

- Dyrekcja obiektów Smart2Stay Noclegi Okęcie przy Al. Krakowskiej 236 i Al. Krakowskiej 228 w Warszawie, w których świadczone są usługi hotelarskie, zwanych w dalszej części „hotelem” będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.
1. Pokoje w hotelu wynajmowane są na doby hotelowe. Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej
 2. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 11.00.
 3. Meldowanie gości odbywa się w recepcji przy al. Krakowskiej 236, Warszawa od godziny 14.00 w dniu przyjazdu.
 4. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wypełnienie karty meldunkowej.
 5. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu. Opuszczenie pokoju po godzinie 11.00 skutkuje naliczeniem opłaty za kolejną dobę pobytu.
 6. Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że został wynajęty na jedną dobę.
 7. Hotel zastrzega sobie prawo do zażądania płatności „z góry” za cały pobyt oraz kaucji na poczet ewentualnych szkód w kwocie nie większej niż 500 zł.
 8. Rezerwacja niegwarantowana (niepoparta przedpłatą lub podaniem numeru swojej karty kredytowej) w przypadku nie pojawienia się Gościa w hotelu do godziny 18:00 w dniu przyjazdu, wygasa automatycznie bez informowania Klienta. Gość ma prawo anulować rezerwację niegwarantowaną bez kosztowo w każdym czasie pisemnie lub mailowo.
 9. W przypadku rezerwacji gwarantowanej (poparta przedpłatą lub podaniem numeru swojej karty kredytowej) hotel nie obciąży Gościa karą za anulowanie rezerwacji w przypadku anulowania rezerwacji do 14 dni przed datą przyjazdu. W momencie anulowania rezerwacji po tym terminie hotel obciąży kartę kredytową Gościa pełną opłatą za planowany pobyt lub w przypadku przedpłaty na konto ma prawo do jej zachowania bez możliwości zwrotu, chyba, że umowa między klientem a hotelem stanowi inaczej.
 10. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
 11. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
 12. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących, jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie uwag do recepcji w celu szybkiego zapobieżenia wszelkim niedogodnościom.
 13. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa,
 - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu,
 - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - d. sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie,
 - e. w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
 14. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
 15. Gość zobowiązany jest do sprawdzenia stanu pokoju natychmiast po przyjeździe, wszelkie wady powinny zostać niezwłocznie zgłoszone w recepcji hotelowej. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można usunąć natychmiast hotel zaproponuje Klientowi inny pokój o takim samym standardzie.
 16. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pokoju hotelowym, w przypadku odnalezienia przedmiotów osobistego użytku pozostawionych przez wyjeżdżającego gościa w pokoju hotelowym hotel zobowiązuje się do ich przechowania przez okres 1 miesiąca, po tym okresie przedmioty znajdujące się w depozycie przechodzą na własność obiektu.
 17. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
 18. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
 19. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. W tym przypadku hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa kwotą odpowiadającą równowartości poniesionej straty.
 20. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
 21. Gość ma prawo do wnoszenia reklamacji w ciągu 12h od wymeldowania. Reklamacje przyjmuje recepcja w formie papierowej lub mailowej. Hotel ma 14 dni roboczych na rozpatrzenie reklamacji.
 22. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny **9.00** do godziny **22.00**.
 23. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny **22.00** do godziny **08.00**.
 24. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. W budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Kara za palenie w budynku wynosi **300 zł** i zostanie doliczona do ceny pokoju po stwierdzeniu przez naszego pracownika, że taki fakt miał miejsce, jeżeli nie zastosowanie się do zakazu palenia spowoduje uruchomienie sygnału dźwiękowego przeciwpożarowego kara zostanie zwiększona do kwoty **3 500 PLN**.
 25. Opłata za zgubienie klucza lub karty magnetycznej do pokoju wynosi **20 PLN**.
 26. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowania hotelu.

Dyrekcja