

Regulamin Hotelu

1. Rozpoczęcie pobytu w Hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem treści tego regulaminu przez osobę najmującą pokój, zwaną dalej Gościem.
2. W celu zarejestrowania się na pobyt w Hotelu Gość zobowiązany jest do:
 - a) wypełnienia Karty Gościa,
 - b) okazania pracownikowi recepcji dokumentu ze zdjęciem w sposób potwierdzający tożsamość Gościa,
 - c) płatności z góry za zamówione usługi.
3. Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania karty dostępu do pokoju w sytuacji:
 - a) odmowy przez Gościa okazania dokumentu ze zdjęciem w sposób umożliwiający zarejestrowanie na pobyt,
 - b) odmowy przez Gościa płatności z góry za zamówione usługi.
4. Kartę do pokoju Gość otrzymuje w Recepcji po dopełnieniu formalności opisanych w pkt. 2 i oddaje w Recepcji przed wyjazdem po zakończeniu pobytu. Opłata za zniszczenie, zgubienie lub nieoddanie karty do pokoju wynosi 50 zł i jest płatna przez Gościa bez wezwania.
5. By móc korzystać z płatności 'na pokój' za dodatkowe usługi zamawiane w Hotelu tj. w formie kredytu hotelowego płatnego w recepcji przy wyjeździe - klient zobowiązany jest w dniu przyjazdu w recepcji hotelu do autoryzacji karty płatniczej na kwotę nie mniejszą niż 500 złotych lub złożenie kaucji gotówkowej w tej wysokości.
6. Pokoje w Hotelu wynajmowane są na doby hotelowe. Opłata za pobyt jest pobierana przy rejestrowaniu się Gościa na pobyt w Hotelu. W przypadku skrócenia pobytu w hotelu przez Gościa pobrana przez hotel opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
7. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego.
8. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się że pokój został wynajęty na jedną dobę.
9. Życzenie przedłużenia pobytu w Hotelu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.
10. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę wymeldowania jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie wymeldowania - program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.
11. W przypadku, gdyby przedłużenie pobytu Gościa w pokoju nie jest możliwe - personel hotelu usunie wszystkie rzeczy Gościa znajdujące się w pokoju i zdeponuje je do czasu odbioru przez Gościa zgodnie z pkt. 31.
12. Najmujący pokój nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiszczył opłatę.
13. Osoby niezarejestrowane na pobyt w Hotelu mogą przebywać w pokoju w godzinach od 8.00 do 22.00.
14. Osoby niezarejestrowane mogą przebywać na terenie Hotelu wyłącznie po uzyskaniu zgody personelu hotelu.
15. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w Recepcji.
16. Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci w wieku poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
17. Śniadanie które wliczone jest w cenę pokoju, dostępne jest wyłącznie we wskazanej sali posiłków.
18. Śniadanie jest najczęściej w formie samoobsługowego bufetu. Gość może zamówić śniadanie do pokoju. Zgłoszenie wykonania usługi należy zgłosić w recepcji co najmniej dzień przed realizacją usługi. Śniadanie do pokoju jest usługą dodatkowo płatną.
19. W Hotelu, w tym: w oknach, w pokojach i łazienkach oraz na balkonach i tarasach - zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.

20. Opłata karna za złamanie zakazu z punktu 19 wynosi 500 zł za każdy stwierdzony przypadek i jest płatna przez Gościa bez wezwania po stwierdzeniu przez personel hotelu, że taki fakt miał miejsce.
21. W hotelu i na jego terenie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 23.00 do 7.00 dnia następnego.
22. W przypadku imprezy zorganizowanej trwającej po godzinie 23:00 od planowanego zakończenia
 - a) w godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono wypoczynku nocnego innych osób;
 - b) zakłócenie nocnego wypoczynku i dobrostanu innych gości podlega opłacie w wysokości 500 złotych od każdej osoby zachowującej się w sposób zakłócający ciszę nocną płatnej przez Gościa bez wezwania;
 - c) hotel ma prawo odmówić dalszego świadczenia usług osobie która narusza ciszę nocną, a osoba ta jest zobowiązana niezwłocznie opuścić teren hotelu.
23. Najmujący pokój Gość ma obowiązek zapoznania się z wyposażeniem pokoju i zachowania go w stanie nienaruszonym. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
24. W salach hotelowych jak i całym hotelu obowiązuje zakaz wieszania kartek na ścianach przy użyciu mas plastycznych oraz różnych rodzajów taśm klejących. Taki regulamin ma na celu ochronę ścian oraz utrzymanie estetyki wnętrza. Zamiast tego, goście mogą skorzystać z innych metod, takich jak tablice informacyjne, które są dostępne w hotelu, lub skonsultować się z personelem w celu uzyskania informacji na temat dozwolonych sposobów dekoracji czy wywieszania informacji.
25. Pobyt z psem na terenie hotelu wymaga akceptacji obsługi Hotelu, która odbywa się na etapie dokonywania rezerwacji. Koszt pobytu psa w pokoju wynosi 100 zł/doba. Warunki pobytu z psem przedstawione są w oddzielnym regulaminie, który dostępny jest w recepcji hotelu i na stronie internetowej: www.hotelmoran.pl
26. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach, na tarasach i w innych wnętrzach hotelu:
 - a) grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.
Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy RTV oraz komputerowych,
 - b) otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci.
27. W przypadku alarmu pożarowego na skutek działania Gościa, i jego konsekwencji w postaci np. ewakuacji budynku - Gość pokryje koszty: akcji ewakuacyjnej, przywrócenia budynku Hotelu do stanu funkcjonowania przed ewakuacją, jak również koszty roszczeń ze strony osób trzecich, jeśli te roszczenia pojawią się w związku z alarmem pożarowym i jego konsekwencjami.
28. Zabronione jest samodzielne rozpalenie ogniska przez Gościa bez uzgodnienia z Hotelem. Czyn taki podlega karze 2000 zł. W przypadku powiadomienia straży pożarnej, koszt przyjazdu służb oraz wszystkie konsekwencje z tym związane ponosi osoba która dokonała rozpalenia ogniska.
29. Każdorazowo opuszczając pokój Gość ma obowiązek zamknąć drzwi i okna oraz upewnić się że są zamknięte tak, aby dostęp osób trzecich do pokoju nie był możliwy.
30. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub utratę rzeczy z powodu pozostawienia niezamkniętego okna lub nieprawidłowo zamkniętych drzwi do pokoju.
31. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność ta podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
32. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa zostaną zgodnie z jego prośbą przygotowane do wysyłki i odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. Zamówienie kuriera leży po stronie Gościa. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje przedmioty nie dłużej niż przez dwa miesiące, a następnie przekaże je na cele dobroczynne lub do użytku publicznego.
33. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu hotelu: uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia hotelu i terenu należącego do hotelu.
34. Hotel odmówi przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.