





ANTARES

HOTEL

★★★

INFORMATOR HOTELOWY
HOTEL GUIDEBOOK





Drodzy Goście,

Z radością witamy Państwa w naszym hotelu i dziękujemy za obdarzenie nas zaufaniem.

Nasz zespół dołoży wszelkich starań, aby Państwa pobyt upłynął w komfortowych warunkach, sprzyjających zarówno wypoczynkowi, jak i efektywnej pracy.

Jeżeli będziemy mogli pomóc lub pojawią się jakiekolwiek pytania, prosimy o kontakt z naszym zespołem – jesteśmy do Państwa dyspozycji przez całą dobę.

Życzymy udanego pobytu i owocnych spotkań!

Dyrekcja Hotelu

Dear Guests,

We are delighted to welcome you to our hotel and thank you for placing your trust in us.

Our team will make every effort to ensure that your stay is comfortable, promoting both relaxation and productive work.

If we can assist you in any way or if you have any questions, please do not hesitate to contact our team – we are at your disposal 24h.

We wish you a pleasant stay and effective meetings!

Hotel Management

PRZYDATNE INFORMACJE
USEFUL INFORMATIONS

Doba hotelowa ---------- 14:00 - 12:00
Hotel day

Śniadania ----------pn-pt---------- 6:30 - 10:00
Breakfast mon-fri
sob-nd--------- 7:00 - 10:00
sat-sun

Basen, sauna, sala bilardowa----------9:00 - 21:00
Swimming pool/sauna/billiards room

Sala fitness ----------24h
Fitness room

Kącik dla dzieci ----------24h

Restauracja ---------- otwarta popołudniami
Restaurant open in the afternoon

Wi-Fi
nazwa ---------- ANTARES.GUEST
name
hasło---------- hotelantares
password

Połączenia telefoniczne wewnętrzne:
Internal phone calls

Recepcja---------- 41
Reception
między pokojami ---------- nr pokoju
room to room room no

PRZYDATNE INFORMACJE

Usługa budzenia 24h
(w recepcji lub nr wew. 41).

Bagażownia 24h
O pozostawienie bagażu prosimy zapytać w recepcji.

Depozyt w sejfie 24h
Wypełnij formularz depozytu i pozostaw swoje wartościowe rzeczy w sejfie recepcji.

Apteczka, kosmetyki oraz środki higieny osobistej, dostępne w recepcji 24h.

Pralnia - cennik dostępny w recepcji.

Wypożyczanie rowerów - cennik oraz regulamin dostępny w recepcji.

USEFUL INFORMATIONS

Wake up call 24h (order in the reception or by intrenal phone 41).

Luggage room 24h
Ask in the reception if you need to store your luggage.

Safe your deposit 24h
Fill out the deposit form and leave your valuables in the reception safe.

First aid kit, cosmetics and personal hygiene products available at the reception 24h.

Laundry - price list available in the reception.

Bicycle rental - price list and regulations available at reception.



Palenie w całym budynku jest zabronione.
Pamiętaj drogi Gościu, że okno w pokoju to nadal pokój.

Naruszenie zakazu palenia oznacza naliczenie kary zgodnej z §9 pkt 3 Regulaminu Hotelu tj. 800 pln.

Smoking is not allowed throughout the building.
Remember dear Guest, that a window in the room is still a room.

Violation of the smoking ban means charging a penalty in accordance with §9 point 3 of the Hotel Regulations, which is PLN 800.

PARKING

Bezpłatne miejsca parkingowe znajdują się przed oraz za hotelem.

Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona - nie prowadzimy rezerwacji.

W przypadku braku miejsc lub potrzeby gwarancji miejsca jest możliwość rezerwacji parkingu monitorowanego, znajdującego się obok hotelu. Jest on dodatkowo płatny - w celu poznania aktualnych cen prosimy o kontakt z recepcją.

PARKING SPACES

The parking spaces located in front and behind the hotel are free of charge.

The number of parking spaces is limited - we do not make reservations.

In case of no available spaces or if you require a monitored parking spot, you can reserve a secured parking lot next to the hotel.
It is an additional cost – for current prices, please contact the reception.



UDOGODNIENIA

BASEN I SAUNA
Klimatyczna strefa relaksu pozwoli na odpoczynek po intensywnym dniu.

Można się do nich dostać jedynie widną DRUGĄ (II) na poziom -1.
Zapraszamy codziennie w godzinach 9:00 - 21:30.

Ręczniki znajdują się w szatni, natomiast szlafroki (10 zł/szt./pobyt) są dostępne do wypożyczenia w hotelowej recepcji.

Saunę nagrzewają Państwo samodzielnie, pomocna będzie przy tym instrukcja znajdująca się nad panelem samoobsługowym.

Telefon w szatni basenu pomoże skontaktować się z recepcją.

Bardzo prosimy o zapoznanie się z regulaminem basenu, znajdującym się na wejściu do basenu

SALA FITNESS
Podstawowe sprzęty do ćwiczeń pozwolą na utrzymanie kondycji nawet w trakcie urlopu czy wyjazdu służbowego.

Znajduje się na poziomie -1.
Należy zjechać windą DRUGĄ (II)
Czynna jest całą dobę.

FACILITIES

SWIMMING POOL AND SAUNA
The relaxing wellness area will give you a moment to rest after a busy day.

You can get to them only by the SECOND (II) lift on level -1.
We invite you every day from 9:00 - 21:30.

Towels are available in the cloakroom, bathrobes can be rented at the hotel reception (10PLN/piece/stay).

You can heat the sauna by yourself, a manual above the self-service panel will quide you.

The telephone in the cloakroom is available for contact the reception.

We kindly ask you to read the pool regulations, located at the entrance to the pool.

FITNESS ROOM
A variety of gym equipment will help you maintain your condition even during the holiday or business trip.

The gym is located on level -1. We advice you to use SECOND (II) lift.
The gym is available 24 hours a day.

UDOGODNIENIA

SALA BILARDOWA
Klubowy wystrój sali, wygodne kanapy i duży stół bilardowy, zachęcają do spędzenia wspólnych wieczorów.

Koszt skorzystania z sali to 20 zł/h. Zachęcamy do wcześniejszej rezerwacji.

Klucz do sali znajduje się w Recepcji.

Zachęcamy do skorzystania z oferty naszego baru, by móc cieszyć się grą w towarzystwie regionalnych trunków.

Zapraszamy codziennie w godzinach popołudniowych.

KĄCIK ZABAW
Naszych najmłodszych Gości zapraszamy do kącika zabaw, gdzie mogą spędzić beztroskie chwile w świecie dziecięcych gier i zabaw.

Kącik zabaw jestdostępny przez 24 godziny na dobę.

FACILITIES

POOL ROOM
The clubhouse design of the room, comfortable couches and big pool tableencourage to spend a nice evening.

The cost of the billiards room is 20 PLN/h. We encourage you to book in advance.

The key to the pool room is located at the Reception.

We encourage you to our bar offer to enjoy the game accompanied by regional drinks.

We invite you every day in the afternoon.

PLAY ROOM
We invite our youngest Guests to the play area, where they can spend carefree moments in the world of children's games and activities.

The play area is available 24 hours a day.

RESTAURACJA

Serdecznie zapraszamy do naszej Restauracji, która mieści się na parterze Hotelu.

Nowoczesne i przytulne wnętrza oraz klimatyczne patio i taras pozwolą miło spędzić czas.

Śniadania serwujemy codziennie. Od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 - 10:00, a w soboty i niedziele w godzinach 7;00 - 10:00.

Zapraszamy także codziennie w godzinach popołudniowych.

W naszej ofercie znajdą Państwo szeroki wybór przystawek, zup, dań głównych, deserów oraz napoi bezalkoholowych i alkoholowych.

MENU DOSTĘPNE NA NASZEJ STRONIE:
https://hotelantares.pl/restauracja

RESTAURANT

We invite you to our restaurant which is located on the ground floor of our Hotel.

You can enjoy pleasant interior and spacious patio.

Breakfasts are served from Monday till Friday 6:30 -10:00 a.m. and on Saturday and Sunday 7:00-10:00 a.m.

We also invite you every afternoon to our restaurant.

Our menu includes wide selection of starters, soups, main courses, desserts, non-alcoholic and alcoholic beverages.

MENU AVAILABLE ON OUR WEBSITE:
https://hotelantares.pl/restauracja



POBYT PUPILA

Pupile naszych gości są zawsze mile widziani w naszym hotelu.

Koszt pobytu zwierzęcia wynosi 80 zł za dobę.
Z radością informujemy, że 20% tej opłaty przekazujemy na wsparcie lokalnego schroniska “CIAPKOWO”.

Na czas pobytu dla Państwa pupila przygotowujemy specjalny zestaw, który obejmuje miseczki, podkładkę oraz kocyk, aby zapewnić mu komfort podczas wizyty.

Prosimy o niepozostawianie zwierząt w hotelu bez opieki ze względu na ich bezpieczeństwo oraz komfort pobytu innych gości.

PET STAY

Your pets are always welcome at our hotel.

The cost for your pet’s stay is 80 PLN per night.
We are pleased to inform you that 20% of this fee is donated to support the local shelter "CIAPKOWO."

During your pet’s stay, we provide a special set, including bowls, a placemat, and a blanket to ensure their comfort during the visit.

For the safety of your pets and the comfort of other guests we kindly ask that pets are not left unattended in the hotel.

USŁUGI HOTELOWE

Sprzątanie pokoju:
Prosimy o zgłaszanie potrzeby sprzątania pokoju do godziny 12:00 poprzez użycie zawieszki **“PROSZĘ POSPRZĄTAĆ MÓJ POKÓJ”** na klamce zewnętrznej swojego pokoju.

Serwisy odbywają się w godzinach 12:00-16:00

Pościel i ręczniki są wymieniane na życzenie gościa.

Jeśli chcesz użyć ponownie ręcznik - powieś go.

Jeśli chcesz wymienić ręcznik - połóż go na podłodze.

Jeżeli potrzebujesz świeżej pościeli - zadzwoń na recepcję i zgłoś to, do godziny 14:00.

Prasowanie:
Jeśli chcą Państwo wyprasować ubranie, deski oraz żelazka są dostępne w recepcji.

Łóżeczka dla dziecka:
Dysponujemy łóżeczkami dziecięcymi (do 3 r. ż.) - koszt wypożyczenia to 40 zł/pobyt. Prosimy o kontakt z recepcją.

Przedłużenie pobytu:
W sprawie przedłużenia doby prosimy o kontakt z recepcją do godziny 10:00.

HOTEL SERVICE

Room cleaning:
Please report the need for cleaning your room by 12:00 by using the door hanger "**PLEASE CLEAN MY ROOM**" on the outside door handle of your room.

Service time 12:00 to 16:00.

Bed linen and towels are changed at the guest's request.

If you want to reuse a towel - hang it up.

If you want to change a towel - put it on the floor.

If you need fresh bed linen - call the reception and report it by 2:00 p.m.

Ironnig:
Irons and ironing boards are available at the reception upon reqest.

Baby cribs:
Baby cribs are available upon request at a cost - 40 pln per stay. Prease contact recepction for assistance.

Extended stay:
If you wish to extend your stay, please contact reception by 9:00 a.m.

BEZPIECZEŃSTWO

W razie zauważenia ognia lub dymu prosimy:

- natychmiast zawiadomić służbę hotelowa, podając numer pokoju lub pomieszczenia oraz opis zdarzenia,
- stosować się ściśle do poleceń personelu hotelowego, który jest odpowiednio przeszkolony.

W przypadku zarządzenia ewakuacji korzystać z oznaczonych dróg. Nie używać wind.

SAFETY

In case of fire:

- immediately inform the hotel staff of the room number and provide a description of the incident,
- please follow closely the instructions of the hotel staff who are trained for fire emergencies.

Please use the emergency exit routes only. Do not use elevators.

Apteczka:
Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w recepcji.

Numer alarmowy:
W razie potrzeby, prosimy dzwonić pod numer 112.

Zamykanie pokoi:
Uprzejmie prosimy o dokładne zamykanie drzwi od pokoi w czasie pobytu, jak również w momencie jego opuszczania. Hotel nie bierze odpowiedzialności, za rzeczy pozostawiane przez gości w pokojach.

First aid kit:
The first aid kit is located at the reception.

Emergency number:
In case of emergency, please call 112.

Closed door policy:
Please keep the door shut when you are inside and when you leave. The hotel is not responsible for items left by guests in the rooms.

ATRAKCJE TURYSTYCZNE

Idealnym źródłem informacji dotyczących atrakcji, aktualnych wydarzeń oraz miejsc wartych zobaczenia jest aplikacja Gdynia City Guide.

Poniżej znajduję się kod QR, który pozwoli Państwu na szybkie pobranie.

W razie jakichkolwiek pytań zapraszamy do naszej recepcji oraz na naszą stronę internetową do zakładki atrakcje: https://hotelantares.pl/atrakcje-gdyni

TOURIST ATTRACTIONS

The ideal source of information about attractions, current events, and places worth seeing is the Gdynia City Guide app.

Below is a QR code that will allow you to quickly download it.

If you have any questions, please feel free to visit our reception or check our website under the "Attractions" section: https://hotelantares.pl/atrakcje-gdyni

TRANSPORT

Najlepszym źródłem informacji i nawigacji w Trójmieście jest google maps z włączoną opcją transportu publicznego.

Komunikacja z centrum Gdyni, jak i z pozostałą częścią Trójmiasta jest bardzo prosta.

Przystanek autobusowy/trolejbusowy znajdujący się najbliżej hotelu (na rogu ulicy Kalksztajnów i Morskiej) to przystanek "KALKSZTAJNÓW".

Tuż obok przystanku, w kiosku (biały budyneczek) można kupić bilet na komunikację miejską.

Polecamy również zakup u kierowcy oraz w aplikacjach np. "JAK DOJADĘ" lub "SKYCASH"
ROZKŁAD JAZDY

Stacja SKM "GDYNIA GRABÓWEK" znajduje się około 800m od hotelu. Bilet można zakupić w automacie przed wejściem na peron, u konduktora (w pierwszych drzwiach pociągu), lub w aplikacjach.

TAXI
ASTER TAXI oferuje korzystne ceny w Trójmieście i okolicy.
Można poprosić o zamówienie taksówki Recepcję lub pod numerem:
+48 883 220 994.

TRANSPORT

The best source of informations and navigation in Tricity is google maps with public transport option.

Transport to Gdynia city center and the rest of Tricity is quite simple.

The nearest bus and trolleybus stop is located on the corner Kalksztajnow and Morska street) is named "KALKSZTAJNÓW".

In the small shop (white small building) you can buy a ticket for public transport.

We are recommending you also using aplication for you smartphone "MPAY"
TIME TABLE

Train station SKM "GDYNIA GRABÓWEK" is located about 800m from the hotel. You can buy tickets from the machine before entering the platform, from the conductor (at the first door of the train), or via apps.

TAXI
ASTER TAXI offers favorable prices in the Tri-City and the surrounding area. You can ask the Reception to order a taxi or call: +48 883 220 994.

Apteka całodobowa

Apteka Dom Leków
ul. Morska 127
+48 586 243 676

Drogeria

Drogeria Rossmann
ul. Okrzei 1/5a
https://www.rossmann.pl/

Bankomat

Euronet Skrzyżowanie ul. Morskiej i ul. Mireckiego.

Planet Cash ul. Morska 82 (Kaufland).

Kantor

Kantory w Gdyni znajdują sie na ul. Abrahama oraz w centrum handlowym Riviera.

Pharmacy 24/7

Apteka Dom Leków
Morska street 127
+48 586 243 676

Chemist's

Rossmann
Okrzei street 1/5a
https://www.rossmann.pl/

ATM

Euronet corner Morska and Mireckiego street.

Planet Cash Morska street 82 (Supermarket Kaufland).

CURRENCY EXCHANGE

In Gdynia all currency exchanges are located on Abrahama street and in Riviera Shopping Center.

KANAŁY TELEWIZYJNE
TV CHANNELS

TVP 1

TVP 2

TVP 3 Gdańsk

TVP ABC

TVP Historia

TVP Sport

TVP Info

TVN

TVN 24

Polsat

Super Polsat

Antena TV

Eska TV

Fokus TV

Metro

Nowa TV

Polo TV

Puls 2

Stopklatka TV

TV 4

TV 6

TV Plus

TV Trwam

TTV

Zoom TV

WP

SALA KONFERENCYJNA

Oprócz wyjątkowo komfortowych pokoi, które spełniają wszystkie Państwa oczekiwania, oferujemy także nowoczesną i w pełni wyposażoną salę konferencyjną.

Sala ma powierzchnię 80 m² i jest przystosowana do organizacji wydarzeń dla maksymalnie 80 osób (liczba uczestników zależy od aranżacji stołów i krzeseł).

W ramach wynajmu sali zapewniamy kompleksową obsługę, w tym przerwę kawową oraz możliwość zorganizowania lunchu dla uczestników spotkania.

W celu uzyskania szczegółowych informacji zapraszamy do kontaktu z naszym działem sprzedaży pod numerem telefonu
+48 601-177-404 lub drogą mailową marketing@hotelantares.pl.

CONFERENCE ROOM

In addition to our exceptionally comfortable rooms designed to meet all your expectations, we also offer a modern and fully equipped conference room.

The room has 80 m² and is suitable for events with up to 80 people, depending on the arrangement of tables and chairs.

As part of the room rental, we provide comprehensive service, including a coffee break and the option to organize lunch for meeting participants.

For further details, please feel free to contact our sales department at +48 601-177-404 or via email at marketing@hotelantares.pl.



REGULAMIN HOTELOWY

Szanowni Goście, Dyrekcja Hotelu Antares wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

§1

1. Pomieszczenia mieszkalne w hotelu, zwane w dalszym ciągu „pokojami” wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00 i kończy o godz. 12.00 dnia następnego.
3. Jeśli najemca pokoju, zwany w dalszym ciągu „gościem hotelowym” nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

§2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§3

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
2. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22:00.
3. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu.

§4

1. Hotel świadczy usługi w standardzie zgodnym ze swoją kategorią.
W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze hotelu niezwłoczną reakcję.

2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa hotelowego,
b. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy, informacje o gościu hotelowym,
c. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
d. sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa hotelowego, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
e. sprawną pod względem technicznym usługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby, w miarę możliwości, zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności.

§5

1. Na życzenie gościa hotelowego hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
a. udzielanie informacji związanych z pobytem i z podróżą,
b. budzenie o oznaczonej godzinie,
c. przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu gościa hotelowego w hotelu na podstawie formularza złożenia depozytu; przy czym w udostępnionym gościom hotelowym sejfie hotelowym mogą być przechowywane pieniądze, przedmioty wartościowe, których łączna wartość nie przekracza dziesięciokrotności ceny za pokój,
d. przechowywanie bagażu, przy czym hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

§6

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość hotelowy powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§7

1. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytów recepcji.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.11.1964 roku w sprawie ograniczenia odpowiedzialności osób utrzymujących zarobkowo hotele lub inne podobne zakłady (Dziennik Ustaw z 1965 roku, nr 1, poz. 2 z późniejszymi zmianami).
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej oddanych na przechowanie do depozytów recepcji hotelowej zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego wymienione w §6 punkt 1 niniejszego regulaminu oraz postanowienia zawarte w odrębnym dokumencie stanowiącym załącznik do tego regulaminu noszącym nazwę „Zasady korzystania ze skrytek w sejfie hotelowym".

§8

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa hotelowego.
2. Gość hotelowy może pozostawić samochód na parkingu strzeżonym zlokalizowanym obok hotelu.

§9

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. Goście przebywający ze zwierzętami domowymi (kot, pies) zobowiązani są do nie pozostawiania ich w pokoju bez nadzoru. Mają również obowiązek zadbać o nie zakłócanie spokojnego pobytu innych Gości przez pupila.
4. Informujemy, że z dniem 15 listopada 2010 roku, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) jesteśmy zobowiązani do wprowadzenia zakazu palenia na terenie całego hotelu.
Zgodnie z art. 13.2 wyżej wymienionej ustawy złamanie zakazu podlega karze grzywny. Ustalona grzywna to 800 PLN.

§10

1. Każdorazowo opuszczając pokój gość hotelowy winien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§11

1.Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa hotelowego w pokoju hotelowym będą odesłane na jego koszt na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące po czym dokona ich likwidacji.

Dyrekcja Hotelu

Informacje dotyczące RODO oraz ustawy LEX KAMILEK dostępne do wglądu na recepcji.

HOTEL REGULATIONS

Dear Guests, the management of the Antares Hotel would appreciate you complying with the following regulations to ensure our Guests a peaceful and safe stay at our hotel.

§1

1. The housing premises at the hotel, hereinafter referred to as „rooms", are rented on a 24-hour basis.
2. The hotel day begins at 2.00 p.m. and ends at 12.00 p.m. the following day.
3. While renting a room, the tenant, hereinafter referred to as a „hotel Guest", shall specify the time of his/her stay in the hotel and if he does not do so, it is assumed that the room was rented for 24 hours.

§2

1. Hotel Guests should report any wish to extend a stay beyond the period specified on the day of arrival at the reception desk before 9.00 a.m. on the day on which the period of rent of a hotel room terminated.
2. The hotel shall consider a request to extend a stay if it is within its capacity.

§3

1. A hotel Guest must not give the room to other persons, even if the period for which he/she has paid the amount due is not over.
2. Persons who have not checked in at the hotel may stay at the hotel room from 7.00 a.m. to 10:00 p.m.
3. The hotel reserved the right not to accept a Guest who, during his/her previous stay, grossly violated the hotel regulations causing damage to hotel property or personal damage to other Guests, hotel employees or other persons staying at the hotel, or otherwise disturbed the peaceful stay of Guests or functioning of the hotel.

§4

1. The hotel furnished services up to a standard appropriate to its category. Should Guests have any complaints about the quality of services, they are requested to immediately report them at the reception desk so as to enable the hotel personnel to respond promptly.

2. The hotel will ensure:
a. full comfort accommodation for the Guest,
b. safety of stay, including the assurances of confidentiality of information about the hotel Guest,
c. professional and kind provision of all the hotel services,
d. clearing of the room and necessary repairs of equipment at the time of the Guest's absence or in his/her presence only with the consent of the hotel Guest,
e. technically prompt resolution of defects and if there are defects which cannot be removed, the hotel shall make every effort to exchange the room, if possible, or otherwise reduce the inconvenience.

§5

1. At the request of Guests, the following free services are provided:
a. the provision of information related to the stay and travel,
b. a wakeup call at any specific time,
c. the deposit of money and valuables for the duration of the hotel stay and the hotel safe can be only used to deposit money and valuables which total is no more than a ten times higher than the price of the room,
d. the storage of baggage: the hotel, however, may refuse to accept baggage for storage at times other than the Guest's date of stay or things not constituting personal baggage.

§6

1. The hotel shall be liable for any loss or removal of things brought into the hotel by persons using its services to the extent specified in the provisions of Art. 846-849 of the Civil Code, unless the parties have agreed otherwise.
2. Guests should report any damage to their property immediately on discovery at the reception.

§7

1. The responsibility of the hotel for the loss of or damage to money, securities, jewelry, or objects of scientific or artistic value is limited unless such items are deposited at the hotel deposit.
2. In the event of a loss of or damage to the above-mentioned items, the compensation shall not exceed the amount specified according to the provisions of the Minister of Justice dated 14 November 1964 in the matter of limiting the responsibility of persons keeping.

2. The hotel will ensure:
a. full comfort accommodation for the Guest,
b. safety of stay, including the assurances of confidentiality of information about the hotel Guest,
c. professional and kind provision of all the hotel services,
d. clearing of the room and necessary repairs of equipment at the time of the Guest's absence or in his/her presence only with the consent of the hotel Guest,
e. technically prompt resolution of defects and if there are defects which cannot be removed, the hotel shall make every effort to exchange the room, if possible, or otherwise reduce the inconvenience.

§5

1. At the request of Guests, the following free services are provided:
a. the provision of information related to the stay and travel,
b. a wakeup call at any specific time,
c. the deposit of money and valuables for the duration of the hotel stay and the hotel safe can be only used to deposit money and valuables which total is no more than a ten times higher than the price of the room,
d. the storage of baggage: the hotel, however, may refuse to accept baggage for storage at times other than the Guest's date of stay or things not constituting personal baggage.

§6

1. The hotel shall be liable for any loss or removal of things brought into the hotel by persons using its services to the extent specified in the provisions of Art. 846-849 of the Civil Code, unless the parties have agreed otherwise.
2. Guests should report any damage to their property immediately on discovery at the reception.

§7

1. The responsibility of the hotel for the loss of or damage to money, securities, jewelry, or objects of scientific or artistic value is limited unless such items are deposited at the hotel deposit.
2. In the event of a loss of or damage to the above-mentioned items, the compensation shall not exceed the amount specified according to the provisions of the Minister of Justice dated 14 November 1964 in the matter of limiting the responsibility of persons keeping.
3. In case of loss or damage of any items (mentioned above) given to reception deposit, apply the laws & regulations from The Civil Code, mentioned in §6 sentence 1 of these regulations and the resolutions contained in the separate document - appendix titled „Rules for the use of lockers in the hotel safe", attached to these regulations.

§8

1. The hotel does not take responsibility for damage to or theft of a car or other vehicle belonging to a hotel Guest.
2. Hotel Guests can leave cars in the guarded car park situated near the hotel.

§9

1. Between 10.00 p.m. and 7.00 a.m. Guests are requested to avoid making excessive noise.
2. Guests and persons using the hotel service should behave in such a way that they do not disturb the peaceful stay of other Guests. The hotel reserved the right to require a Guest to leave if he/she breaks this rule.
3. Guests staying with pets (cat, dog) are obliged not to leave them in the room unattended. They are also obliged to ensure that the pet does not disturb the peaceful stay of other guests.
4. Please be informed that as of November 15, 2010, in accordance with the Act of 8 April 2010 amending the Act on health protection against the consequences of tobacco and tobacco products use and the Act on the State Sanitary Inspection (Journal of Laws No. 81, item 529) we are obliged to prohibit smoking in the entire hotel. According to art. 13.2 of the above-mentioned Act, breaking the rules is subject to a fine.
The fixed fine is PLN 800.

§10

1. Hotel guests should check whether the door is locked after leaving their rooms and leave the keys at the reception desk.
2. Hotel guests are liable for any damage to or destruction of hotel furnishings and technical equipment caused by themselves or their visitors.
3. In order to prevent fires, the use of electric heaters, irons and similar appliances not included in the equipment of rooms is expressly forbidden.

§11

Personal belongings left behind by a guest checking out of a hotel room shall be sent at his/her expense to the address provided by him/her. In the absence of such information, the hotel will store these objects for three months and subsequently dispose of them.

Hotel Management

nformation regarding GDPR and the LEX KAMILEK Act is available for viewing at the reception.

ANTARES

HOTEL

★★★

UL. KOMANDORSKA 59

81-232 GDYNIA

TEL. +48 58 623 36 39

+48 697 076 606

INFO@HOTELANTARES.PL

WWW.HOTELANTARES.PL

Przedsiębiorstwo Ekotronik Sp. z o.o. z siedziba w Gdańsku przy ulicy Grunwaldzka 59, właściciel Hotelu Antares*** przy ulicy Komandorska 59 w Gdynia