

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

[wersja obowiązująca od 15 lutego 2024 z późniejszymi aktualizacjami]

Akt prawny:

Art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. Zm.) oraz

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. pod poz. 1606), Pkt.3, Rozdział 4b Ustawy – zwana dalej Ustawą.

Zarząd Spółki Europejska VII Sp. z o.o. z/s w Czeladzi, Właściciel Hotelu Szafran w Czeladzi – zwany dalej Hotel Szafran - wprowadza niniejszy dokument pn. „**Standardy Ochrony Małoletnich**”, które zgodnie z Ustawą mają na celu podniesienie standardów bezpieczeństwa i ochrony małoletnich we wszystkich miejscach ich przebywania w Hotelu Szafran.

Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione zostały na stronie www.hotelszafran.pl, w recepcji Hotelu Szafran, jako Aneks do Regulaminu Hotelu Szafran w każdym pokoju oraz we wszystkich działach operacyjnych Hotelu Szafran.

I. Postanowienia wstępne

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Hotel Szafran w Czeladzi przyjmuje niniejszy dokument **zwany dalej Standardami** jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w Hotelu Szafran w Czeladzi dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

Politykę ochrony Małoletnich w naszym hotelu będziemy realizować poprzez niniejsze zasady:

1. Hotel Szafran w Czeladzi prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Hotel Szafran w Czeladzi w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
3. Hotel Szafran w Czeladzi zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
4. W ramach znanych dobrych praktyk Hotel Szafran umieścił w Recepcji oraz innych widocznych dla wszystkich Gości Hotelu miejscach tabliczki z informacją, że obiekt dba o bezpieczeństwo dzieci i stosuje odpowiednie Standardy Ochrony Małoletnich
5. Hotel Szafran wysyła komunikat do Gości wraz z potwierdzeniem rezerwacji, że w związku z posiadaniem Standardów Ochrony Małoletnich, wymaga, aby osoba dorosła przebywająca w obiekcie z dzieckiem posiadała dokument, który wykaże, że jest on osobą dorosłą mającą prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem
6. Wszystkie osoby zatrudniane przez Hotel Szafran w Czeladzi – bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, umowa o praktyki itp.) – mają obowiązek stosować postanowienia niniejszych Standardów. Spółka Europejska VII ma prawo żądać od w/w osób potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad przewidzianych w niniejszych Standardach.

II. Objaśnienie pojęć:

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

1. **Standardy** – niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich”
2. **Zarząd Spółki** – osoby, które aktualnie są Członkami Zarządu Spółki Europejska VII, Właściciela Hotelu Szafran w Czeladzi
3. **Hotel Szafran** – obiekt zlokalizowany przy ul. Będzińska 82, 41-250 Czeladź
4. **Dyrektor Hotelu** – osoba zarządzająca Hotelem Szafran z ramienia Zarządu Spółki
5. **Personel** – osoba zatrudniona przez Spółkę Europejska VII, Właściciela Hotelu Szafran
6. **Małoletni** - to każda osoba poniżej 18 roku życia.
7. **Opiekun Prawny** – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy dziecka niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
8. **Obca osoba dorosła** - to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
9. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie na jego szkodę przestępstwa.
10. **Przestępstwo na szkodę dziecka** - popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego¹). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie nie poczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).
11. **Pracownikiem zatrudnionym do pracy z dziećmi**, którego należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, jest każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby.
12. **Karta Interwencji** – dokument wg wzoru ustalonego przez Dyrektora Hotelu sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia Dziecka – Załącznik nr 1
13. **Rejestr Interwencji** – rejestr prowadzony przez Dyrektora Hotelu lub osobę przez niego wyznaczoną, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia Dzieci.

III. ZASADY GENERALNE

1. Każdy Gość Hotelu Szafran, w tym Dziecko, winien być traktowany z należytym szacunkiem i poszanowaniem jego godności. Zabrania się wszelkich zachowań, które mogą naruszyć tę zasadę.
2. Personel winien reagować w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia dziecka
3. Jedną z form skutecznego zapobiegania Krzywdzeniu Dziecka jest identyfikacja Dziecka przebywającego w Hotelu Szafran i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu Szafran. Personel Hotelu podejmuje wszelkie możliwe kroki

¹ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

zmierające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w Hotelu.

4. Każda osoba, w tym Dziecko ma prawo zgłosić podejrzenie lub fakt krzywdzenia dziecka personelowi Hotelu Szafran i ma prawo oczekiwać stosownej reakcji Personelu.

IV. ZASADY zapewniające bezpieczne relacje między Personelem Hotelu Szafran a Małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

1. Dyrektor Hotelu Szafran będzie dokładać starań, aby Personel Hotelu Szafran, który ma kontakt z Małoletnimi przebywającymi w Hotelu, mieli świadomość ciężących na nich w tym zakresie obowiązków, a także potrafili zadbać o bezpieczne relacje pomiędzy nimi a Małoletnimi
2. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje przez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych osób stanowiących Personel Hotelu Szafran z treścią niniejszych Standardów
3. Każda nowo zatrudniana osoba przed rozpoczęciem czynności służbowych powinna zostać poinformowana o niniejszych Standardach i ma obowiązek zapoznać się z nimi.
4. Personel Hotelu Szafran nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje w Hotelu w pomieszczeniu sam na sam z Małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie Małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej, nadzór kamer monitoringu i tak zaplanować obowiązki służbowe, aby móc do nich powrócić, gdy tego rodzaju sytuacja już minie.
5. Jakiegokolwiek kontakty pomiędzy personelem Hotelu a Małoletnim, przebywającym w Hotelu Szafran, nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi Personelu Hotelu.

V. ZASADY I PROCEDURY identyfikacji Małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa do Hotelu

1. Personel Hotelu powołując się na zapisy Ustawy oraz wymogi wynikające z niniejszych Standardów jest zobowiązany do identyfikacji dziecka i ustalenia jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hotelu. Identyfikacja taka następuje na podstawie dokumentów Małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa on w Hotelu, a w razie ich braku, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz Małoletnim.
2. Aby dokonać identyfikacji Małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Obiekcie, należy:
 - a) Zapytać o tożsamość Małoletniego oraz o relację Małoletniego w stosunku do osoby, z którą przybył do Hotelu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości Małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Małoletnim w Hotelu. Wykaz przykładowych dokumentów: np.
 - = dokument tożsamości Małoletniego wskazujący na pokrewieństwo,
 - = akt stanu cywilnego,
 - = orzeczenie sądu,
 - = zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z Małoletnim
 - = zgoda podpisana przez rodzica Małoletniego wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i numerem dokumentu tożsamości / numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad Małoletnim.

- W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych Małoletniego (imię, nazwisko, adres, numer PESEL)
- b) W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz **Małoletniego**
 - c) Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym Małoletniego, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z Małoletnim (np. pisemne oświadczenie).
 - d) Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Małoletniego w Obieckie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
3. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Małoletniego lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu Małoletnim korzystającym z Hotelu bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
 4. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że Małoletni jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Dzieciom-Małoletnim.
 5. **W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości** dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego i pracowników ochrony (o ile są w tym czasie na terenie obiektu).
 6. W trakcie rozmowy z Małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby Małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiadania się, w szczególności by dorosły, z którym Małoletni przybywa do Hotelu nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane Małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z Małoletnim lub wywiera na niego presję wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z Małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika Hotelu.
 7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Małoletni, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie zostawać sami.
 8. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
 9. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Małoletniego, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Małoletniego.
 10. W przypadku gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów Hotelu np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, strefy relaksu, ochrony i in., powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
 11. Ze względu na wszystkich użytkowników obiektu obsługa może żądać dostępu do pokoju w każdej sytuacji, która będzie tego wymagała
 12. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia Małoletniego jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

VI. ZASADY I PROCEDURY W PRZYPADKU OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA KRZYWDZENIE DZIECKA

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że Małoletni przebywający w obiekcie jest krzywdzony, należy niezwłocznie podjąć adekwatne działania: zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego lub bezpośrednio Dyrektora Hotelu
2. **Uzasadnione podejrzenie Krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:**
 - a) Dziecko ujawniło Członkowi Personelu fakt krzywdzenia,
 - b) Członek Personelu zaobserwował krzywdzenie Dziecka,
 - c) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie lub chaotycznie lub popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na Krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
3. W tej sytuacji należy uniemożliwić Małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie Małoletniego oddalenie się z Obiektu.
4. W uzasadnionych przypadkach Personel może dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. Tu działania Personelu Hotelu powinny pozostawać w granicach prawa oraz z uwzględnieniem swojego bezpieczeństwa i bezpieczeństwa Małoletniego.
5. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.
6. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego, który powinien przebywać pod opieką Personelu do czasu przyjazdu Policji.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby Małoletni mył się oraz jadł/pił do czasu przyjazdu Policji.
8. Po odbiorze Małoletniego przez Policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub Policji.
9. Każdy Członek Personelu biorący udział w interwencji sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia.

VII. DOKUMENTACJA I POUFNOŚĆ

1. Po interwencji przeprowadzonej zgodnie z pkt. VI powyżej, należy opisać zdarzenie w Karcie Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1. Karty Interwencji są gromadzone w Rejestrze Interwencji prowadzonym przez Dyrektora Hotelu
2. Dokumentację Interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa
3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionemu Personelowi Hotelu i uprawnionym Instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów jest Dyrektor Hotelu.
2. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana będzie ocena Standardów w celu zapewnienia dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1

Karta Interwencji do Standardów Ochrony Małoletnich

1. Data i miejsce sporządzenia Karty Interwencji	
2. Imię i nazwisko Małoletniego, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
9. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	