

REGULAMIN HOTELU

Dyrekcja oraz Pracownicy Hotelu**** Słoneczny Zdrój Medical Spa&Wellness będą Państwu bardzo wdzięczni za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu wszystkich naszych Gości.

PAR. 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz zasady przebywania na terenie hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty pobytovej, jak również poprzez inne czynności konkludentne, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w hotelu. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu**** Słoneczny Zdrój Medical Spa & Wellness.
2. Opiekunem Gościa jest recepcja główna - numer wewnętrzny 800 lub 801.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji głównej lub na stronie www.slonecznyzdroj.pl.

PAR. 2

DOBA HOTELOWA

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 12:00 dnia następnego.
2. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji Gość hotelowy powinien zgłosić recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.

PAR. 3

REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty pobytovej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył regulamin hotelu lub wyrządził szkodę hotelowi, któremuś z Gości lub pracownikowi hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości czy funkcjonowanie hotelu.
4. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 07:00 do godziny 22:00.

PAR. 4

USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji głównej, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
2. Hotel zapewnia:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, z wyłączeniem sytuacji, gdy ich udzielenie wynika z obowiązku nałożonego prawem;
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - sprzątanie pokoju na życzenie Gościa i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie,
 - w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub złagodzenie w inny sposób niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte,

- monitorowany, płatny zgodnie z cennikiem parking.
- 3. Na życzenie Gościa, w ramach świadczonej usługi, hotel może:
 - udzielić informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - przechować bagaż gości zameldowanych w hotelu oraz do 6 godzin po wymeldowaniu,
- 4. Goście mogą bez dodatkowych opłat korzystać ze strefy rekreacyjnej Wellness (basen, jacuzzi, sauny (fińska i IR), tężnia solankowa), z Cardio Room'u oraz z bezprzewodowego Internetu. Chyba, że zostały wyłączone z użytku z powodu nieprzewidzianych wcześniej sytuacji.

PAR. 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci. Dostępny dodatkowo - Regulamin Kids Corner.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Hotel ma prawo do obciążenia gościa za wyrządzone szkody wg. cennika wyposażenia stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Niezależnie od cennika wyposażenia, hotel ma prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od zakresu prac koniecznych do usunięcia uszkodzenia wg. cennika szkód i prac dodatkowych stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Koszty usunięcia szkód powstałe przez zwierzęta – Gość odpowiada za szkody dokonane przez swoje zwierzę tak samo, jak za własne.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia klienta kosztami wyłączenia pokoju z eksploatacji w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia szkód.
6. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
7. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Dodatkowo wymeldowując się Gość zobowiązany jest oddać karty klucze na recepcję.
8. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych, prostownic i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.

PAR. 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Hotel nakłada obowiązek zgłaszania przez Gości wnoszenia wartościowych rzeczy.
3. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia wartościowych rzeczy, w tym pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest wyłączona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu hotelowego. Jednocześnie Hotel zastrzega sobie prawo odmowy, według swojego uznania, przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości przekraczających możliwość przechowywania w depozycie hotelowym.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.

PAR. 7

ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH W HOTELU

1. Rzeczy pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt tylko, jeżeli Gość złoży dyspozycję co do

odesłania rzeczy pozostawionych. W przeciwnym przypadku hotel przechowuje te przedmioty przez okres jednego miesiąca celem umożliwienia ich osobistego odbioru, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych zgodnie z obowiązującym prawem. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze oraz inne rzeczy z terminem ważności przeznaczone do użytku będą niezwłocznie usunięte.

PAR. 8

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz korzystania z papierosów elektronicznych. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zakazów hotel zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty w wysokości 500 PLN za każde naruszenie.
2. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 07:00 dnia następnego. Zakłócanie ciszy nocnej skutkować może wezwaniem ochrony.
3. Minibarki są opcją dodatkowo płatną zgodnie z cennikiem znajdującym się w pokoju. Uzupełnienie realizowane jest na życzenie Gościa.
4. Hotel akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu, ale tylko w wybranych pokojach określonych przez hotel i za dodatkową opłatą. Właściciel zwierzęcia jest jednak zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowiło ono zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie hotelu lub w ogrodzie. Dla Gości przebywających ze zwierzętami dostępny jest dodatkowo - Regulamin Pobytu Zwierząt.
5. Zakazuje się prowadzenia na terenie hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
6. Do prawidłowego wystawienia faktury oraz dokumentu potwierdzającego wpłatę zaliczki w momencie rezerwacji należy podać pełne dane nabywcy niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury tj. imię i nazwisko lub nazwę nabywcy, pełny adres oraz NIP (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej). Po wystawieniu faktury zmiana jej treści dopuszczalna jest tylko w sytuacjach dopuszczalnej korekty.
7. Wszystkie zakupione w hotelu vouchery mają określony termin ważności. Voucher nie podlega wymianie na środki pieniężne w całości lub w części oraz nie podlega zwrotowi na rzecz hotelu, dotyczy to również sytuacji, gdy voucher nie zostanie zrealizowany w okresie ważności.
8. Pakiety pobytowe są bezzwrotne, skrócenie pobytu lub niewykorzystanie któregośkolwiek z elementów pakietu nie powoduje zmniejszenia jego wartości.

PAR. 9

REKLAMACJE

1. Gość ma prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja.
2. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

Dyrekcja i Pracownicy

**ZAŁĄCZNIK NR 1
CENNIK WYPOSAŻENIA:**

LISTA	CENA BRUTTO PLN
czajnik z tacą	100
wieszak	20
kosz w łazience	100
suszarka	200
kołdra	200
poduszka	100
szlafrok	200
ręcznik duży	80
ręcznik mały	40
stopka	30

**ZAŁĄCZNIK NR 2
CENNIK USUNIĘCIA SZKÓD ITP.:**

LISTA	CENA BRUTTO PLN
opłata za zgubienie kart kluczy do pokoju	10 / sztuka
zabrudzenie wykładziny poddające się czyszczeniu	300 do 500
zabrudzenie mebli poddające się czyszczeniu	300 do 1000
usunięcie resztek fizjologicznych z powierzchni	500
uszkodzenie mebli i ruchomości	wycena indywidualna
uszkodzenie przycisku ROP i uruchomienie alarmu przeciwpożarowego	od 1000 zł wzwyż w zależności od zaawansowania służb
opłata za złamanie zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz korzystania z papierosów elektronicznych	500
opłata za zgubienie kart uprawniających do otrzymania zestawu SPA: ręczniki	50