

Regulamin rezerwacji pokoi w Villi Belweder

1. PODSTAWOWE POJĘCIA:

- potwierdzenie rezerwacji – dokument zawierający wszelkie dane dot. pobytu, tj. usług wchodzących w skład oferty, cena oferty, zasady anulacji i odpłatności za pobyt,
- dokument autoryzacji – dokument zawierający pisemną zgodę posiadacza karty kredytowej do obciążenia kwotą stanowiącą wartość zadatku lub pełnej odpłatności za pobyt w Villi Belweder,
- rezerwacja gwarantowana - rezerwacja opłacona z góry lub preautoryzowana kartą kredytową,
- rezerwacja niegwarantowana – rezerwacja dokonywana na mniej niż 48h do czasu rozpoczęcia pierwszej doby pobytu, bez uiszczenia opłat lub bez przesłania potwierdzenia uiszczenia opłaty,
- zadatek – wymagana kwota do zapłaty w celu rezerwacji pobytu, uwzględniona w potwierdzeniu rezerwacji,
- preautoryzacja – zdalne obciążenie karty kredytowej, wskazanej w dokumencie preautoryzacji,
- pierwsza doba pobytu – doba, której czas rozpoczęcia liczony jest od godziny 14:00.

2. SPOSÓB DOKONANIA REZERWACJI

- 1) Proces rezerwacji pobytu odbywa się w następujący sposób:
 - przez złożenie zapytania poprzez panel rezerwacyjny na stronie internetowej Hotelu Belweder/Villa Belweder,
 - poprzez przesłanie do Działu Rezerwacji Hotelu i Villi Belweder zapytania w formie pisemnej, faksem lub mailem,
 - telefoniczne złożenie zapytania w Dziale Rezerwacji Hotelu i Villi Belweder,
 - zapytanie bezpośrednio w recepcji Villi Belweder, bez dokonania wcześniejszej rezerwacji.
- 2) Po otrzymaniu pytania od Gościa, Dział Rezerwacji Hotelu i Villi Belweder w miarę możliwości i wolnych miejsc, prześle, na wskazany przez Gościa adres e-mail lub numer faksu, potwierdzenie rezerwacji wraz z dokumentem autoryzacji. W dokumencie potwierdzenia rezerwacji znajdują się wszystkie szczegóły dotyczące oferty oraz wysokość wymaganego zadatku oraz forma i sposób jego zapłaty (przelewem lub w formie obciążenia kartą kredytową, za pisemną zgodą właściciela karty). W przypadku obciążenia kartą kredytową, konieczne jest upoważnienie Hotelu do pobrania, podanej w potwierdzeniu rezerwacji, kwoty zadatku z karty kredytowej Gościa, poprzez złożenie podpisu na dokumencie autoryzacji i zwrotne dostarczenie dokumentu, mailem lub faksem do Działu Rezerwacji Hotelu i Villi Belweder

3. ZADATEK

- 1) Warunkiem koniecznym dokonania rezerwacji gwarantowanej jest uiszczenie zadatku określonego w potwierdzeniu rezerwacji. W przypadku pobyków nieobjętych ofertą specjalną – kwota zadatku stanowi równowartość obciążeń za pierwszą dobę rezerwowanego pobytu. W przypadku okresów objętych ofertą promocyjną (bezzwrotną) zadatek stanowi 100% całości kosztów rezerwowanego pobytu w Villi Belweder.
- 2) Zadatek winien być wpłacony w terminie określonym w potwierdzeniu rezerwacji. W przypadku pobyków nieobjętych ofertą promocyjną (bezzwrotną), czas wpłaty zadatku to najdalej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej doby pobytu. W przypadku pobyków objętych ofertą promocyjną (bezzwrotną) zadatek powinien być wpłacony niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji. W sytuacji dokonywania rezerwacji na pobyt z wyprzedzeniem krótszym niż 48 h do czasu rozpoczęcia pierwszej doby pobytu rezerwacja jest traktowana jako niegwarantowana i może być uznana jako gwarantowana jedynie po dostaniu e-mailem przez Gościa do Działu Rezerwacji Hotelu i Villi Belweder potwierdzenia dokonania przelewu kwoty zadatku, wymienionej w potwierdzeniu rezerwacji.
- 3) Za datę zapłaty z tytułu zadatku przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Villi Belweder:
 - Wpłaty krajowe:
numer rachunku bankowego – 83 1050 0086 1000 0022 4959 0700
 - Wpłaty z zagranicy:
numer rachunku bankowego – IBAN – PL83105000861000002249590700,
SWIFT – INGBPLPW83105000861000002249590700
lub dokonanie przez Dział Rezerwacji Hotelu i Villi Belweder zabezpieczenia środków na koncie Gościa, na podstawie zgody udzielonej w dokumencie autoryzacji.
W przypadku braku wpływu środków w określonym terminie, na podany rachunek lub preautoryzacji przyjmuje się, że rezerwacja nie jest skuteczna, tzn. nie została dokonana i nie wiąże Villi Belweder.
- 4) W przypadku wynajmu pokoju bezpośrednio w Recepcji Villi Belweder bez wcześniejszej rezerwacji, konieczne jest uregulowanie z góry należności za cały pobyt kartą kredytową lub gotówką.
- 5) Zadatek zwracany jest w całości w przypadku gdy nie dojdzie do realizacji usługi z winy Villi Belweder.

4. POZOSTAŁE WARUNKI PŁATNOŚCI ZA USŁUGI

- 1) Gość przebywający w Villi powyżej 3 dni jest zobowiązany do uiszczenia należności za wykorzystany pobyt i usługi w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia pobytu. Villa rezerwuje sobie prawo do wnioskowania o wcześniejsze uiszczenie należności za usługi hotelowe.
- 2) Naliczenie wartości rezerwowanych usług hotelowych następuje zgodnie z cenami podanymi w momencie dokonywania rezerwacji.

5. ANULOWANIE REZERWACJI

- 1) W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu, Gość zostanie obciążony opłatą za rezygnację z pobytu w określonej wysokości zależnie od czasu dostarczenia pisemnie informacji o rezygnacji:
 - w przypadku oferty standardowej, opłatą za pierwszą dobę pobytu w przypadku rezygnacji na mniej niż 7 dni przed przyjazdem,
 - w przypadku oferty promocyjnej (bezzwrotnej), kwota za cały niewykorzystany pobyt.
- 2) Ewentualny zwrot nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Gościa rachunek bankowy. Opłata za rezygnację zostanie potrącona z kwoty wpłaconego zadatku lub opłaconego pobytu, względnie pobrana z karty kredytowej. Na pozostałą część opłaty za rezygnację z pobytu (jeśli taka wystąpi) zostanie wystawiona odrębna faktura i przesłana na podany przez Gościa adres do korespondencji.
- 3) Anulowania rezerwacji można dokonać wyłącznie pisemnie - e-mailem lub faxem.
- 4) W odniesieniu do rezerwacji dotyczących okresu szczególnego zainteresowania pobytami, Villa zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w dokumencie autoryzacyjnym odmiennych warunków anulowania rezerwacji, a nawet całkowitego wyłączenia możliwości bez kosztowego anulowania rezerwacji.