

REGULAMIN OGÓLNY TERM BUKOVINA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Termy BUKOVINA to kompleks basenów geotermalnych zasilanych wodą termalną, który zlokalizowany jest w Bukowinie Tatrzańskiej. Właścicielem i administratorem obiektu Termy BUKOVINA (dalej: „Obiekt”) jest Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000133262 z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska, kapitał zakładowy opłacony w całości, nr NIP: 736-157-95-80, e-mail: termy@bukovina.pl, Tel:+48 18 20 20 070, Faks:+48 18 20 25 413 (dalej: „BTG”).
2. Zakup biletu wstępu na teren Obiektu traktowany jest jako zapoznanie się i zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu oraz regulaminów szczegółowych obowiązujących na terenie Obiektu, zamieszczonych na stronie internetowej BTG pod adresem [www.termybukovina.pl](#)
3. Przed wejściem na teren Obiektu oraz przed rozpoczęciem korzystania z poszczególnych urządzeń i atrakcji Obiektu należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz z regulaminami i instrukcjami użytkownika urządzeń i atrakcji Obiektu dostępnymi na terenie Obiektu i stronie internetowej pod adresem: [termybukovina.pl](#). W przypadku grup zorganizowanych za zapoznanie z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi na terenie Obiektu odpowiedzialny jest opiekun grupy zorganizowanej.
4. Z chwilą wejścia na teren Obiektu każdy korzystający z Obiektu zobowiązuje się przestrzegać postanowień regulaminów oraz instrukcji obowiązujących w Obiekcie. Nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w Obiekcie może doprowadzić do wypadku, obrażeń ciała lub szkód materialnych.
5. Obiekt czynny jest codziennie w godzinach od 9:00 do 22:00. Wyjątkiem są sytuacje, gdy na terenie Obiektu organizowane są imprezy specjalne, wówczas Obiekt jest czynny w czasie podanym przez właściciela Obiektu. Kasy wejściowe do Obiektu zamykane są o godzinie 21:00. Zarząd BTG zastrzega sobie prawo do zmiany godziny zamknięcia kas wejściowych oraz godzin otwarcia i zamknięcia Obiektu.
6. Strefa letnia wraz ze zjeżdżalniami zewnętrznymi jest nieczynna w okresie jesienno – zimowym.
7. Urządzenia i atrakcje znajdujące się na terenie Obiektu wyłączane są o godzinie 21:45, z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt 5. zdanie 2 powyżej.
8. Osoby przebywające na terenie Obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów i stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających na terenie Obiektu, a także osoby nie stosujące się do przepisów regulaminów i instrukcji obowiązujących w Obiekcie, do zaleceń służb porządkowych lub pracowników BTG, mogą zostać usunięte z Obiektu bez prawa zwrotu kosztów zakupu biletów lub karnetu. Zachowanie takie może spowodować ponado to podjęcie innych stosownych kroków przewidzianych prawem.
9. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie Obiektu zobowiązane są do bezwzględnego podporządkowania się komunikatom ogłaszanych przez radiowęzeł znajdujący się na terenie Obiektu.
10. Na terenie Obiektu obowiązują zakaz:
 - palenia papierosów i zucia gumy,
 - spożywania napojów alkoholowych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
 - wnoszenia ostrych narzędzi i innych przedmiotów niebezpiecznych,
 - wnoszenia na teren obiektu alkoholu, żywności lub innych towarów w opakowaniach szklanych,
 - wprowadzania i przebywania zwierząt,
 - wstępu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - prowadzenia działalności komercyjnej bez pisemnej zgody Zarządu BTG.
11. Pod pojęciem grupy zorganizowanej rozumie się grupę co najmniej 15 osób.
12. Opiekun grupy zorganizowanej liczącej 15 lub więcej osób zobowiązany jest posiadać i okazać pracownikom BTG listę uczestników grupy zorganizowanej.
13. Opiekun grupy zorganizowanej zobowiązany jest przed wejściem z grupą na teren Obiektu do wypełnienia druku „Oświadczenie opiekuna na grupę” w celu ustalenia zasad korzystania z Obiektu przez grupę zorganizowaną oraz danych uczestników grupy - druk dostępny jest w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej pod adresem: [termybukovina.pl](#).
14. Dane zawarte w „Oświadczeniu opiekuna grupy”, o którym mowa w pkt. 12. powyżej stanowią tajemnicę firmy i przechowywane są zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz nie będą wykorzystywane w celach marketingowych bez odpowiednich zgód.
15. W przypadku, gdy uczestnikami grupy zorganizowanej są dzieci do 10 roku życia - liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna grupy zorganizowanej nie może przekraczać 10 osób.
16. W przypadku, gdy uczestnikami grupy zorganizowanej są dzieci i młodzież w wieku od 10 do 18 lat - liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna grupy zorganizowanej nie może przekraczać 15 osób.
17. W przypadku, gdy uczestnikami grupy zorganizowanej są osoby powyżej 18 roku życia - liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna grupy zorganizowanej nie może przekraczać 30 osób.
18. Opiekun grupy zorganizowanej ponosi odpowiedzialność za zachowanie uczestników grupy zorganizowanej na terenie Obiektu.
19. W celu zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem osób korzystających z usług oferowanych przez Obiekt, pracowników oraz ochrony porządku i mienia, we wszystkich strefach ogólnodostępnych zainstalowano monitoring wizyjny. Przedmiotowy monitoring będzie obejmował wyłącznie zapis danych z wiji.
20. Za rzeczy wartościowe, które zazwyczaj nie bywają wnoszone do obiektu osoby korzystające z Obiektu, BTG nie odpowiada, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy spółka przyjęła taką rzecz na przechowanie do depozytu znajdującego się w Recepcji Głównej Obiektu albo gdy szkoda wynikała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa BTG albo osoby u niej zatrudnionej. W przypadku przyjęcia rzeczy wartościowej na przechowanie do depozytu, stosuje się Regulamin przekazany w formie wartościowych do depozytu, obowiązujący na terenie Obiektu, a dostępny na stronie internetowej pod adresem [www.termybukovina.pl](#).
21. Wszystkie urządzenia, udostępnione gościom na terenie Obiektu posiadają wymagane prawem atesty, certyfikaty i zapewniają bezpieczne z nich korzystanie pod warunkiem stosowania przez ich użytkowników przepisów instrukcji obsługi i regulaminów lub instrukcji korzystania z tych urządzeń.
22. BTG zastrzega sobie prawo wyłączenia urządzeń i atrakcji Obiektu z powodu awarii, w szczególności w przypadku, gdy ich niewyłączenie zagrażałoby zdrowiu lub życiu ich użytkowników. W takim przypadku o wyłączeniu atrakcji i urządzeń informować będzie ogłoszenie umieszczone przy kasach wejściowych do Obiektu, tak aby można było się z nim zapoznać przed zakupem biletów wstępu. W takiej sytuacji zakup biletu wstępu wiąże się z akceptacją braku możliwości korzystania z wyłączonych tymczasowo atrakcji lub urządzeń. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń i atrakcji obiektu regulowane są przez odrębne reguluminy lub instrukcje, znajdujące się na terenie obiektu oraz na stronie internetowej pod adresem: [termybukovina.pl](#).
23. Przedmioty pozostawione na terenie Obiektu przez osoby korzystające z Obiektu, na ich życzenie i w sposób z nimi ustalony, będą od-syłane. Koszt odesłania rzeczy obciąża osobę, która ten przedmiot na terenie Obiektu pozostawiła. W przypadku braku takiego życzenia BTG przechowa pozostawione przedmioty przez okres 30 dni liczony od dnia ich znalezienia. W dalszej kolejności BTG postąpi ze znalezionym przedmiotem stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach i znalezionych.
24. W przypadku, jakichkolwiek wątpliwości dotyczących postanowień regulaminów obowiązujących w Obiekcie, należy się zwrócić do personelu Obiektu.
25. Tekst niniejszego Regulaminu dostępny jest na stronie internetowej pod adresem [termybukovina.pl](#).

II.ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Przed wejściem na teren Obiektu oraz przed rozpoczęciem korzystania z poszczególnych urządzeń i atrakcji Obiektu należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz regulaminami i instrukcjami użytkownika urządzeń i atrakcji, znajdujących się w Obiekcie oraz bezwzględnie stosować się do nich w trakcie całego pobytu na terenie Obiektu i korzystania z nich.
2. Przed wejściem na teren Obiektu wszyscy korzystający z Obiektu na czas pobytu na jego terenie otrzymują opaskę na rękę z elektronicznym czynnikiem (dalej: „Opaska”), która umożliwia swobodne poruszanie się po terenie Obiektu, oraz pozwala na dokonywanie bezgotówkowych zakupów i korzystanie z dodatkowych usług, np. w strefie gastronomicznej, SPA, oraz saunach na Opasce wynosi 200,00 zł. Wszystkie kupione produkty oraz usługi dodatkowo płatne są zapisywane na Opasce i rozliczane przy wyjściu z Obiektu w kasie. Opaski pozwalają również na kontrolowanie czasu, jeżeli korzystający z Obiektu zdecyduje się na zakup biletów czasowych. W hali basenowej są czynniki, gdzie po przytożeniu Opaski wyświetla się pozostały optyczny czas pobytu w Obiekcie. W strefie szatni są szafka z czynnikiem, gdzie po przytożeniu Opaski do czynnika wyświetla się numer szafka i jest on już przypisany do Opaski na czas pobytu w Obiekcie. Za zgubienie Opaski należy uregulować opłatę w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).
3. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie Obiektu oraz kąpać się w basenach na terenie Obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
4. Osoby korzystające z Obiektu zobowiązane są do umieszczania i przechowywania wszystkich swoich rzeczy w wyznaczonych do tego celu szafkach w szatniach, prawidłowo w zamykaniu tych szafek i sprawdzania czy pozostawiają je zamknięte. BTG nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni poza szafką oraz za rzeczy pozostawione w szafce nieprawidłowo zamkniętej. W przypadku wątpliwości czy szafka została prawidłowo zamknięta, należy poprosić o pomoc pracownika Obiektu.
5. Rzeczy wartościowe, w tym przedmioty umożliwiające korzystanie z rzeczy wartościowych należy podczas pobytu w Obiekcie oddać na przechowanie do depozytu w Recepcji Głównej Obiektu. Pozostawianie rzeczy w depozycie szczegółowo regulują postanowienia Regulaminu przekazanywania rzeczy wartościowych do depozytu. Regulamin, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest dostępny na stronie internetowej pod adresem: [termybukovina.pl](#).
6. Każdy użytkownik Obiektu przed wejściem do hali basenowej znajdującej się na terenie Obiektu zobowiązany jest skorzystać z natrysków celem umycia całego ciała i dezynfekcji stóp.
7. W hali basenowej obowiązują strój kąpielowy: dla kobiet strój kąpielowy jedno lub dwuczęściowy, dla mężczyzn kąpielówki lub spodniczki kąpielowe.
8. Na terenie Obiektu istnieje obowiązek poruszania się w obuwii basenowym.
9. Dzieci używające pieluch muszą mieć założone jednorazowe pieluchy przeznaczone do kąpeli.
10. Osoby nieumiejące pływać mogą korzystać wyłącznie z oznaczonych stref hali basenowej przeznaczonej dla osób nieumiejących pływać.
11. Opiekun grupy zorganizowanej po wejściu na halę basenową Obiektu zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z dyżurnym ratownikiem celem ustalenia zasad korzystania z Obiektu przez zorganizowaną grupę.
12. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do przebywania w hali basenowej w stroju kąpielowym.
13. Zajęcia grupowe w strefie hali basenowej mogą odbywać się wyłącznie w obecności instruktorów pływania i ratowników.
14. Zajęcia grupowe odbywają się według ściśle określonego harmonogramu dostępnego w Recepcji Obiektu.
15. Podczas korzystania z urządzeń i atrakcji Obiektu należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji, regulaminów i oznakowań /piktogramów/ oraz stosować się do poleceń obsługi Obiektu.
16. Podczas korzystania ze zjeżdżalni wodnej należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji i regulaminów znajdujących się przy zjeżdżalni oraz stosować się do sygnalizacji świetlnej.
17. Na terenie Obiektu zabrania się:
 - a. wszelkich zachowań mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników Obiektu,
 - b. biegania i wypychania do wody innych użytkowników Obiektu,
 - c. przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - d. wnoszenia, sprzedaży, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających użytkownikom Obiektu,
 - e. wszczynania fałszywych alarmów,
 - f. wchodzenia na rzeźby, balustrady, stanowiska ratowników, murki okalające baseny, kwietniki, skaty, elementy dekoracji obiektu i inne urządzenia nie służące do tego celu,
 - g. skakania z murków, balustrad, schodów, wanień jacuzzi, kwietników i innych elementów konstrukcji obiektu, a także z brzegu basenu, w szczególności z rozbiegu lub „na głowkę”,
 - h. używania sprzętu ratowniczego do innych celów niż jest przeznaczony,
 - i. korzystania z urządzeń i atrakcji niezgodnie z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi na terenie Obiektu,
 - j. spożywania artykułów żywnościowych na terenie szatni, przebieralni i hali basenowej z wyłączeniem Baru Głównego i strefy wokół niego znajdujących się na terenie Obiektu,
 - k. wrzucania do wody naczyn, resztek jedzenia i wszelkich przedmiotów nie służących do zabawy w wodzie,
 - l. niszczenia wyposażenia Obiektu,
 - m. zanieczyszczania wody basenowej i terenu Obiektu,
 - n. używania mydła i innych środków chemicznych na hali basenowej (poza prysznicami i toaletami).
18. Zabrania się korzystania z Obiektu osobom, u których występują:
 - a. zewnętrzne oznaki wskazujące na choroby skóry,
 - b. otwarte rany i skaleczenia,
 - c. trudności w oddychaniu
 - d. oraz osobom:
 - cierpiącym na zaburzenia równowagi,
 - cierpiącym na zaburzenia układu krążenia,
 - cierpiącym na choroby zakaźne,
 - pobierającym częste iniekcje dożylnie,
 - wykazującym brak higieny osobistej,
 - zachowującym się agresywnie,
 - znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

19. Osoby o pogorszonym stanie zdrowia, sprawności lub samopoczucia oraz kobiety w ciąży, powinny korzystać z urządzeń i atrakcji Obiektu stosownie do swojego aktualnego stanu zdrowia i ze szczególną ostrożnością. BTG nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania przepisów prawa oraz regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie Obiektu. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z urządzeń i atrakcji Obiektu tylko po wcześniejszej konsultacji z lekarzem.

20. Wszelkie skaleczenia i urazy ciała należy zgłaszać niezwłocznie najbliższemu ratownikowi przebywającemu na hali basenowej Obiektu.

III. ODPLATNOŚĆ

1. Rozliczenie pobytu na terenie Obiektu i korzystanie z usług Obiektu odbywa się w oparciu o cennik zatwierdzony przez Zarząd BTG, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, a znajdujący się przy recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej pod adresem [www.termybukovina.pl](#). Przy wejściu do Obiektu pobierana jest opłata według obowiązującego cennika.
2. Zniżki, promocje, możliwości nieodpłatnego korzystania z Obiektu nie łączą się i nie mogą być stosowane łącznie, chyba że wynika to wprost z regulaminu promocji.
3. Bilet ulgowy przysługuje:
 - dzieciom do lat 13 – na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek
 - osobom po 60 roku życia – na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek
 - osobom niepełnosprawnym ze znacznym stopniem niepełnosprawności w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 426 ze zm.) (dawniej inwalidzi i grupy) - na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności;
 - opiekunowi osoby niepełnosprawnej

Do otrzymania zniżki upoważnia aktualny dokument ze zdjęciem (np. legitymacja ucznia).

W przypadku wprowadzenia przez Obiekt dodatkowej promocji na zakup biletów, obowiązować będą zniżki wynikające bezpośrednio z treści jej regulaminu.
4. Strefa saun znajdująca się na terenie Obiektu jest strefą dodatkowo płatną.
5. Przy wyjściu z obiektu użytkownik Obiektu dokonuje całkowitego rozliczenia pobytu i dokonanej konsumpcji na terenie Obiektu.
6. Czas pobytu na Obiekcie mierzony jest od momentu przejścia przez bramkę wejściową przy kasie do chwili minięcia jej przez użytkownika przy wychodzeniu. Po zakupie biletu należy niezwłocznie przejść przez bramkę wejściową.
7. BTG zastrzega sobie możliwość wstrzymania sprzedaży biletów w kasach Obiektu oraz realizacji biletów zakupionych online tj. za pośrednictwem strony internetowej [www.termybukovina.pl](#) w przypadku braku wolnych szafek w szatni Obiektu, w których można pozostawić rzeczy osobiste po wejściu na Obiekt, aby skorzystać z atrakcji oferowanych przez Obiekt. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, można skorzystać z atrakcji oferowanych przez Obiekt w innym terminie lub wnioskować do BTG o zwrot ceny biletu.
8. Fakturę za usługi świadczone przez BTG można otrzymać w Recepcji Głównej Obiektu, na podstawie przedłożonych paragonów fiskalnych, w terminie 3 miesięcy od daty wystawienia tych paragonów. Fakturę za usługi świadczone przez BTG, BTG wystawia przedsiębiorcom bezpośrednio na zakończenie transakcji, wyłącznie po uprzednim poinformowaniu i podaniu numeru NIP – zgodnie z art. 106b ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wszystkie osoby korzystające z Obiektu zobowiązane są do opuszczenia terenu Obiektu do godz. 22:00, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt 1.5. zdanie 2. Osoby kupujące bilet wstępu na określony czas, który wykracza poza godzinę otwarcia Obiektu, akceptują brak możliwości wykorzystania w pełni wykupionego czasu z uwagi na fakt, że Obiekt jest czynny do godziny 22:00.
10. Niezależnie od postanowień pkt 9 powyżej, Klientom wychodzącym z obiektu po godz. 22:00 lub – w przypadku sytuacji, o których mowa w pkt 1.5. zdanie 2 – po godz. wskazanej przez właściciela Obiektu, naliczona zostanie opłata dodatkowa, zgodnie z Cennikiem.
11. Bilety uprawniające do korzystania z Obiektu stanowiące własność BTG /karty wstępu wszelkiego rodzaju, karnety, wejściówki itp./ mogą być nabywane wyłącznie w kasach na terenie Obiektu lub w drodze sprzedaży internetowej za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: [termybukovina.pl](#).
12. Bilety nabyte od osób nieuprawnionych lub w sposób nieuprawniony nie będą honorowane.
13. Wszelkie pytania bądź uwagi i reklamacje odnośnie do świadczonych przez BTG usług można zgłaszać listownie za pośrednictwem poczty na adres wskazany w pkt. 1.1. Regulaminu, telefonicznie dzwoniąc pod numer +48 18 20 20 070, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przysyłając wiadomość na adres e-mail: [biuro@bukovina.pl](#)
14. Wszelkie reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od ich otrzymania przez BTG.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za zniszczenia elementów wyposażenia Obiektu, zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie przedmiotów przekazanych korzystającemu z Obiektu obowiązują odpowiedzialność w pełnej wysokości wartości szkody.
2. BTG nie odpowiada za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu i instrukcji korzystania z urządzeń i atrakcji Obiektu, jak również wskazań obsługi Obiektu.
3. BTG ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nienależytego spełnienia świadczenia.

V.KLAUZULA INFORMACYJNA – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem usług przez Obiekt jest Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne sp. z o.o. z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000133262 (dalej tylko w pkt. V jako: „Administrator”).
2. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jest wyznaczony przez Administratora Inspektor Ochrony Danych (zwany dalej: „IOD”), z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@bukovina.pl](#) bądź w formie listownej na adres: Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne sp. z o.o., ul. Sportowa 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Podczas korzystania z usług świadczonych przez Obiekt, Administrator w uzasadnionych przypadkach, będzie zbierał i przetwarzał następujące dane osobowe klienta indywidualnego, uczestnika grupy, opiekuna grupy, rodzica/opiekuna prawnego uczestnika:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. adres korespondencyjny,
 - c. adres e-mail,
 - d. nr telefonu,
 - e. rok urodzenia, jeżeli podanie tych danych wymagane jest w przypadku chęci skorzystania przez danego uczestnika grupy z dodatkowych rabatów ze względu na wiek,
 - f. orzeczenie o niepełnosprawności, jeżeli podanie tych danych wymagane jest w przypadku chęci skorzystania przez danego uczestnika grupy z dodatkowych rabatów,
 - g. adres, NIP, nazwa działalności, jeżeli konieczne będzie wystawienie faktury VAT.

Ze względu na zainstalowany monitoring wizyjny na terenie Obiektu, Administrator będzie przetwarzał również dane osobowe takie jak wygląd (sylwetka) klienta indywidualnego, uczestnika grupy, opiekuna grupy, rodzica/opiekuna prawnego uczestnika, uczestnika imprezy zorganizowanej (Noc Basenów).

4. Dane te Administrator będzie zbierał i przetwarzał w celu:

- a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wyrażenia zgody przez uczestnika, tj.:
 - udziału w konkursach organizowanych przez Administratora,
 - kontaktu bezpośredniego z uczestnikiem, zgodnie z udzieloną zgodą.
- b. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcia działań na żądanie osoby, tj.:
 - przygotowania i realizacji oferty dla klientów indywidualnych, opiekuna grupy,
 - identyfikacji klientów indywidualnych, uczestników grupy, opiekuna grupy, rodzica/opiekuna prawnego,
 - zakupu biletu przez klienta indywidualnego, opiekuna grupy, rodzica/opiekuna prawnego, uczestnika imprezy zorganizowanej,
 - potwierdzenia wykorzystanych przez klienta indywidualnego, rodzica/opiekuna prawnego, uczestnika grupy, uczestnika imprezy zorganizowanej usług oferowanych przez Administratora.
- c. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – niezbędnym do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratoze, tj.:
 - rozpatrywania skarg i reklamacji,
 - archiwizacji danych osób korzystających z udokumentowanych usług oferowanych przez Administratora,
 - rozliczenia rachunkowych, fiskalnych, podatkowych.
- d. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj.:
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy,
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym (w tym bezpieczeństwa pracowników), porządku oraz ochrony mienia,
 - prowadzenia marketingu bezpośredniego innego, niż na podstawie zgody (karty rabatowe, programy lojalnościowe).
5. Odbiorcami zebranych danych osobowych będą:
 - a. upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - b. pracownicy (prowadzący własną działalność gospodarczą), z którymi zawarto umowy powierzenia, aby umożliwić im wykonywanie swoich obowiązków na polecenie Administratora,
 - c. podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (banki, sądy, organy państwowe, Prezes UODO),
 - d. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, czy infrastrukturę informatyczną, umożliwiające zarządzanie jego organizacją (dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy usług płatniczych, dostawcy usług poczty elektronicznej, serwerów),
 - e. dostawcy usług wspierających Administratora w obszarze marketingowym (podmioty obsługujące stronę internetową, dostawcy narzędzi do monitorowania i analizy ruchu użytkowników, firmy realizujące wysyłkę sms oraz e-mail),
 - f. podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora z zakresu doręczenia korespondencji i przesyłek
 - g. dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, firmy windykacyjne, audytorzy zewnętrzni),
 - h. dostawcy usług księgowych,
 - i. osoby upoważnione przez Użytkownika w ramach realizacji jego praw.
6. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), czyli do państw trzecich, a także do organizacji Międzynarodowych.
7. Zebrane przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 4 celów tj.:
 - a. 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje, postępowania oraz dowody księgowe i sprawozdania zostały zakończone,
 - b. 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji,
 - c. 6 lat z upływem okresu przedawnienia roszczeń związanych z wykonaniem umowy, przypadającym na ostatni dzień roku kalendarzowego,
 - d. w momencie ustania przetwarzania w celach np. analitycznych lub planowania biznesowego,
 - e. dane z monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres 2 tygodni, a następnie usuwane poprzez nad grywanie,
 - f. w przypadku osób, które wyraziły zgodę na ich przetwarzanie, przetwarzanie zostanie zaprzestanie w przypadku wycofania zgody.
 - Uczestnik może cofnąć zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu. Cofnięcie zgody przez uczestnika jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie oraz utratą praw do jakiegokolwiek nagrody, jednakże cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
8. Administrator zapewnia, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych,
 - b. prawo do sprostowania danych,
 - c. prawo do usunięcia danych,
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f. prawo do przeniesienia danych,
 - g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Dodatkowo osobom, których dane osobowe są przetwarzane w ramach monitoringu, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO:
 - a. prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu,
 - b. prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - c. prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących,
 - d. prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych,
 - e. prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne, jednak niezbędne dla korzystania z usług świadczonych przez Administratora, a także do ewentualnego dochodzenia wzajemnych roszczeń.Odmowa podania danych będzie skutkowała brakiem możliwości podjęcia przez Administratora działań zmierzających do zawarcia umowy (np.: sprzedaży internetowej, obsługi grup zorganizowanych, możliwości korzystania ze zniżek) oraz jej wykonania, co w konsekwencji uniemożliwi skorzystanie z usług świadczonych przez Administratora, które wymagają podania tych danych.
11. W ramach przetwarzania zebranych danych osobowych nie będą wykorzystywane systemy i metody służące do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie prawa do nazwy i logo TERMY BUKOVINA są zastrzeżone na rzecz BTG.
2. Regulamin jest dostępny przed wejściem na teren Obiektu oraz na stronie internetowej pod adresem [termybukovina.pl](#).
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub w regulaminach, o których mowa w punkcie I ust. 23 Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2022 r.

Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne Sp. z o.o.
ul. Sportowa 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska,
tel.: + 48 18 202 54 00, fax: +48 18 202 00 73

 **TERMY
BUKOVINA**