REGULAMIN Hotelu ibis Styles Białystok

1. Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania karty do pokoju.
2. Rozpoczęcie pobytu jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu przez Gościa.
3. Pokój wynajmowany jest na doby.
4. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 w dniu przybycia do Hotelu do godziny 12.00 dnia następnego. Jeżeli Gość nie określił okresu pobytu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
5. Rozliczenie kosztów pobytu następuje w dniu rozpoczęcia pobytu, podczas zameldowania.
6. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 22.00 dnia poprzedzającego wyjazd. Życzenie przedłużenia pobytu będzie uwzględnione w miarę posiadanych możliwości.
7. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po godzinie 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12.00 program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen w pełnej wysokości.
8. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiścił opłatę za najem.
9. Osoby niezameldowane mogę przybywać w pokoju Gościa do godziny 22.00.
10. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej zgodnie cennikiem dostępnym w Recepcji.
11. Przez cały czas pobytu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
12. Ze względów bezpieczeństwa, ochrony mienia hotelowego oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego pokoju hotel zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia okresowej kontroli pokoju przez upoważnionego pracownika, po wcześniejszym poinformowaniu Gościa.
13. Ze względów bezpieczeństwa dostęp Gości hotelowych windą jest ograniczony do piętra, na którym znajduje się wynajęty przez nich pokój.
14. Obsługa hotelu może wejść do pokoju bez obecności gościa w sytuacjach awaryjnych, uzasadnionego zagrożenia lub ochrony mienia. Przy pobytach długoterminowych hotel może wymagać okresowego serwisu pokoju lub kontroli jego stanu. Przy pobytach przekraczających 7 dni hotel pobiera depozyt zabezpieczający na poczet ewentualnych szkód.
15. Na terenie obiektu, w tym w pokojach, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529), obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.
16. Zameldowanie się stanowi oświadczenie Gościa, iż zapoznał się z treścią zakazu oraz zgodę na pokrycie kosztów odświeżenia pokoju w wysokości 500 złotych za dobę oraz wszelkich kosztów usunięcia naruszeń w tym pokrycia kosztów interwencji jednostki Straży Pożarnej oraz odszkodowań bądź innych form pieniężnego zadośćuczynienia wszelkich podmiotom i osobom, którym przysługują roszczenia z tytułu z zaistniałego naruszenia zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym.
17. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.
18. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
19. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
20. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.
21. Opuszczając pokój każdorazowo Gość powinien upewnić się, że drzwi są zamknięte.
22. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa na teren obiektu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną , jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
23. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług , Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji.
24. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku braku dyspozycji Hotel przechowa te przedmioty przez 14 dni, a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
25. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenie terenu obiektu.
26. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu lub Gościom, pracownikom albo innym osobom przebywających w obiekcie.

Hotel ibis Styles Białystok REGULATIONS

1. Guests are obliged to show the Reception employee photo ID confirming their identity at check-in. In case of refusal to present such document, receptionist is forced to refuse to hand over the room key.
2. Starting a stay means a guest has accepted the below regulations.
3. Rooms are rented by the day.
4. The day is defined as a beginning at 3.00pm on the day of arrival and ending at 12.00pm on the following day. If the client did not specify the length of stay at the arrival- it is assumed that the room was rented for one day.
5. Upon check in a guest is requested to settle the full payment for the accommodation in advance.
6. Guests wishing to extend their stay beyond the period indicated in their reservation should inform reception before 10.00 pm one day before departure day. We will meet your request upon availability.
7. If the guest stays in the room after 12.00pm on the last day of his or her stay with no notice, this will be automatically treated as an extension of the stay and charged accordingly.
8. Guests may not assign their room to another person, even if the deadline of letting the room is not passed.
9. Persons who are not registered guests can stay in the room till 10.00pm.
10. Anyone who is not a registered guest at the ibis Styles Białystok is kindly requested to leave the premises by 10.00pm. If your visitor remains in the room after that time, the receptionist is obliged to charge any such person's stay to your bill according to the room price list at the reception.
11. Children under 13 should be supervised by adults at all times. The legal guardians are liable for any losses or damages made by their children.
12. For reasons of safety, the protection of hotel property, and the maintenance of the room's technical condition, the hotel reserves the right to have an authorized staff member conduct periodic room inspections, subject to prior notification of the Guest.
13. For security reasons, hotel guests' access via the elevator is restricted to the floor on which their rented room is located.
14. The hotel staff may enter the room in the Guest's absence in cases of emergency, justified risk, or the need to protect property. For long-term stays, the hotel may require periodic room servicing or inspections of the room's condition. For stays exceeding 7 days, the hotel collects a security deposit to cover potential damages.
15. Smoking is strictly prohibited anywhere within the premises, including the room, corridors, restaurant, conference rooms and toilets. (according to Act of 8 April 2010 amending the Act on the Protection of Health against the use of tobacco and tobacco products, and the law of the State Sanitary Inspection (Dz. U. Nr 81, poz. 529).
16. Guest declares that he/she is familiar with the prohibition of smoking in the hotel and agrees to cover the cost of refreshing the room equal of 500 PLN per night, intervention of the fire brigade and compensation of any entities or persons who are entitled to claims for the situation, violation of the prohibition.
17. Excessive noise is prohibited for the comfort of our guests between the hours of 10.00pm and 6.00am.
18. The conduct of guests and others using available service should not disrupt other guests or prevent their peaceful enjoyment or their stay.
19. Guest is financially responsible for all types of damage or destruction of equipment and technical facilities arising room his/her fault or the fault or people visiting him/her.
20. Due to the fire safety code in the room heaters and other devices which are not standard room equipment are prohibited.
21. When leaving your room, please always make certain that doors are properly closed.
22. We have safety deposit boxed at the reception area at the disposal of its guests. We would kindly request you to deposit money, important documents, jewelry etc. in these boxes. The liability is limited in respect of loss or damage to the aforementioned items if they have not been deposited in the hotel safe. We may refuse to accept any items for storage if they represent a hazard or if their value is considered too guests in relation to the hotel's size or standard, or if they occupy to much space.
23. We provide services in line with its category and standard. In case of any objection to the quality of service, guests are kindly requested to inform reception immediately, thus allowing the hotel to react without delay.
24. Personal belongings left in the room by a departing guest will be forwarded, on the address provided by the guest. The cost of delivery will be charge to the guest. Should well not receive such instructions, the belonging in question will be stored for a period of 14 days. After 14 days have lapsed belonging will be given to a charity organization.
25. We may refuse to provide further services to any person infringing rules and regulations. Such a guests will be asked to settle the account and to leave the premises immediately.
26. We have the right to refuse accommodation to a guest who on a precious stay at the ibis Styles Białystok fringed regulations, disrupted the stay of other guests or failed to settle their bill.