

REGULAMIN APARTAMENTÓW

Dyrekcja obiektu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

§ 1

1. Właścicielem Apartamentów jest Pan **Andrzej Kamiński**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Andrzej Kamiński z siedzibą w Polanicy-Zdrój, ul. Parkowa 11/13, 57-320 Polanica-Zdrój, e-mail: recepcja@bukowypark.pl (zwany dalej „Obiektem”).
2. Regulamin Obiektu stanowi zasady wynajęcia apartamentów i warunki z nich korzystania.
3. Opis apartamentów, cennik świadczonych usług noclegowych oraz opis zakresu poszczególnych usług znajduje się na oficjalnej stronie Obiektu pod adresem www.bukowypark.pl oraz w Recepcji, która mieści się w Hotelu Bukowy Park (zwana dalej „Recepcją”). Ceny przedstawione w cenniku zawierają podatek VAT.
4. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w apartamentach. Dokonując tej czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu.

§ 2

1. Jednostką rozliczeniową w przypadku świadczenia usług noclegowych jest doba.
2. Doba trwa od godziny 16.00 do godziny 10.00 dnia następnego.
3. Gość powinien określić czas pobytu i uregulować należność z góry za cały okres pobytu w dniu przyjazdu.
4. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu wynajmując apartament przyjmuje się, że apartament został wynajęty na jedną dobę.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godz. 8.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Życzenie przedłużenia pobytu będzie uwzględnione w miarę dostępności apartamentów.

§ 3

1. Goście podlegają obowiązkowi meldunkowemu, na podstawie dowodu tożsamości lub paszportu.
2. Osoby niezameldowane mogą przebywać w apartamencie od godziny 9.00 do 22.00, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w Recepcji.
3. Gość nie może udostępniać apartamentu osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
4. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządził szkodę w mieniu lub na osobie dot. Apartamentów, Gości, pracowników Obiektu lub innych osób przebywających w Obiekcie albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Obiektu.

§ 4

1. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem określonym m.in. na stronie www.bukowypark.pl Gość w dniu zameldowania powinien zgłosić wszelkie braki lub usterki znajdujące się w apartamencie. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń (w formie pisemnej: email etc.) co do stanu technicznego w dniu zameldowania do apartamentu, równoznaczne jest z tym, że apartament wraz z zawartymi w nim sprzętami, został oddany do użytku w stanie nie budzącym uwag i zastrzeżeń Gościa.

§ 5

1. W Obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 6.00 rano dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§ 6

1. Każdorazowo opuszczając apartament Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Gość ma obowiązek pozostawienia udostępnionego mu apartamentu oraz udostępnionego wyposażenia w stanie niepogorszonym.
3. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia i zniszczenie wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
4. Przedmioty pozostawione w apartamentach przez wyjeżdżających Gości, na wniosek Gości będą wysyłane na koszt odbiorcy na wskazany adres. Koszt odesłania rzeczy jest jedynie szacowany – ostateczny koszt określa firma świadcząca usługę. W przypadku braku takiej dyspozycji Obiekt przechowa przedmioty przez okres 3 miesięcy. Po upływie tego czasu pozostawione przedmioty zostaną przekazane na cele charytatywne lub zutylizowane.
5. Obiekt jest ubezpieczony w zakresie określonym odpowiednimi przepisami kodeksu cywilnego. Gość jest zobowiązany zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Odpowiedzialność Obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia wartościowych przedmiotów jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane w depozyt w Recepcji oraz w przypadku, kiedy Gość nienależycie zabezpieczył apartament (należy sprawdzić zamknięcie apartamentu po każdym

jego opuszczeniu).

§ 7

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w apartamentach grzałek i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia apartamentu.
2. Dzieci do lat 14 mogą przebywać na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
3. Obiekt nie akceptuje pobytu zwierząt domowych w apartamencie z Gośćmi.
4. Wybrane obszary Obiektu są monitorowane.
5. Na terenie całego Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji. Palenie tytoniu i wyrobów tytoniowych jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119). informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Pan **Andrzej Kamiński**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Andrzej Kamiński z siedzibą w Polanicy-Zdrój, ul. Parkowa 11/13, 57-320 Polanica-Zdrój, e-mail: repcja@bukowypark.pl.

Administrator przetwarza dane osobowe swoich Gości w ramach czynności związanych z realizacją Umowy. Administrator zobowiązuje się do chronienia danych osobowych swoich Gości przed dostępem, użyciem, usunięciem lub ujawnieniem przed osobami trzecimi, jak również do przetwarzania powierzonych danych w sposób zgodny z obowiązującym właściwym prawem w sposób gwarantujący poufność i bezpieczeństwo danych osobowych.

2) Dane osobowe Gościa przetwarzane będą w celu korzystania z usług hotelowych i wynajmu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

3) Gość wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, dane dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, mail oraz ewentualnie danych swojej działalności gospodarczej niezbędnych do wystawienia faktury, w celu: podpisania umowy wynajmu czyli dokonania rezerwacji i zameldowania w obiekcie, wystawienia i przechowywania faktur.

4) Odbiorcami danych osobowych Gościa będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług.

5) Gość wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych pracownikom Recepcji, celem odpowiedniego działania naszych usług, z których Państwo korzystają.

6) Gość wyraża zgodę na przekazanie jego danych do księgowości Obiektu.

7) Dane osobowe Gościa przechowywane będą przez okres 10 lat.

8) Gość posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

9) Gość ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy.

Dyrekcja Obiektu