

REGULAMIN HOTELU BUKOVINA

Dyrekcja Hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu Państwu spokojnego i bezpiecznego pobytu w naszym Hotelu.

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej jako: „**Regulamin**”) określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy o świadczenie usług hotelowych.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu. Wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu są ponadto zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania zapisów zamieszczonych w Informatorze Hotelowym, dotyczących m.in. bezpieczeństwa pożarowego.
3. Goście przebywający na terenie Hotelu zobligowani są do przestrzegania regulaminów Term oraz strefy Wellness stanowiących integralną część kompleksu BUKOVINA Resort.
4. Regulamin, jak i regulaminy wskazane w pkt 3 i innych fragmentach niniejszego Regulaminu są dostępne do wglądu w Recepcji Hotelowej, a także na stronie Hotelu www.hotelbukovina.pl.
5. „**Hotelem**” w rozumieniu Regulaminu jest Hotel BUKOVINA prowadzony przez Operatora Hotelu w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22.
6. „**Gościem**” w rozumieniu Regulaminu jest osoba zawierająca z Operatorem Hotelu umowę o świadczenie usług hotelowych.
7. „**Operatorem Hotelu**” w rozumieniu Regulaminu jest podmiot prowadzący Hotel i świadczący w nim usługi hotelowe, tj. Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000133262 z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska, kapitał zakładowy opłacony w całości, nr NIP: 7361579580, (dalej: **BTG Sp. z o.o.**).
8. Kontakt z Operatorem Hotelu jest możliwy w następujący sposób: e-mail: hotel@bukovina.pl, tel: 18202 5400, faks: 182020073.

DOBA HOTELOWA

1. Opiekunem Gościa jest Recepcja Hotelowa, czynna całą dobę, tel. wew. 0.
2. Czas pobytu w Hotelu liczony jest na doby.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 i trwa do godziny 11:00 dnia następnego.
4. Zamiar przedłużenia pobytu w Hotelu ponad okres wskazany w dniu przybycia lub rezerwacji Gość powinien zgłosić w Recepcji Hotelu do godziny 09:00 w dniu, w którym upływa termin korzystania z pokoju.
5. Operator Hotelu uwzględni życzenie Gościa o przedłużeniu pobytu w miarę posiadanych możliwości i wolnych pokoi.

MELDUNEK

1. Zameldowanie Gościa w pokoju hotelowym odbywa się w wyniku okazania pracownikowi Hotelu dowodu osobistego lub paszportu oraz podpisania karty meldunkowej i skróconego regulaminu Hotelu wraz z klauzulą informacyjną. Karta meldunkowa powinna zostać uzupełniona przed podpisaniem w zakresie co najmniej danych oznaczonych jako niezbędne.
2. Gość nie może przekazywać, podnajmować czy użyczać pokoju osobom trzecim.
3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do 22:00.
4. Operator Hotelu może odmówić przyjęcia do Hotelu Gościa, który podczas poprzedniego w nim pobytu rażąco naruszył Regulamin Hotelu, wyrządził szkodę w mieniu hotelowym bądź wyrządził szkodę innym Gościom, pracownikom Hotelu, innym osobom przebywającym w Hotelu bądź też w inny sposób zakłócił pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
5. Operator Hotelu zastrzega sobie prawo do dokonania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub depozytu gotówkowego w wysokości należności za pobyt. W przypadku nieuregulowania rachunku, Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia preautoryzowanej karty kredytowej.

6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Hotelu w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.
7. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu w Hotelu przy zawieraniu umowy, przyjmuje się, że pokój został oddany na jedną dobę.
8. Nieopuszczenie przez Gościa pokoju do godz. 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę.

USŁUGI

1. Operator Hotelu świadczy usługi w Hotelu zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel jest przystosowany do pobytu osób niepełnosprawnych.
3. Operator Hotelu udostępnia Gościom garaż podziemny. Należy przestrzegać zasad korzystania z niego określonych poniżej w Regulaminie.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich do Recepcji Hotelu, co umożliwi niezwłoczną reakcję i wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
5. Operator Hotelu ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie informacji o Gościu,
 - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę przez Personel Hotelu w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - d. sprzątnięcie pokoju, a w sytuacjach nadzwyczajnych i koniecznych wykonywanie niezbędnej naprawy sprzętu i urządzeń hotelowych w sposób niezakłócający wypoczynek i pobyt Gościa w Hotelu.
6. Dodatkowo na życzenie Gościa Operator Hotelu świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a. udzielanie informacji związanych z pobytem w Hotelu i podróżą,
 - b. budzenie o wyznaczonej godzinie.
7. Przechowywanie pieniędzy i innych rzeczy wartościowych - na zasadach określonych w Regulaminie przekazywania rzeczy wartościowych do depozytu w Recepcji Hotelowej.
8. Operator Hotelu ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nienależytego spełnienia świadczenia.
9. Korzystanie z dodatkowych świadczeń w Hotelu na zasadach „kredyt Hotel” (tj. rachunek na pokój) jest możliwe wyłącznie po dokonaniu w Recepcji Hotelowej preautoryzacji na karcie kredytowej lub po złożeniu depozytu gotówkowego, które umożliwią dokonywanie zamówień kredytowych („rachunek na pokój”) na usługi towarzyszące pobytowi Gościa w Hotelu.

USŁUGI GASTRONOMICZNE

1. Goście mogą skorzystać z usług gastronomicznych oferowanych w restauracjach i barach znajdujących się na terenie Hotelu. Obowiązujące menu wraz z wyszczególnieniem cen znajduje się bezpośrednio w restauracji lub barze.
2. Obowiązuje zakaz wnoszenia z restauracji oraz barów znajdujących się na terenie Hotelu wszelkich napoi oraz posiłków. Operator Hotelu informuje, iż na życzenie Gościa istnieje możliwość skorzystania z usługi o nazwie „Room service”, która pozwala na zamówienie posiłków oraz napoi bezpośrednio do pokoju hotelowego. Zamiar korzystania z w/w usługi należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w wybranym punkcie gastronomicznym.
3. Na terenie restauracji oraz barów znajdujących się w Hotelu obowiązuje:
 - a. zakaz wchodzenia w stroju kąpielowym, kłapkach lub szlafroku, przy czym informujemy, iż zakaz ten nie dotyczy Active Baru znajdującego się na poziomie -1 przy przejściu prowadzącym do Term,
 - b. zakaz poruszania się na rowerach, hulajnogach lub innych pojazdach/urządzeniach służących przemieszczaniu się.
4. W ramach wykupienia przez Gościa pakietu pobytowego, który obejmuje także wyżywienie w formie bufetu, Gość uprawniony jest do jednorazowego wejścia do restauracji w czasie trwania posiłku. Każde następne wejście do restauracji w czasie trwania posiłku, z którego Gość już korzystał będzie podlegać dodatkowej opłacie – zgodnie z cennikiem obowiązującym w Hotelu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju zniszczenia lub uszkodzenia pokoju oraz przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Hotelu pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Opiekun/rodzic osoby niepełnoletniej ponosi pełną odpowiedzialność (w tym także materialną) za osobę niepełnoletnią przebywającą na terenie Hotelu.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Operator Hotelu może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy osoba będąca pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających zakłóca spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu. Osoba taka jest zobowiązana do: (a) niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, (b) uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, jak również (c) zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz (d) opuszczenia Hotelu.
5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć drzwi i okna, wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a kartę chip/ klucz pozostawić w recepcji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Operator Hotelu ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości na zasadach określonych w art. 846 - 852 Kodeksu Cywilnego, o ile strony czy Regulamin nie postanowi inaczej.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję Hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, nie później niż w chwili wymeldowania z Hotelu lub upływu okresu na jaki zarezerwował pokój.
3. Odpowiedzialność Operatora Hotelu z tytułu naprawienia szkody w wypadku utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych do Hotelu jest ograniczona - na zasadach opisanych w art. 846-852 Kodeksu Cywilnego. Ograniczenia zakresu obowiązku naprawienia szkody nie dotyczą w szczególności rzeczy wartościowych złożonych do depozytu.
4. Operator Hotelu może odmówić przyjęcia rzeczy wartościowych do depozytu tylko wówczas, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeżeli w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu mają zbyt dużą wartość, w tym w szczególności artystyczną, historyczną, zabytkową lub gdy z przyczyn technicznych jest to niemożliwe, w tym w szczególności, jeśli zajmują zbyt dużo miejsca.
5. Operator Hotelu nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym na jego życzenie i w sposób z nim ustalony będą odsyłane na adres wskazany przez Gościa. Koszty przesyłki pokrywa Gość.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Operator Hotelu przechowuje te przedmioty przez okres trzech miesięcy liczonych od dnia ich znalezienia przez personel Hotelu lub inną osobę. W dalszej kolejności Operator Hotelu postąpi z przedmiotem stosownie do przepisów o rzeczach zagubionych i znalezionych.

CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Hotelowa.

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
4. Wszelkie reklamacje co do świadczonych usług rozpatrywane będą w maksymalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Operatora Hotelu reklamacji.

POLITYKA WOBEC ZWIERZĄT

1. Gość ma możliwość, za dodatkową opłatą liczoną za każdą dobę (określoną w potwierdzeniu rezerwacji lub w ofercie, którą został objęty pobyt Gościa w Hotelu) do zamieszkiwania w pokoju hotelowym ze zwierzęciem o wadze nieprzekraczającej 20 kg, z wyjątkiem zwierząt agresywnych mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a w szczególności psów następujących ras: rottweiler, pitt bull terrier, bulterrier, japanase Tomas, Dago Argentino, fila brazilliero, staffordshire bull terrier, amerykański staffordshire terrier lub zwierząt jadowitych.
2. Zamieszkanie w pokoju hotelowym ze zwierzęciem należy zgłosić najpóźniej w chwili dokonywania rezerwacji.
3. W dniu przyjazdu do Hotelu podczas czynności zameldowania Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Hotelu aktualnej książeczki szczepień zwierząt, które mają pozostać z nim na terenie Hotelu.
4. Gość ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za zwierzęta wprowadzone do Hotelu, jak również za szkody przez nie wyrządzone, a w szczególności za szkody w postaci zniszczeń lub zabrudzeń wyposażenia Hotelu. W przypadku szkód wyrządzonych przez zwierzęta, Gość wprowadzający zwierzę zostanie obciążony kosztami ich usunięcia.
5. Ze względów bezpieczeństwa zwierzęta mogą poruszać się po częściach wspólnych Hotelu, tj. np. po holu, na korytarzach i na terenie wokół Hotelu, wyłącznie z użyciem smyczy.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania zwierząt w hotelowych restauracjach, barach, strefie Wellness BUKOVINA, Termach BUKOVINA oraz w centrum konferencyjnym w Hotelu. Operator Hotelu informuje, iż zwierzęta towarzyszące Gościom mogą korzystać z tarasów stanowiących część restauracji oraz barów.

ZASADY KORZYSTANIA Z GARAŻU PODZIEMNEGO

A. INFORMACJE WSTĘPNE

1. W budynku Hotelu na poziomach: -1 (maksymalna wysokość 220 cm), -2 (maksymalna wysokość 220 cm) oraz -3 (maksymalna wysokość 190 cm) znajdują się hale garażu podziemnego, wielostanowiskowego (zwane w dalszej części Regulaminu: „Garażem”), w których są numerowane miejsca postojowe, przystosowane do przechowywania pojazdów tj. samochodów osobowych o maksymalnej wysokości do 210 cm (na poziomach -1 i -2) oraz do 190 cm (na poziomie -3), motocykli, motorowerów, skuterów (zwane dalej łącznie jako: „Pojazdy”).
2. Na teren poziomu -1 i -2 w Garażu nie mogą wjeżdżać Pojazdy, których wysokość przekracza 210 cm, zaś na poziom -3 o wysokości powyżej 190 cm. Na poziomie -3 Garażu znajduje się urządzenie ostrzegające przed wjazdem Pojazdów przekraczających wysokość 180 cm.
3. Obowiązuje zakaz parkowania przed wejściem do Hotelu.
4. Na terenie Garażu występują obniżenia stropu, które są odpowiednio oznaczone. Użytkownicy Garażu zobowiązani są omijać te oznaczenia.
5. Garaż objęty jest częściowym monitoringiem.

B. ZASADY UŻYTKOWANIA Z GARAŻU

1. Z miejsc postojowych w Garażu mogą korzystać wyłącznie Goście Hotelu.
2. Korzystanie z Garażu przez Gości jest bezpłatne.
3. Wjazd do Garażu odbywa się po zameldowaniu Gościa w Hotelu. Gość zobowiązany jest do podania w Recepcji Hotelowej numeru rejestracyjnego Pojazdu pozostawionego w Garażu.
4. Miejsca parkingowe w Garażu nie są przypisane do poszczególnych pokoi w Hotelu.
5. Gość uprawniony jest do zajęcia wolnego miejsca parkingowego w Garażu – według jego wyboru. Operator Hotelu nie prowadzi rezerwacji miejsc parkingowych w Garażu i nie gwarantuje ich dostępności dla Gości. W przypadku braku dostępu miejsc postojowych w Garażu, Goście mogą zaparkować Pojazdy na dziedzińcu hotelowym.

6. Miejsce postojowe w Garażu może być używane wyłącznie do przechowywania jednego Pojazdu. Zabronione jest wykorzystywanie miejsc postojowych w inny sposób niż opisany w zdaniu poprzednim, w szczególności przechowywanie na nim bagaży, sprzętu, narzędzi itp.
7. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym w Garażu powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, urządzenia radiofoniczne, zamknięte szyby, drzwi i bagażnik.
8. W czasie parkowania kierowca jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy zaparkowane i ustawić Pojazd w wyznaczonych miejscach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca do parkowania.

C. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Goście zobowiązani są do przestrzegania na terenie Garażu przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz respektowania zasad organizacji ruchu w Garażu.
2. Na terenie Garażu obowiązuje maksymalna prędkość do 10 km/h.
3. W Garażu zabronione jest:
 - a. *palenie wyrobów tytoniowych, używanie otwartego ognia, spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,*
 - b. *mycie Pojazdu, naprawianie, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju, a także wykonywanie innych czynności związanych z obsługą techniczną Pojazdu,*
 - c. *poruszanie się Pojazdami przewożącymi materiały niebezpieczne (w tym: łatwopalne, wybuchowe, toksyczne lub inne stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia),*
 - d. *składowanie materiałów niebezpiecznych (w tym: łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych lub inne stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia),*
 - e. *przelewanie paliw, środków żrących, wybuchowych i toksycznych,*
 - f. *postój Pojazdu z pracującym silnikiem,*
 - g. *ustawianie Pojazdu niezgodnie z oznakowaniem poziomym Garażu,*
 - h. *pozostawianie Pojazdu na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych, tarasowanie drzwi, bram, wjazdów.*
4. Na teren Garażu obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów wyposażonych w instalację LPG.

D. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Gość korzysta z miejsca postojowego w Garażu na własną odpowiedzialność. Garaż nie ma charakteru parkingu strzeżonego. Poprzez pozostawienie Pojazdu w Garażu nie dochodzi do zawarcia umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, zobowiązującej Operatora Hotelu do sprawowania pieczy nad Pojazdem Gościa.
2. Operator Hotelu nie odpowiada za szkody powstałe w mieniu Gości znajdującym się w Garażu (w tym w szczególności w Pojeździe, rzeczach pozostawionych w Pojeździe lub stanowiących wyposażenie Pojazdu) powstałe wskutek zdarzeń losowych lub działania osób trzecich.
3. Gość zobowiązuje się do zabezpieczenia Pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń, w jakie wyposażony jest Pojazd.
4. Gość zobowiązany jest do niepozostawiania w Pojeździe przedmiotów nie będących jego wyposażeniem fabrycznym (w szczególności jakichkolwiek wartościowych przedmiotów).
5. Za szkody związane z ruchem Pojazdu odpowiada jego posiadacz.
6. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez jego Pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca postojowego w Garażu, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni Garażu na skutek wycieku płynów eksploatacyjnych z Pojazdu (oleju, płynu hamulcowego itp.).

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Hotelu (w tym także na balkonach pokoi hotelowych) i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych w rozumieniu art. 98 ustawy o podatku akcyzowym oraz używania papierosów elektronicznych i podgrzewaczy tytoniu - poza wyznaczonymi miejscami, przeznac-

czonymi do tego celu. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, Operator Hotelu ma prawo domagać się kosztów naprawienia szkód wyrządzonych przez Gościa, a w szczególności ma prawo żądać pokrycia ewentualnych kosztów ozonowania pokoju w kwocie 500 PLN. Ponadto w przypadku, gdy złamanie zakazu palenia przez Gościa uruchomi alarm przeciwpożarowy w Hotelu, a w konsekwencji tego nastąpi interwencja straży pożarnej, Operator Hotel może żądać od Gościa pokrycia kosztów w/w interwencji.

2. Obowiązuje zakaz wnoszenia sprzętu narciarskiego oraz rowerów do pokoju hotelowego. Poprzez pozostawienie w/w sprzętu lub rowerów na terenie Hotelu nie dochodzi do zawarcia umowy przechowania ani żadnej innej umowy, zobowiązującej Operatora Hotelu do sprawowania pieczy nad sprzętem lub rowerem Gościa. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za pozostawienie sprzętu narciarskiego lub rowerów na terenie Hotelu.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek i innych podobnych urządzeń, które nie stanowią wyposażenia pokoju.
4. W pokoju zabronione jest przechowywanie ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
5. Kaptcie hotelowe służą wyłącznie do poruszania się w obrębie pokoju.
6. Opaski do Term wydawane są jednorazowo na cały pobyt w Recepcji Hotelowej.
7. Za zgubioną opaskę do Term lub kartę magnetyczną do pokoju pobierana jest opłata w wysokości 20 PLN - osobno za każdą z tych rzeczy.
8. W przypadku utraty lub zniszczenia ręcznika hotelowego lub szlafroka – z winy Gościa lub odwiedzających go osób lub zwierzęcia wprowadzonego przez Gościa na teren Hotelu – od Gościa pobierana jest opłata wg następującego cennika: ręcznik mały 60 PLN, ręcznik duży 100 PLN, szlafrok 250 PLN.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Wszelkie dane osobowe będą przetwarzane przez Hotel zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tzw. „RODO”. Hotel podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia wymaganej przepisami prawa ochrony Państwa danych osobowych.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest właściciel Hotelu – Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne Sp. z o. o. z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej, adres: ul. Sportowa 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000133262; NIP: 7361579580; REGON: 492834050. Kontakt: e-mail: hotel@bukovina.pl, tel.: 182025400, faks: 182020073.
3. Na podstawie art. 37 ust. 7 RODO informuje, że w Hotelu jest zatrudniony Inspektor ochrony danych (IOD), z którym możliwy jest kontakt poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: iod@bukovina.pl.
4. Hotel przetwarza Państwa dane osobowe:
 - a. *podawane przez osoby dokonujące rezerwacji, niezbędne do jej dokonania i obsłużenia: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu;*
 - b. *podawane przy zawieraniu umowy, w tym zgodnie z pkt 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu; - Goście proszeni są o podanie niezbędnych danych osobowych; dane Gościa, który we własnym imieniu zawiera umowę z Hotelem, niezbędne do jej zawarcia i realizacji obowiązków Hotelu, w tym późniejszej identyfikacji takiego Gościa i dokonywania odpowiednich rozliczeń, obejmują: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL lub jego odpowiednik (Gość zagraniczny), a w razie jego braku - rodzaj i nr dokumentu tożsamości, dane dotyczące płatności, dane niezbędne do wystawienia faktury VAT (gdy Gość poprosi o jej wystawienie); dla wypełnienia ustawowych obowiązków, w tym statystycznych mogą być zbierane także dane Gości w zakresie kraju zamieszkania;*
 - c. *w związku z realizacją umowy i korzystaniem przez Gości z usług hotelowych oraz ich rozliczaniem, a także dla ułatwienia ich realizacji lub zapewnienia ich najwyższej jakości; dane takie mogą obejmować:*

- adres e-mail Gościa, telefon kontaktowy, informacje dotyczące usług hotelowych i udogodnień, z których korzysta Gość, dane niezbędne do ich zapewnienia lub dokonania rozliczeń z tego tytułu (w tym preautoryzacji kart kredytowych), dane dotyczące uwag i reklamacji oraz ich obsługi, dane dotyczące rzeczy Gościa, które pozostaną w Hotelu po zakończeniu korzystania przez Gościa z usług hotelowych;*
- d. związane z zapewnianiem porządku, bezpieczeństwa i komfortu pobytu, obejmujące wizerunek osób przebywających na terenie Hotelu, utrwalony w ramach standardowego monitoringu wizyjnego, a także listę osób, o których mowa w pkt 3 pkt 4 niniejszego Regulaminu.*
5. Podanie danych identyfikujących Gościa jako strony umowy o świadczenie usług hotelowych jest konieczne do zawarcia i wykonania tej umowy, w tym świadczenia usług hotelowych. W razie odmowy podania tych danych, umowa nie będzie mogła zostać zawarta lub być wykonywana, a związane z taką odmową usługi nie będą realizowane. Niepodanie danych identyfikujących przez osoby dokonujące rezerwacji uniemożliwi jej złożenie i potwierdzenie.
 6. Państwa dane osobowe przetwarzane są dla realizacji następujących celów oraz w oparciu o podstawy prawne:
 - a. *dokonania rezerwacji, zameldowania i zawarcia umowy oraz identyfikacji Gościa jako strony umowy o świadczenie usług hotelowych - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);*
 - b. *wykonania umowy, w tym wszelkich usług świadczonych Gościom w związku z jej realizacją i związanych z tym rozliczeń - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);*
 - c. *zapewnienia najwyższej jakości usług dla Gości hotelowych, w tym działań dotyczących zgłoszonych uwag i reklamacji - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Hotel dotyczących dążenia do zapewnienia najwyższej jakości usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);*
 - d. *zapewnienia porządku, bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się na terenie Hotelu, a także komfortu pobytu Gości - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Hotel dotyczących konieczności zapewnienia porządku, bezpieczeństwa na terenie Hotelu oraz komfortu pobytu Gości (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);*
 - e. *zapewnienia zgodności działania z przepisami prawnymi, w tym dokumentowania realizacji usług dla celów podatkowych, wykonywania obowiązków statystycznych, dochowania standardów rachunkowych i księgowych - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Hotelu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);*
 - f. *ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Hotel związanych z ustalaniem, dochodzeniem i obroną roszczeń związanych z działalnością Hotelu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).*
 7. Państwa dane osobowe mogą być także przetwarzane przez Hotel w celach marketingowych dotyczących własnych usług i produktów, polegających w szczególności na wysyłaniu wiadomości drogą elektroniczną do osób, które wyraziły na to zgodę - przetwarzanie na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W zakresie w jakim Państwa dane przetwarzane są na podstawie Państwa zgody, ich podanie jest dobrowolne, a zgoda może być przez Państwa wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Państwa dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Państwa lub pochodzą one z zasobów Hotelu (np. monitoring wizyjny). Państwa dane osobowe mogą być pozyskiwane przez Hotel także od zewnętrznych operatorów i organizatorów współpracujących z Hotelem w zakresie związanym z realizowaniem rezerwacji hotelowych lub zawieraniem umów o usługi hotelowe, a także świadczących usługi telekomunikacyjne na rzecz Hotelu.
 9. Do Państwa danych osobowych mają bezpośredni dostęp jedynie uprawnieni pracownicy Hotelu oraz podmioty współpracujące z Hotelem, z którymi zawarto odpowiednie umowy. Dotyczy to firm, które świadczą usługi dla Hotelu lub Gości np. firmy świadczące usługi wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie lub usługi informatyczne, firmy świadczące obsługę księgową, prawną lub audytową, usługi

marketingowe, firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie oraz firmy transportowe i taksówkarskie dla zapewnienia Gościowi zamówionego transportu.

10. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia tych danych.
11. Mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Hotelu, w szczególności, gdy dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, a sprzeciw jest uzasadniony Państwa szczególną sytuacją.
12. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe przechowywane są tylko przez okres niezbędny dla realizacji celów, dla których są przetwarzane przez Hotel:
 - a. dane związane z zawieraniem i realizacją umowy oraz korzystaniem przez Gości z usług hotelowych - przez wynikający z przepisów prawa okres dotyczący obowiązków podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności który z nich nastąpi później;
 - b. dane związane z ułatwieniem realizacji usług i zapewnieniem ich najwyższej jakości, w tym działań dotyczących zgłoszonych uwag i reklamacji - przez okres do zakończenia obsługi takich spraw, chyba że w określonym przypadku niezbędne będzie ich przechowywanie przez okres, o którym mowa w punkcie poprzedzającym;
 - c. dane dotyczące zapewnienia porządku, bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się na terenie Hotelu, a także komfortu pobytu Gości - przez okres niezbędny dla realizacji takiego celu, przy czym dane przetwarzane w związku z monitoringiem wizyjnym będą przetwarzane przez 7 dni od dnia utrwalenia, a następnie zostaną trwale usunięte;
 - d. dane związane z zapewnieniem zgodności działania z pozostałymi przepisami prawnymi – przez okres wynikający z takich przepisów;
 - e. dane przetwarzane na podstawie Państwa zgody, w szczególności w celach marketingowych - przez okres ich przydatności do celów biznesowych, których dotyczą, nie dłużej jednak niż do odwołania zgody.
14. Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani podobnemu podejmowaniu decyzji, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
15. Hotel rezerwuje prawo do zmieniania i uzupełniania niniejszych zasad i informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych, w razie stwierdzenia potrzeby ich doskonalenia lub dostosowania do zmieniających się potrzeb, warunków, możliwości technicznych lub zmian w przepisach prawa. O wszelkich zmianach Hotel będzie informował w sposób wyraźny i jednoznaczny.

ŻYCZYMY UDANEGO POBYTU W HOTELU BUKOVINA
DYREKCJA HOTELU BUKOVINA

Hotel BUKOVINA

Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne Sp. z o.o.
ul. Sportowa 22, 34-530 Bukovina Tatrzańska, Poland

Aneks numer 1 do REGULAMIN HOTELU BUKOVINA

Na czas trwania epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego z powodu covid-19

POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) stanowi aneks numer 1 do Regulaminu Hotelu BUKOVINA dostępnego na www.hotelbukovina.pl i określa szczególne warunki świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu BUKOVINA mieszczącego się przy ul. Sportowej 22 w Bukowinie Tatrzańskiej (zwany dalej jako: „Hotel”) od dnia 05 czerwca 2020 roku przez cały okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID -19.
2. Właścicielem Hotelu jest Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne Sp. z o.o. z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000133262 (zwana dalej: „Spółka”).
3. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób korzystających z usług na terenie Hotelu od dnia 05 czerwca 2020 roku przez cały okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID -19 (zwanymi dalej: „Gośćmi” lub „Klientami”). Każdy Gość zobowiązany jest stosować się do postanowień Regulaminu.
4. Celem Regulaminu jest zwiększenie bezpieczeństwa Gości podczas świadczenia usług i pobytu w Hotelu, zminimalizowania ryzyka zakażenia pracowników obsługi oraz Gości, jak również ograniczenie liczby kontaktów na terenie Hotelu w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem COVID-19.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W HOTELU - ZALECENIA DLA GOŚCI

1. Każdorazowo po wejściu do Hotelu, Gość w pierwszej kolejności powinien zdezynfekować dłonie. Dyspenser z środkiem dezynfekującym ustawiony jest w centralnej części lobby w Hotelu.
2. Na terenie Hotelu Goście powinni zachować bezpieczną odległość od innych Gości oraz personelu Hotelu. Zalecane jest zachowanie odległości co najmniej 2 metrów.
3. W Hotelu Goście powinni regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu.
4. Zaleca się Gościom, aby podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Następnie należy jak najszybciej wyrzucić chusteczki do zamkniętego kosza i umyć ręce.
5. Na terenie Hotelu, poza pokojami hotelowymi, obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa.
6. Goście mogą w Hotelu korzystać z sal konferencyjnych pod warunkiem zachowania dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 metry odległości osoby od innej osoby. Korzystając z sal konferencyjnych należy stosować się do obowiązujących zasad organizacji spotkań, szkoleń lub konferencji.
7. W Hotelu następuje ograniczenie rutynowego sprzątanego pokoi. Sprzątanie pokoju w trakcie zakwaterowania Gościa odbywa się jedynie na jego życzenie.
8. W trakcie jednego przejazdu w windzie mogą znajdować się tylko osoby zamieszkujące wspólnie w pokoju.
9. W związku z zagrożeniem wirusem COVID - 19 Spółka ma prawo do zawieszenia lub ograniczenia usług w Hotelu, które zwiększałyby zagrożenie Gości oraz personelu Hotelu (np. dostarczanie bagaży do pokoi itp.).

ODMOWA WPUSZCZENIA NA TEREN HOTELU I STWIERDZENIE OZNAK CHOROBY

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Spółka ma prawo nie wpuścić Gościa na teren Hotelu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Gość powinien jak najszybciej zgłosić się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
3. Jeśli Gość, u którego zostaną zauważone objawy choroby takie jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie,

cie, trudności w oddychaniu mieszka w Hotelu, zalecane będzie jego czasowe odizolowanie w dedykowanym pomieszczeniu znajdującym się: w Hotelu BUKOVINA. Następnie o podejrzeniu zakażenia zostanie powiadomiony dyspozytor medyczny i Dyrektor Hotelu w celu zastosowania dalszych kroków.

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI PODEJMOWANE W HOTELU

1. Spółka stosuje się do wszelkich wytycznych rekomendowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz inne właściwe organy i w tym celu między innymi:
 - a. wdrożyła w Hotelu odpowiednie procedury i rozwiązania dla pracowników, dzięki którym mogą oni przestrzegać dystansu społecznego i korzystać ze środków ochrony indywidualnej,
 - b. zapewnienia, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń Hotelu bądź ożonowanie powierzchni wspólnych, w wyznaczonych zakresach czasowych,
 - c. ograniczyła w Hotelu do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne,
 - d. umieściła na terenie Hotelu dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla Gości, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych,
 - e. wywiesiła w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk,
 - f. zapewnienia dezynfekowanie powierzchni dotykowych w Hotelu, tj. poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, toalet, wind, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni,
 - g. dba o bieżące dezynfekowanie w Hotelu, nie rzadziej niż co godzinę, blatu recepcyjnego (po każdym Gościu), telefonów oraz klawiatury komputerów,
 - h. zapewnia rutynowe sprzątniecie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych po każdym Gościu,
 - i. zapewnia dezynfekcję sprzętów hotelowych udostępnianych Gościom po każdym użyciu,
 - j. przygotowała (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie znajdujące się: w Hotelu BUKOVINA, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,
 - k. umieściła w recepcji hotelu wykaz potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych,
 - l. ograniczyła do minimum czas przebywania Gościa przy recepcji poprzez załatwienie większości formalności przy dokonywaniu rezerwacji online,
 - m. zaleca dokonywanie płatności bezgotówkowych, tj. przy użyciu terminala płatniczego w Hotelu lub przelewem.

ZASADY KORZYSTANIA Z RESTAURACJI ORAZ BARÓW NA TERENIE HOTELU

1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID -19 w restauracjach oraz barach znajdujących się na terenie Hotelu (zwane dalej jako: „Punkty gastronomiczne”) wprowadzamy następujące zasady:
 - a. przed wejściem do Punktu gastronomicznego Gość powinien obowiązkowo dokonać dezynfekcji rąk.
 - b. nie jest wymagane noszenie osłon ust i nosa oraz rękawiczek w przypadku gości Punktu gastronomicznego zajmujących miejsca siedzące w trakcie konsumpcji. W pozostałych przypadkach konieczna jest osłona ust oraz nosa zgodnie z obowiązującymi regulacjami (np. dojście do stolika, wyjście do toalety).
 - c. zalecamy dokonywanie płatności bezgotówkowych.
 - d. w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Gość nie zostanie wpuszczony do Punktu gastronomicznego. W takim przypadku zastosowanie mają regulacje opisane w punkcie III Regulaminu: **ODMOWA WPUSZCZENIA NA TEREN HOTELU I STWIERDZENIE OZNAK CHOROBY.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych Gości w celu skorzystania z Usług określone są w Regulaminie Hotelu dostępnym na www.hotelbukovina.pl.
2. Oprócz Regulaminu aktualne pozostają postanowienia Regulaminu Hotelu z zastrzeżeniem, iż świadczenie usług musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo Gości i pracowników Hotelu.
3. Regulamin może ulec zmianie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi na stronie www.gov.pl.
4. Regulamin jest dostępny w recepcji hotelowej.

