

APARTHOTEL

STARE KINO

Cinema Residence

REGULAMIN

§ 1 Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w obiekcie. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie obiektu Stare Kino.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji, w każdym pokoju, a także na stronie obiektu www.cinemahotel.pl.

§ 2

1. Apartamenty/mieszkania wynajmowane są na doby lub na okres ustalony z najemcą.
2. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że apartament został wynajęty na jedną dobę.
3. Za wynajem apartamentu/mieszkania należy się wynagrodzenie według aktualnie obowiązującego cennika, dostępnego w recepcji hotelu.
4. Wynajętego i opłaconego apartamentu nie można anulować z powodu indywidualnych oczekiwań Gościa.

§ 3

1. Doba najmu trwa od godz. 15:00 w dniu przyjazdu, do godz. 11:00 następnego dnia. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu. Najemca uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
2. Koszt przedłużenia doby wynosi 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Przedłużenie doby jest możliwe do godziny 17:00.
3. Zameldowanie przed rozpoczęciem doby jest płatne i zależne od dostępności pokoju. Koszt wcześniejszego zameldowania wynosi 20 zł za każdą pełną godzinę.
4. Stare Kino zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§ 4

1. W obiekcie obowiązuje meldunek Gości.
2. W apartamencie prawo do przebywania mają tylko Goście zgłoszeni w momencie zameldowania.
3. Cena wynajmu apartamentu zależna jest od ilości osób zgłoszonych w chwili zameldowania. W uzasadnionych przypadkach wynajmujący ma prawo obciążyć najemcę opłatą za dodatkowe osoby przebywające w apartamencie.

§ 5

1. Najemca nie może użyczać apartamentu innym osobom.
2. Wynajmujący może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu, w szczególności wyrządził szkodę w wyposażeniu apartamentu lub mieniu innych Gości, wyrządził szkodę na osobie innego Gościa, pracownika obsługi lub innych osób przebywających w obiekcie, zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie obiektu.
3. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia terenu obiektu.

§ 6

1. Rzeczy cenne, a w szczególności pieniądze, paszporty, bilety, sprzęt elektroniczny i optyczno-fotograficzny prosimy zostawiać w bezpłatnym depozycie w sejfie w recepcji.
2. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli nie zostaną one oddane do depozytu w recepcji.
3. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Starego Kina nie powinno zakłócić spokojnego pobytu innych Gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§ 8

1. Każdorazowo opuszczając apartament ze względów bezpieczeństwa najemca powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przed-

miotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu lub szkody w mieniu innych Gości, powstałe z jego winy, osób pozostających pod jego opieką i nadzorem lub z winy odwiedzających go osób. Obiekt zastrzeżona sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.

3. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
4. Wszelkie szkody powinny być niezwłocznie zgłaszane pracownikom Receptji.
5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w apartamentach/mieszkanie grzałek, kuchenek gazowych i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju.
6. W przypadku grup zorganizowanych odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez członków grupy ponosi organizator.

§ 9

Przedmioty osobistego użytku pozostawione w apartamencie przez wyjeżdżającego Gościa zostaną spisane i zarejestrowane jako rzeczy znalezione. Przedmioty takie mogą zostać odesłane na wskazany adres, na koszt Gościa jedynie po wcześniejszym zwróceniu się Gościa z taką prośbą. W przypadku braku dyspozycji obiekt przechowa przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże na cele charytatywne, do użytku publicznego lub komisyjnie zniszczy. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§ 10

1. Parking przed obiektem jest płatny, niestrzeżony, monitorowany. Cennik parkingu dostępny jest w recepcji.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do najemcy, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu czy poza terenem obiektu.

§ 11

1. Na terenie obiektu, w tym w apartamentach/mieszkanie obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów i wyrobów tytoniowych.
2. Palenie dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonej do tego palarni, oznaczonej „Smoking area”.
3. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w apartamencie/mieszkanie jest równoznaczne z wyrażeniem przez Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 500 PLN.

§ 12

1. Wszelkie problemy, niedogodności czy usterki winny być niezwłocznie zgłoszone pracownikom obiektu, co umożliwi podjęcie stosownych działań.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia wynikające ze zdarzeń losowych czy sił wyższych.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Receptji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę jakości świadczonych usług. Reklamacje dotyczące świadczonych przez usług powinny być zgłoszone na piśmie i zostaną rozpatrzone w przeciągu 14 dni od dnia ich otrzymania przez Hotel.

§ 13

1. Wypożyczenie odbiornika radiowo-telewizyjnego w lokalach Wynajmującego. Wynajmujący umożliwi najemcy możliwość wypożyczenia odbiornika telewizyjnego na okres trwania umowy najmu.
2. Najemca oświadcza, iż jest świadomy praw i obowiązków wynikających z posiadania odbiornika telewizyjnego, w szczególności obowiązków wynikających z ustawy o opłatach abonamentowych (Dz.U. 2005 nr 85, poz. 728 ze zm.).
3. Najemca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za wypożyczenie odbiornika do Wynajmującego w dniu zakończenia umowy najmu. Stawka dzienna za wypożyczenie wynosi 0,20 PLN.

§ 14

1. Wykonywanie komercyjnych sesji zdjęciowych może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą Managera Obiektu. Komercyjne sesje zdjęciowe wiążą się z koniecznością wniesienia opłaty, której wysokość ustalana jest z Managerem Obiektu.

§ 15

1. Obiekt akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie obiektu za dodatkową opłatą, cennik dostępny jest w recepcji. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie obiektu.
2. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. przez RR Office sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Duńskiej 1G dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w obiekcie Stare Kino, ul. Piotrkowska 120 w Łodzi i korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez obiekt. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.