



LOGOS  
KRAKÓW

# *REGULAMIN HOTELU LOGOS W KRAKOWIE*

*ul. Szujskiego 5, 31-123 Kraków  
Kontakt: tel. +48 12 631 62 00  
email: rezerwacja@hotel-logos.pl*

## § 1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 i kończy się o godz. 12:00 dnia następnego.
3. Gość hotelowy może zająć bez dodatkowej opłaty pokój w godzinach 9:00–14:00 w dniu, w którym rozpoczyna pobyt, jeśli pokój ten jest wolny i przygotowany do wynajęcia.

## § 2

1. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
2. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
3. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępnych pokoi.
4. W przypadku nie opuszczenia pokoju do godziny 12:00, hotel ma prawo uznać kolejną dobę za rozpoczętą i obciążyć konto Gościa kwotą odpowiadającą cenie kolejnej doby hotelowej.

## § 3

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,
  - sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel doloży starań aby – w miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności Gościa.

## § 4

Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatne usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- budzenie o oznaczonej godzinie,
- przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu gościa w hotelu,
- przechowywanie bagażu; hotel może odmówić przyjęcia na przechowywanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego,
- dokonywanie rezerwacji w innych hotelach.

## § 5

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami 846 – 852 kodeksu cywilnego.
2. Gość winien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

## § 6

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, zaparkowanego w pobliżu hotelu oraz na kopcercie przed hotelem.

## § 7

Gość hotelowy nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uregulował należną za pobyt opłatę.

## § 8

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego.
2. Osoby niemeldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 22:00 do 6:00 dnia następnego.
3. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

## § 9

1. Po zameldowaniu dyżurny recepcjonista wydaje kartę magnetyczną. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

## § 10

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez okres 6 miesięcy.

## § 11

Hotel przetwarza dane osobowe gości gromadzone przez monitoring hotelowy w celu zapewnienia bezpieczeństwa gościom hotelowym i innym osobom przebywającym na terenie Hotelu.

### **Instrukcja przeciwpożarowa**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego w hotelu wszystkie osoby przebywające w hotelu są zobowiązane do przestrzegania niżej wymienionych zasad ochrony przeciwpożarowej:

#### **I. Zabrania się:**

1. Wnoszenia, przechowywania i stosowania materiałów łatwo palnych, toksycznych i intensywnie dymiących w pomieszczeniach hotelowych.
2. Stosowania w pokojach hotelowych dodatkowych elektrycznych urządzeń grzewczych nie stanowiących wyposażenia pokoju.
3. Pozostawiania bez dozoru włączonych odbiorników telewizyjnych, radiowych, przenośnych lamp, ładowarek akumulatorów i innych urządzeń elektrycznych.
4. Korzystania z uszkodzonych i niesprawnych technicznie urządzeń elektrycznych tj. suszarek do włosów, maszynek do golenia itp.
5. Pozostawiania nie wygaszonych papierosów w pomieszczeniach.
6. Opróżniania popielniczek do koszy na odpady.
7. Palenia tytoniu w pomieszczeniach, w których obowiązuje zakaz palenia.
8. Trwałego blokowania drzwi wejściowych oraz ich zastawiania.
9. Używania sprzętu przeciwpożarowego i sygnalizacji pożaru niezgodnie z przeznaczeniem.

## II. W przypadku powstania pożaru należy:

1. Ogłosić alarm przez uruchomienie najbliższego sygnalizatora pożarowego.
2. Powiadomić osoby w pomieszczeniach sąsiednich.
3. Powiadomić recepcję hotelu.
4. W miarę możliwości przystąpić do gaszenia pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Ewakuować się z pomieszczenia, zgodnie z rozmieszczonymi znakami kierunku ewakuacji.
6. Udzielić pomocy w ewakuacji osobom poszkodowanym i niepełnosprawnym.
7. Nie wykorzystywać do celów ewakuacji dźwigów i wind osobowych do tego celu nieprzeznaczonych.
8. Nie otwierać w miarę możliwości pomieszczeń (okien, drzwi lub innych otworów) objętych pożarem.

### UWAGA:

Ewakuujemy się tylko klatką schodową.

Bezpieczeństwa pożarowego w Twoim pokoju strzeże czujka przy suficie.

### Gdy zobaczysz pożar:

Powiadom innych wciskając ROP

Użyj gaśnicy lub hydrantu – jeśli to bezpieczne

Powiadom straż pożarną **tel. 112 lub 998**

Kieruj się do wyjścia ewakuacyjnego zamykając wszystkie drzwi

Nie używaj windy w przypadku pożaru

Nie zatrzymuj się po rzeczy osobiste

Nie wracaj do zagrożonego budynku bez zezwolenia



LOGOS  
KRAKÓW