



REGULAMIN HOTELOWY

Przedmiot regulaminu:

1. Regulamin Określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu.
I jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/lub zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Prawdzc Resort&Conference.
Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu.
2. Regulamin Obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu Prawdzc Resort&Conference.
3. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa (tel: 100).

Doba hotelowa:

4. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
5. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
6. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić dzień wcześniej, obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
7. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w obiekcie. w przypadku nie dokonania wcześniejszej pełnej opłaty za dotychczasowy okres pobytu oraz nieprzestrzegania regulaminu.
8. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W takim wypadku Gość jest obowiązany do dokonania opłaty za całą następną dobę.

Rezerwacje i meldunek

9. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
10. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
11. Osoby nie zameldowane w obiekcie mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 8:00 do godziny 22:00.
12. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub szkody na osobie gości, pracowników obiektu lub innych osób przebywających w obiekcie.
13. Należność za pobyt winna być uregulowana w dniu wjazdu, w momencie zameldowania zgodnie z ustalonym przez Państwa terminem rezerwacji pokoju.
14. Rezerwacje podlegają pod osobny regulamin rezerwacji.

Usługi dodatkowe

15. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
16. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.

17. Zastrzeżenia/reklamacje składane po pewnym czasie lub w dniu wyjazdu, uniemożliwiające reakcję obiektu nie będą rozpatrywane.
18. Jednocześnie informujemy, że nie odpowiadamy za niedogodności powstałe z przyczyn od nas nie zależnych tj. przerwy w dostawie wody, prądu itp. lub inne awarie czy klęski.
19. Przy korzystaniu z tzw. kredytu hotelowego w Restauracji, Goście proszeni są o podpisanie rachunków z obciążeniem, co stanowi zgodę na obciążenie ich rachunku hotelowego.
20. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz ogólnego bezpieczeństwa w pokojach nie wolno używać: grzałek, kuchenek mikrofalowych, grzejników, urządzeń gazowych, przedmiotów lub urządzeń zasilanych energią elektryczną niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

Odpowiedzialność Gości:

21. Na terenie obiektu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
22. Opiekunowie prawni będą ponosić odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
23. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
24. Obiekt zastrzega sobie prawo obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
25. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.
Kara za złamanie zakazu wynosi 500 zł.
26. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.
27. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

Odpowiedzialność obiektu

28. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości, w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego art. 846-852.
29. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
30. Obiekt odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeśli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
31. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwość przechowania w depozycie hotelowym.
32. Parking Hotelowy jest niestrzeżony i obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu hotelowym, a także przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.
33. Obiekt nie odpowiada za pojazdy ruchome jak rowery czy wózki pozostawione na terenie obiektu, obiekt nie udostępnia miejsc do ich przechowywania.

Zwrot rzeczy pozostawionych

34. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju odesłane będą na adres wskazany w karcie meldunkowej na koszt gościa, tylko gdy Gość pisemnie poinformuje o tym obiekt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji rzeczy przechowywane będą przez okres jednego miesiąca a następnie niszczone.

Cisza nocna

35. w obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 dnia następnego.

Postanowienia dodatkowe

36. Osobom postronnym nie udzielamy żadnych informacji na temat naszych Gości.
37. W obiekcie nie są akceptowane zwierzęta i zabrania się ich wprowadzania do obiektu, jeśli Gość złamie ten zakaz obowiązany jest do zapłaty kary w wysokości 300zł.
38. w pokojach hotelowych zabranie się przechowywania ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych.
39. Zabronione jest wnoszenie rowerów do pokoju i innych tego typu rzeczy ruchomych. Obiekt nie udostępnia miejsc do przechowywania takich rzeczy.
40. Obiekt zabrania Gościom powodowania nadmiernego hałasu na terenie obiektu, pozwalania na wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego lub w inny sposób przeszkadzania , szkodenia czy irytowania pozostałych Gości obiektu.
Obiekt może odmówić świadczenia usług Gościom naruszającym tą zasadę.
41. Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, w tym przestawiania mebli i wyposażenia.
42. Liczba osób w pokoju musi być zgodna z jego rodzajem. Natomiast osoby dodatkowe powyżej 3 lat muszą mieć wykupione dostawki.
43. Na posiłkach obowiązuje strój formalny. Nie można przychodzić w szlafrokach.
44. Przy wejściu na śniadania i obiadowe Gość jest obowiązany do podania numeru pokoju i okazania karty pobytu.
45. Gości obowiązuje zakaz wnoszenia produktów spożywczych i napoi ze śniadań oraz innych bufetów, w przeciwnym razie zostanie naliczona opłata według cennika danego bufetu.
46. Własne artykuły spożywcze (napoje, alkohole) można konsumować wyłącznie w swoich pokojach.
47. Przy wymeldowaniu Gość jest obowiązany pozostawić otrzymany klucz/kartę do pokoju w Recepcji. Za zgubioną kartę/klucz do pokoju jest pobierana opłata w wysokości 20zł.

Dyrekcja obiektu Prawdzic Resort&Conference