

REGULAMIN OGÓLNY TERM BUKOVINA

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Zakup biletu wstępu na teren obiektu traktowany jest jako zapoznanie się i zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu Ogólnego oraz regulaminów szczegółowych obowiązujących na terenie obiektu.
2. Właścicielem i administratorem obiektu jest Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000133262 z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22, 34-530 Bukovina Tatrzańska, kapitał zakładowy opłacony w całości, nr NIP: 736-157-95-80. Adres e-mail: termy@bukovina.pl, Tel:+48 18 20 20 070, Faks:+48 18 20 25 413 (dalej BTG Sp. z o.o.).
3. Przed wejściem na teren obiektu oraz przed rozpoczęciem korzystania z poszczególnych urządzeń i atrakcji obiektu należy zapoznać się z nin. Regulaminem oraz z regulaminami i instrukcjami użytkowania urządzeń i atrakcji obiektu. W przypadku grup zorganizowanych za zapoznanie z regulaminami i instrukcjami odpowiedzialny jest opiekun grupy.
4. Z chwila wejścia na teren obiektu każdy korzystający zobowiązuje się przestrzegać postanowień regulaminów oraz i instrukcji obowiązujących w obiekcie.
5. Obiekt czynny jest codziennie w godzinach od 9:00 do 22:00. Wyjątkiem są sytuacje, gdy na terenie obiektu organizowane są imprezy specjalne. Wtedy obiekt jest czynny w czasie podanym przez właściciela obiektu.
6. Urządzenia i atrakcje obiektu, znajdujące się na terenie obiektu wyłączane są o godzinie 21:45, z wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt I.5. zd. 2.
7. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów i stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby nie stosujące się do przepisów regulaminów i instrukcji obowiązujących w obiekcie, do zaleceń służb porządkowych lub pracowników BTG Sp. z o.o., mogą zostać usunięte z obiektu bez prawa zwrotu kosztów zakupu biletów lub karnetu. Zachowanie takie może spowodować ponadto podjęcie innych stosownych kroków przewidzianych prawem.
8. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu zobowiązane są do bezzwłocznego podporządkowania się komunikatom ogłaszanych przez radiowęzeł.

9. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:
 - palenia papierosów i żucia gumy,
 - spożywania napojów alkoholowych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
 - wnoszenia ostrych narzędzi i innych przedmiotów niebezpiecznych,
 - wnoszenia na teren obiektu alkoholu, żywności lub innych towarów w opakowaniach szklanych,
 - wprowadzania i przebywania zwierząt,
 - wstępu osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - prowadzenia działalności komercyjnej bez pisemnej zgody Zarządu BTG Sp. z o.o.
10. Pod pojęciem grupy zorganizowanej rozumie się grupę co najmniej 15 osób.
11. Opiekun grupy zorganizowanej liczącej 15 lub więcej osób zobowiązany jest posiadać i okazać pracownikom BTG Sp. z o.o. listę uczestników grupy.
12. Opiekun grupy zorganizowanej zobowiązany jest przed wejściem z grupą na obiekt do wypełnienia druku „Oświadczenie opiekuna grupy” w celu ustalenia zasad korzystania z obiektu przez grupę oraz danych uczestników grupy - druk dostępny jest w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej www.termybukovina.pl.
13. Dane zawarte w „Oświadczeniu opiekuna grupy” stanowią tajemnicę firmy i przechowywane są zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz nie będą wykorzystywane w celach marketingowych bez zgody opiekuna grupy.
14. W przypadku uczestników grupy zorganizowanej - dzieci do 10 roku życia - liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna grupy nie może przekraczać 10 osób.
15. W przypadku uczestników grupy zorganizowanej - dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat - liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna grupy nie może przekraczać 15 osób.
16. W przypadku uczestników grupy zorganizowanej - powyżej 18 roku życia - liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 30 osób.
17. Opiekun grupy zorganizowanej ponosi odpowiedzialność za zachowanie uczestników grupy na terenie obiektu.
18. Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły.

19. Za rzeczy wartościowe, które zazwyczaj nie bywają wnoszone przez osoby korzystające z usług zakładów kąpielowych, BTG sp. z o.o. nie odpowiada, chyba ze spółka przyjęła taki przedmiot na przechowanie do depozytu znajdującego się w Recepcji Głównej albo gdy szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa BTG sp. z o.o. albo osoby u niej zatrudnionej. W przypadku przyjęcia przez BTG sp. z o.o. rzeczy wartościowej na przechowanie do depozytu, stosuje się Regulamin przekazywania rzeczy wartościowych do depozytu.
20. Wszystkie urządzenia, udostępnione gościom na terenie obiektu posiadają wymagane prawem atesty, certyfikaty i zapewniają bezpieczne z nich korzystanie pod warunkiem stosowania przepisów instrukcji obsługi i regulaminów lub instrukcji korzystania z tych urządzeń.
21. BTG Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wyłączenia urządzeń i atrakcji obiektu z powodu awarii, w szczególności w przypadku gdy ich nie wyłączenie zagrażałoby zdrowiu ich użytkowników. W takim przypadku o wyłączeniu atrakcji i urządzeń informować będzie ogłoszenie umieszczone przy kasach. W takiej sytuacji zakup biletu wstępu wiąże się z akceptacją braku możliwości korzystania z wyłączonych atrakcji lub urządzeń. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń i atrakcji obiektu regulowane są przez odrębne regulaminy lub instrukcje, znajdujące się na terenie obiektu.
22. Przedmioty pozostawione na terenie obiektu przez osoby korzystające z obiektu, na ich życzenie i w sposób z nimi ustalony, będą odsyłane na adres wskazany przez nie. Koszt odesłania rzeczy obciąża osobę, która tę rzecz na terenie obiektu pozostawiła. W przypadku braku takiego życzenia BTG Sp. z o.o. przechowuje te przedmioty przez okres 30 dni liczony od dnia ich znalezienia przez Personel BTG Sp. z o.o. lub inną osobę. W dalszej kolejności BTG Sp. z o.o. postąpi z przedmiotem stosownie do przepisów o rzeczach zagubionych i znalezionych.
23. Tekst niniejszego Regulaminu dostępny jest na stronie internetowej www.termybukovina.pl.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU TERMY BUKOVINA

1. Przed wejściem na teren obiektu oraz przed rozpoczęciem korzystania z poszczególnych urządzeń i atrakcji obiektu należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz regulaminami i instrukcjami użytkowania urządzeń i atrakcji, znajdujących się w obiekcie oraz bezwzględnie stosować się do nich w trakcie pobytu na terenie obiektu i korzystania z nich.
2. Przed wejściem na teren obiektu wszyscy Klienci dostają opaskę na rękę z elektronicznym czytnikiem (dalej jako: Opaska), która umożliwia swobodne poruszanie się po obiekcie, oraz pozwala na dokonywanie bezgotówkowych zakupów i korzystanie z dodatkowych usług, np. w strefie gastronomicznej, SPA, oraz saunach (limit na Opasce wynosi 200 zł).

Wszystkie kupione produkty oraz dodatkowe płatne usługi są zapisywane na Opasce i rozliczane dopiero przy wyjściu w kasie. Opaski pozwolą również na kontrolowanie czasu, jeżeli Klienci zdecydują się na zakup biletów czasowych. W hali basenowej są czytniki, gdzie po przyłożeniu Opaski wyświetla się pozostały czas pobytu na obiekcie. W strefie szatni są szafki z czytnikami, gdzie po przyłożeniu Opaski do czytnika wyświetla się numer szafki i jest on już przypisany do Opaski na czas pobytu na obiekcie. Za zgubienie Opaski należy uregulować należność w kwocie 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych).

3. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie obiektu oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
4. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do umieszczania i przechowywania wszystkich swoich rzeczy w wyznaczonych szafkach w szatniach, prawidłowego zamykania tych szafek i sprawdzania czy pozostawiają je zamknięte. BTG Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni poza szafką oraz za rzeczy pozostawione w szafce nieprawidłowo zamkniętej.
5. Rzeczy wartościowe, w tym przedmioty umożliwiające korzystanie z rzeczy wartościowych należy oddać na przechowanie do depozytu w Recepcji Główniej. Pozostawianie rzeczy w depozycie szczegółowo regulują przepisy Regulaminu przekazywania rzeczy wartościowych do depozytu.
6. Każdy Klient przed wejściem do hali basenowej zobowiązany jest skorzystać z natrysków celem umycia całego ciała i dezynfekcji stóp.
7. W hali basenowej obowiązuje strój kąpielowy: dla kobiet strój kąpielowy jedno lub dwuczęściowy, dla mężczyzn kąpielówki lub spodenki kąpielowe.
8. Na terenie obiektu istnieje obowiązek poruszania się w obuwiu basenowym.
9. Dzieci używające pieluch muszą mieć założone jednorazowe pieluchy przeznaczone do kąpeli.
10. Osoby nieumiejące pływać mogą korzystać wyłącznie z oznaczonych stref dla nieumiejących pływać.
11. Opiekun grupy po wejściu na halę basenową zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z dyżurnym ratownikiem celem ustalenia zasad korzystania z obiektu przez grupę.
12. Opiekunowie grup zobowiązani są do przebywania w hali basenowej w stroju kąpielowym.
13. Zajęcia grupowe mogą odbywać się wyłącznie w obecności instruktorów pływania i ratowników.

14. Zajęcia grupowe odbywają się według ściśle określonego harmonogramu dostępnego w Recepcji.
15. Podczas korzystania z urządzeń i atrakcji obiektu należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji, regulaminów i oznakowań /piktogramów/ oraz stosować się do poleceń obsługi.
16. Podczas korzystania ze zjeżdżalni wodnej należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji i regulaminów znajdujących się przy zjeżdżalni oraz stosować się do sygnalizacji świetlnej.
17. Na terenie obiektu zabrania się:
 - wszelkich zachowań mogących stanowić zagrożenie dla użytkowników obiektu,
 - biegania i wpychania do wody innych użytkowników,
 - przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - wnoszenia, sprzedaży, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
 - wszczynania fałszywych alarmów,
 - wchodzenia na rzeźby, balustrady, stanowiska ratowników, murki okalające baseny, kwietniki, skąty, elementy dekoracji obiektu i inne urządzenia nie służące do tego celu,
 - skakania z murków, balustrad, schodów, wanien jacuzzi, kwietników i innych elementów konstrukcji obiektu, a także z brzegu basenu, w szczególności z rozbiegu lub "na główkę",
 - używania sprzętu ratowniczego do innych celów niż jest przeznaczony,
 - korzystania z urządzeń i atrakcji niezgodnie z regulaminami i instrukcjami,
 - spożywania artykułów żywnościowych na terenie szatni, przebieralni i hali basenowej z wyłączeniem Baru Głównego i strefy wokół niego,
 - wrzucania do wody naczyń, resztek jedzenia i wszelkich przedmiotów nie służących do zabawy w wodzie,
 - niszczenia wyposażenia obiektu,
 - zanieczyszczania wody basenowej i terenu obiektu,
 - używania mydła i innych środków chemicznych na hali basenowej (poza prysznicami i toaletami).
18. Zabrania się korzystania z obiektu osobom, u których występują:
 - zewnętrzne oznaki wskazujące na choroby skóry,
 - otwarte rany i skaleczenia,
 - trudności w oddychaniu,oraz osobom:
 - cierpiącym na zaburzenia równowagi,
 - cierpiącym na zaburzenia układu krążenia,
 - cierpiącym na choroby zakaźne,
 - pobierającym częste iniekcje dożylnie,
 - wykazującym brak higieny osobistej,
 - zachowującym się agresywnie,
 - znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

19. Osoby o pogorszonym stanie zdrowia, sprawności lub samopoczucia oraz kobiety w ciąży, powinny korzystać z urządzeń i atrakcji obiektu stosownie do swojego aktualnego stanu zdrowia i ze szczególną ostrożnością. BTG Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania przepisów prawa oraz regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie obiektu. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z urządzeń i atrakcji obiektu tylko po konsultacji z lekarzem.
20. Wszelkie skaleczenia i urazy należy zgłaszać niezwłocznie najbliższemu ratownikowi.

III. ODPLATNOŚĆ

1. Rozliczenie pobytu na terenie obiektu i korzystanie z usług odbywa się w oparciu o Cennik zatwierdzony przez Zarząd BTG Sp. z o.o., stanowiący załącznik do nin. Regulaminu, a znajdujący się przy recepcji Term. Przy wejściu do obiektu pobierana jest opłata według obowiązującego Cennika.
2. Zniżki, promocje, możliwości nieodpłatnego korzystania z obiektu nie kumulują się i nie mogą być stosowane łącznie.
3. Strefa saun jest strefą dodatkowo płatną.
4. Przy wyjściu z obiektu Klient dokonuje całkowitego rozliczenia z pobytu i konsumpcji na terenie obiektu.
5. Czas pobytu na obiekcie mierzony jest od momentu przejścia przez bramkę wejściową przy kasie do chwili minięcia jej przy wychodzeniu. Po zakupie biletu należy niezwłocznie przejść przez bramkę wejściową.
6. BTG Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wstrzymania sprzedaży biletów w przypadku braku wolnych szafek w przebieralni.
7. Fakturę za usługi świadczone przez BTG Sp. z o.o. można otrzymać w Recepcji Głównej, na podstawie przedłożonych paragonów fiskalnych, w terminie 3 miesięcy od daty wystawienia tych paragonów.
8. Wszystkie osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do opuszczenia obiektu do godz. 22:00, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt I.5. zd. 2. Osoby kupujące bilet wstępu na określony czas, który wykracza poza godziny otwarcia obiektu, akceptują brak możliwości wykorzystania w pełni wykupionego czasu.
9. Niezależnie od postanowień pkt 8 powyżej, Klientom wychodzącym z obiektu po godz. 22:00 lub – w przypadku sytuacji, o których mowa w pkt I.5. zd. 2 - po godz. wskazanej przez właściciela obiektu, naliczona zostanie opłata dodatkowa, zgodnie z Cennikiem.

10. Bilety uprawniające do korzystania z obiektu stanowiącego własność BTG Sp. z o.o. /karty wstępu wszelkiego rodzaju, karnety, wejściówki itp./ mogą być nabywane wyłącznie na terenie obiektu lub w drodze sprzedaży internetowej.
11. Bilety nabyte od osób nieuprawnionych lub w sposób nieuprawniony nie będą honorowane.
12. Wszelkie pytania bądź uwagi i reklamacje odnośnie świadczonych przez BTG Sp. z o.o. usług można zgłaszać pocztą na adres wskazany w pkt. I.2. Regulaminu, telefonicznie pod nr +48 18 20 20 070, lub mailowo: biuro@bukovina.pl
13. Wszelkie reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od ich otrzymania przez BTG Sp. z o.o.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za zniszczenia elementów wyposażenia obiektu, zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie przedmiotów przekazanych użytkownikowi obiektu obowiązuje odpłatność w pełnej wysokości wartości szkody.
2. BTG Sp. z o.o. nie odpowiada za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz regulaminów i instrukcji korzystania z urządzeń i atrakcji obiektu, jak również wskazań obsługi obiektu.
3. BTG Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nienależytego spełnienia świadczenia.

Regulamin obowiązuje od dnia 29.01.2015 r.
Zarząd Bukowińskiego Towarzystwa Geotermalnego Sp. z o.o.