

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO BUKOWIAŃSKIE TOWARZYSTWO GEOTERMALNE SP. Z O.O.**

## **§ 1 PODSTAWA DZIAŁANIA**

Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne sp. z o.o. jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

1. Obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - b. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty.
2. Wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Nr księgi rejestrowej: 000000234518, organ rejestrowy: Wojewoda Małopolski, data wpisu do rejestru 10.12.2020 r.
3. Niniejszego regulaminu organizacyjnego, dalej: „Regulamin”.

## **§ 2 OZNACZENIE PODMIOTU LECZNICZEGO I ZAKŁADU LECZNICZEGO**

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne sp. z o.o. dalej: „Podmiot”.
2. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym przy ul. Sportowa 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska.

## **§ 3 MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu, mieszczące się w zakładzie leczniczym pod adresem: ul. Sportowa 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska.
2. Podmiot może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii na rzecz innych podmiotów leczniczych zgodnie z zawartymi umowami.

## **§ 4 CEL I ZADANIA**

1. Celem Podmiotu jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii oraz wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.
2. Zadaniem Podmiotu jest:
  - a. realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii
  - b. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii
  - c. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
  - d. działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
  - e. prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

## **§ 5 STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ZADANIA JEDNOSTEK I KIEROWNICTWO**

1. Jednostką organizacyjną Podmiotu jest zakład leczniczy przy ul. Sportowa 22 34-530 Bukowina Tatrzańska,
2. W zakładzie leczniczym istnieją następujące komórki organizacyjne:
  - a. rejestracja;
  - b. gabinety fizjoterapii i masażu leczniczego.

### 3. Zadaniem:

1. *Rejestracji jest: odbieranie telefonów od pacjentów, rejestrowanie pacjentów na wizyty, dopełnienie formalności związanych z zapisywaniem pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, fiskalizowanie wizyt;*
2. *Gabinetu fizjoterapii i masażu leczniczego jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i masażu leczniczego, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych.*

## § 6

### **RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii.
2. Podmiot w zakresie konsultacji medycznej współpracuje z : Przychodnia Lekarska - Anna Galica i Wspólnicy - Spółka Jawna 34-530 Bukowina Tatrzańska, ul. Kościuszki 45 a NIP 7361642031 zwany dalej Ośrodkiem.

## § 7

### **ZASADY OGÓLNE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne i medyczne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie. Dostępnymi w Podmiocie formami płatności są: gotówka, karta płatnicza, faktury przelewowa, voucher.
4. W Podmiocie świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby, mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu, w terminie i czasie wcześniej ustalonym z recepcją w trakcie rejestracji pacjenta.
6. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
  1. w siedzibie Podmiotu,
  2. telefonicznie pod numerem: 18 20 25 400
  3. przez wysłanie e-maila na adres: rezerwacja@bukovina.pl
7. Konsultacje medyczne z lekarzem lub fizjoterapeutą (uprawnionym) są wykonywane w godzinach ustalonych przez Podmiot z Ośrodkiem o którym mowa w §6 pkt. 2 – przy czym Podmiot nie ponosi odpowiedzialności za świadczenia wykonywane i realizowane przez ww. Ośrodek.

## § 8

### **PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w sposób ustalony Regulaminem w celu umówienia wizyty u lekarza lub fizjoterapeuty.
2. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie pacjent zobowiązany jest przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:
  1. okazać skierowanie, Podmiot będzie upoważniony do przechowywania kserokopii. Oryginał zostanie zwrócony pacjentowi
  2. podać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania;
  3. oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o swoim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
  4. oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
  5. zapoznać się z Regulaminem;

6. *zapoznać się z informacją o zakresie możliwych zabiegów fizjoterapeutycznych*
7. *podpisać zgodę na wykonywane zabiegów fizjoterapeutycznych*
8. *na wezwanie osoby rejestrującej pacjent zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość.*
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach Podmiotu.
4. Pacjent ma prawo do złożenia w wybranej przez siebie formie skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne.

## **§ 9**

### **WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI**

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w szczególności pracownicy podmiotu mogą żądać zaświadczenia o braku przeciwwskazań lekarskich do prowadzenia fizjoterapii.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

## **§ 10**

### **UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest niezwłocznie na żądanie pacjenta. Pacjent może złożyć żądanie w dowolnej formie, w szczególności: ustnie, pisemnie lub pośrednictwem środków komunikacji na odległość.
2. Dokumentację udostępnia się bezpłatnie:
  1. *do wglądu w zakładzie leczniczym Podmiotu;*
  2. *w formie odwzorowania cyfrowego (skanu);*
  3. *na informatycznym nośniku danych dostarczonym przez pacjenta;*
  4. *przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku.*
3. Dokumentację medyczną udostępnia wyłącznie Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne sp. z o.o..
4. Podmiot prowadzi wykaz udostępnionej dokumentacji medycznej.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Na terenie zakładu leczniczego Podmiotu zakazuje się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub zżywania środków odurzających.
2. Zakazuje się wstępu na teren zakładu leczniczego Podmiotu osobom po spożyciu napojów alkoholowych lub zżyciu środków odurzających.
3. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zagładania do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
4. Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.

## **§ 12**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń w Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie [www.hotelbukovina.pl/regulaminy](http://www.hotelbukovina.pl/regulaminy) lub w recepcji na żądanie pacjenta.

## § 13

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH PACJENTÓW PODMIOTU LECZNICZEGO

Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne sp. z o.o. (zwany dalej „Podmiotem „)

#### 1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne Sp. z o.o. z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000133262 (zwana dalej także jako: „Spółka“). U administratora jest zatrudniony Inspektor ochrony danych (IOD), z którym możliwy jest kontakt poprzez wysłanie wiadomości na adres e- mail: iod@bukovina.pl lub pisemnie na adres: ul. Sportowa 22, 34- 530 Bukowina Tatrzańska.

#### 2. CELE, PODSTAWA PRAWA ORAZ OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Spółka przetwarza Państwa dane w celu:

- a. wykonania umowy, w tym świadczenia Państwu wszelkich usług w Podmiotu w związku z jej realizacją i związanych z tym rozliczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenie o ochronie danych [dalej: RODO]). Spółka będzie przetwarza/a Państwa dane osobowe do czasu przedawnienia roszczeń związanych ze świadczoną usługą.
- b. realizacji obowiązków rachunkowych, podatkowych oraz statystycznych ciążących na Spółce (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) przez okres wskazanych w przepisach prawa.
- c. wykonywania prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Spółkę, tj. dochodzenia roszczeń przez okres wskazanych w przepisach prawa oraz zapewnienia porządku, bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się na terenie Podmiotu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Spółka będzie przetwarzała dane związane z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa przez okres niezbędny dla realizacji takiego celu, przy czym zapis z monitoringu wizyjnego będzie przetwarzany przez 30 dni od dnia utrwalenia, a następnie zostanie trwale usunięty.
- d. wykonywania prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Spółkę tj. zapewnienie Państwu najwyższej jakości usług, w tym działań dotyczących zgłoszonych uwag i reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Spółka będzie przetwarzała Państwa dane osobowe do zakończenia obsługi takich spraw, chyba że w określonym przypadku niezbędne będzie ich przechowywanie przez okres wynikający z przepisów prawa.
- e. marketingu dotyczącego własnych usług i produktów, polegających w szczególności na wysyłaniu wiadomości drogą elektroniczną lub kontakt telefoniczny do osób, które wyraziły na to zgodę (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO - przetwarzanie na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą). Spółka będzie przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres ich przydatności do celów biznesowych których dotyczą, nie dłużej jednak niż do odwołania zgody.

#### 3. INFORMACJA O OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych identyfikujących jako strony umowy o świadczenie usług jest konieczne do zawarcia i wykonania tej umowy, w tym świadczenia wszelkich usług w Podmiotu. W razie odmowy podania tych danych, umowa nie będzie mogła zostać zawarta lub być wykonywana, a związane z taką odmową usługi nie będą realizowane.

#### 4. COFNIĘCIE ZGODY

W zakresie w jakim Państwa dane przetwarzane są na podstawie Państwa zgody, ich podanie jest dobrowolne, a zgoda może być przez Państwa wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

#### 5. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być uprawnieni pracownicy Spółki oraz podmioty współpracujące ze Spółką. Dotyczy to firm, które świadczą usługi dla Spółki lub gości np. dostawy usług IT, podmioty świadczące Spółce usługi audytu, doradcze i księgowo, firmy świadczące usługi marketingowe, kurierskie, transportowe lub pocztowe.

#### 6. REALIZACJA PRAW

Mają Państwo prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych

osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, przenoszenia danych i otrzymania ich od Spółki w ustrukturyzowanym formacie. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### 7. PRAWO DO SPRZECIWU

Mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki, w szczególności gdy dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, a sprzeciw jest uzasadniony Państwa szczególną sytuacją.

#### 8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu, ani podobnemu podejmowaniu decyzji, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

#### 9. PRZEKAZYWANIE PAŃSTWA DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Nie przekazujemy Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).

