



REGULAMIN

1. Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Receptji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie, Receptjonista ma obowiązek odmówić wydania karty do pokoju.
2. Rozpoczęcie pobytu jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu przez Gościa.
3. Pokój wynajmowany jest na doby.
4. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu do Hotelu do 11:00 dnia następnego. Jeżeli Gość nie określił okresu pobytu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
5. Rozliczenie kosztów pobytu następuje w dniu rozpoczęcia pobytu, podczas zameldowania.
6. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Receptji do godziny 22:00 dnia poprzedzającego wyjazd. Życzenie przedłużenia pobytu będzie uwzględnione w miarę posiadanych możliwości.
7. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój po godzinie 11:00 program komputerowy Receptji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen w pełnej wysokości.
8. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiścił opłatę za najem.
9. Osoby nie zameldowane mogą przebywać w pokoju Gościa do godziny 22:00.
10. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dla osoby dorosłej zgodnie z cennikiem dostępnym w Receptji.
11. Przez cały czas pobytu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
12. Na terenie obiektu, w tym w pokojach, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz.529), obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.

13. Zameldowanie się stanowi oświadczenie Gościa, iż zapoznał się z treścią zakazu oraz zgodę na pokrycie kosztów odświeżenia pokoju w wysokości 500 złotych oraz wszelkich kosztów usunięcia naruszeń w tym pokrycia kosztów interwencji jednostki Straży Pożarnej oraz odszkodowań bądź innych form pieniężnego zadośćuczynienia wszelkim podmiotom i osobom, którym przysługują roszczenia z tytułu zaistniałego naruszenia zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym.
14. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego.
15. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystającego z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
16. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
17. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.
18. Opuszczając pokój każdorazowo Gość powinien upewnić się, że drzwi są zamknięte.
19. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa na teren obiektu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu obiektu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
20. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich do Receptji.
21. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku braku dyspozycji Hotel przechowa te przedmioty przez 14 dni, a następnie przekaze je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
22. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualne poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenie terenu obiektu. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu lub Gościom, pracownikom albo innym osobom przebywającym w obiekcie.



REGULATIONS

1. Guests are obligated to show the Reception staff a document with a photo (ID, passport, driving licence) confirming their identity at check in. In case of refusal to present such a document, the receptionist is forced to refuse to hand over the room key.
2. Starting a stay means the Guest has accepted the below regulations.
3. Rooms are rented for a day.
4. The hotel day starts at 3:00 p.m. on the day of arrival and ends at 11:00 a.m. the next day. If the Guest did not specify the length of stay while checking in – it is assumed that a room was rented for a one day.
5. Guest is requested to settle the full payment for the accommodation in advance at check in.
6. Guest wishing to extend their stay beyond the period indicated in the reservation should inform the reception before 10 p.m. one day before their departure day. We will meet the Guest's request upon availability.
7. If the Guest stays in the room after 11:00 a.m. on the last day of stay with no notice, or leaves belongings in the room, this will be automatically treated as stay extension and charged accordingly.
8. Guests may not assign their room to another person, even if the hotel day, for which the payment was settled, has not ended yet.
9. Persons not checked in, who visit hotel Guests can stay in their room till 10:00 p.m.
10. Anyone who is not checked in Guest is kindly requested to leave the premises by 10:00 p.m. If Guest's visitor remains in the room after that time, the receptionist is obligated to charge such a person's stay to the Guest's bill according to the room price list.
11. Children under 12 should be supervised by adults at all times. The legal guardians are liable for any losses or damages made by their children.
12. Smoking is strictly prohibited anywhere within the premises, including the room, corridors, restaurant, conference rooms and toilets according to the Act of 8th April 2010 amending the Act on the Protection of Health Against the Use of Tobacco and Tobacco Products and the regulations of the State Sanitary Inspection (Dz. U. Nr 81, poz.529)
13. Guest declares that he/she is familiar with the prohibition of smoking in the hotel and agrees to cover the cost of refreshing the room in the amount of PLN 500, intervention of the fire brigade and compensation of any entities or persons who are entitled to claims for the violation of prohibition.
14. For the comfort of our Guests the excessive noise is prohibited between 10:00 p.m. and 6:00 a.m.
15. The conduct of Guests and others using available service should not disrupt other Guests or prevent the peaceful enjoyment of their stay.
16. Guest is financially responsible for any type of damage or destruction of equipment and technical facilities in the room caused by them or their visitors.
17. Due to the fire safety the heaters and other electric devices which are not standard room equipment are prohibited.
18. When leaving Your room, please always make sure that the door is closed properly.
19. The hotel responsibility for loss or damage of items brought by the Guest to the property is governed by the Article 846-849 of the Civil Code. The liability of the hotel is restricted, if the items have not been deposited at the reception. The hotel has the right to refuse to accept for safekeeping: money, securities and valuables, in particular jewellery and items of scientific or artistic value, if they are considered as dangerous or have too high value in relation to the size of object, or take too much space.
20. We provide services in accordance with hotel category and standard. In case of any objection to the quality of service, Guests are kindly requested to inform reception immediately, thus allowing the hotel to react without delay.
21. Personal belongings left in the room by a departing Guest will be forwarded on the address provided by the Guest. The cost of delivery will be charged to the Guest. Should we not receive such instructions, the belongings will be stored for a period of 14 days. After 14 days the belongings will be given to a charity organization.
22. In case of violation of the regulations hereof, the hotel can refuse to continue providing services to a person who violates them. Such a person is obliged to immediately comply with the demands of hotel staff, settle the bill, pay for any damage caused and leave the premises. We have the right to refuse to check in a Guest who during his/her precious stay at ibis Styles Siedlce fringed regulations, disrupted the stay of other Guests or failed to settle their bill.