



INFORMATOR

REGULATIONS / AUFENTHALTSREGELN

SZANOWNI PAŃSTWO!

To dla nas ogromny zaszczyt, mogąc gościć Państwa w naszym Hotelu Lubicz **** Wellness & Spa. Pragniemy zapewnić, iż dołożymy wszelkich starań, aby sprostać Państwa oczekiwaniom podczas całego pobytu. Niniejszy informator został przygotowany, by ułatwić Państwu poznanie naszego hotelu. W razie jakichkolwiek uwag bądź pytań, prosimy o kontakt z Recepcją Hotelu.

Życzymy miłego pobytu!

LADIES AND GENTLEMEN!

It is a great honor to host you in our Hotel Lubicz **** Wellness & Spa. Please be assured that we will do our best to meet your expectations during your stay. This handbook has been prepared to help you to get to know our hotel. If you have any comments or questions, please contact the Hotel Reception.

We wish you a pleasant stay!

DAMEN UND HERREN!

Es ist uns eine große Ehre, Sie in unserem Hotel Lubicz **** Wellness & Spa begrüßen zu dürfen. Seien Sie versichert, dass wir unser Bestes geben werden, um Ihre Erwartungen während Ihres Aufenthalts zu erfüllen. Dieses Handbuch wurde erstellt, um Ihnen zu helfen, unser Hotel kennenzulernen. Wenn Sie Kommentare oder Fragen haben, kontaktieren Sie bitte die Hotelrezeption.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt!

GODZINY OTWARCIA*

ROOM SERVICE (opłata - 30 PLN)	7:00 - 23:00	tel. 404
RESTAURACJA a'la carte BURSZTYNOWA	13:00 - 22:00	tel. 404
BAR	13:00 - 22:00	tel. 404
LUBICZ SPA	9:00 - 21:00 pon.- pt. 9:00 - 21:00 sob. 9:00 - 17:00 niedz.	tel. 409
BASEN	8:00 - 22:00 z wyjątkiem poniedziałku od 9:00	tel. 400

* Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia poszczególnych punktów. W razie niepewności, prosimy o kontakt z Recepcją tel. 400.

ŚNIADANIA	7:00 - 11:00 pon. - niedz.
LUNCH / BRUNCH	13:00 - 15:00 pon. - niedz.
OBIADOKOLACJE**	17:00 - 19:00 pon. - niedz.
GRILL	17:00 - 19:00 (każda sobota od maja do sierpnia)

** Hotel zastrzega sobie prawo do zmian podawania formy obiadokolacji / grilla bez podania przyczyny.



ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU

W przypadku ogłoszenia alarmu i zarządzenia ewakuacji należy:

- ✓ Zachować spokój, nie wywoływać paniki.
- ✓ Podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczą.
- ✓ Opuścić zagrożony budynek oznakowanymi drogami ewakuacyjnymi lub wskazanymi przez pracowników.

W razie alarmu, winda wyłączy się automatycznie. Proszę poruszać się klatkami schodowymi.

REGULAMIN

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu Lubicz **** Wellness & Spa.

3. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa (tel. 400).

§ 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.

2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.

3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić niezwłocznie, najpóźniej do godziny 09:00 dnia, w którym upływa termin najmu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.

4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nie przestrzegania Regulaminu.

5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Hotelu w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.

6. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.

TELEFONY ALARMOWE

Straż Pożarna	998
Policja	997
Pogotowie Ratunkowe	999
Numer alarmowy z telefonu komórkowego	112

§ 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.

2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.

3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.

4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub szkody na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu.

5. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej w wysokości należności za cały pobyt oraz dodatkowo 200 PLN/dobę na dodatkowe usługi.

6. W przypadku nie odwołania rezerwacji pokoju w terminie do godziny 18:00 w dniu przyjazdu lub nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa zgodnie z warunkami anulacji obowiązującymi dla wybranej oferty.

§ 4 USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcje i poprawę standardu świadczonych usług.

3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług w Hotelu,
- sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

4. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
- przechowanie bagażu Gościa,
- zamawianie taxi.

5. Goście mogą korzystać nieodpłatnie z hotelowego Centrum Wellness.

6. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko, wanienka oraz inne akcesoria dziecięce.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego, odwiedzających go osób lub przebywających z nim zwierząt. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody także po jego wyjeździe.

Cennik wyposażenia dostępny w Recepcji hotelowej.

3. Na terenie Hotelu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, poza wydzieloną strefą na parterze. Niestosowanie się do powyższego zakazu skutkować będzie obciążeniem Gościa opłatą w wysokości 300 zł.

4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

6. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.

4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie hotelowym.

5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu hotelowym, a także przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowuje powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Ze względu na swoje właściwości, artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

§ 8 CISZA NOCNA

W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.

§ 9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.

2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.

3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§ 10 REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Teren parkingu (dalej jako „Parking”) stanowi plac zlokalizowany w Ustce przy ul. Grunwaldzkiej 14 na terenie obiektu Hotel Lubicz.

2. Właścicielem Parkingu jest Hotel Lubicz Sp. z o.o. z siedzibą w Ustce, przy ul. Grunwaldzkiej 14, 76-270 Ustka.

3. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z właścicielem Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16 poz. 93 ze zm., tj. z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025).

4. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania. Za użytkownika pojazdu (zwanego dalej Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale każdego pasażera i właściciela pojazdu.

5. Parking jest płatny i niestrzeżony.

6. Parking jest czynny całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.

7. Parking stanowi miejsce otwarte, dostępne dla Gości Hotelu Lubicz oraz osób spoza terenu Hotelu Lubicz, pod warunkiem uiszczenia opłaty parkingowej w wysokości 30 zł/doba parking.

8. W widocznym miejscu, przy wjeździe na teren Parkingu, znajduje się tablica informacyjna określająca warunki korzystania z Parkingu (Regulamin) oraz wysokość obowiązującej opłaty za korzystanie z niego.

9. Pozostawienie pojazdu na terenie Parkingu nie stanowi wniesienia rzeczy w rozumieniu art. 846 § 1 i nast. Kodeksu Cywilnego. Pozostawienie pojazdu na terenie Parkingu nie zawiera przesłanek umowy przechowania w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu Cywilnego.

10. Właściciel Parkingu nie jest odpowiedzialny za szkody powstałe w znajdujących się na Parkingu pojazdach, w tym zwłaszcza utratę lub uszkodzenie zaparkowanych na Parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nim pozostawione.

11. Właściciel Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, rozboje, włamania).

12. Korzystający z Parkingu powinien upewnić się, że jego pojazd jest prawidłowo zaparkowany i zabezpieczony przed ewentualną kradzieżą lub włamaniem.

13. Na terenie Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997 r., Nr 98, poz. 602 z późn. zm.). Korzystający z Parkingu obowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów o ruchu drogowym oraz zachowania szczególnej ostrożności.

14. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawić pojazd w wyznaczonych miejscach. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.

15. Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu w wybrane przez właściciela Parkingu miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika.

Właściciel jest również uprawniony do usunięcia na koszt i ryzyko Użytkownika pojazdu pozostawionego na Parkingu po upływie okresu, za który została uiszczona opłata.

16. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do właściciela Parkingu pod nr tel. 59 814 31 02 lub na e-mail: reservation@hotel-lubicz.pl, manager@hotel-lubicz.pl.

17. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.09.2022 r.

§ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Za dodatkową opłatą Hotel akceptuje zwierzęta w wybranych pokojach, jednakże właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi na terenie Hotelu oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę. Opłata za zwierzę wynosi od 100 zł za dobę.

2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.

3. Gość nie będzie powodować, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości Hotelu.

4. Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.

Dyrekcja Hotelu Lubicz **** Wellness & Spa

POLSKI

REGULAMIN PRZYJMOWANIA ZWIERZĄT

1. Na terenie hotelu mogą przebywać zwierzęta domowe.

2. Hotel przyjmuje zwierzęta domowe za dodatkową opłatą wykazaną w cenniku. Zakwaterowanie Gości ze zwierzętami możliwe jest jedynie w wyznaczonych pokojach. W przypadku braku takich pokoi, przyjęcie zwierzęcia nie jest możliwe.

3. Zgodę na pobyt zwierzęcia w hotelu wydaje Recepcja po wcześniejszym przeprowadzeniu wywiadu. W podejmowaniu decyzji o przyjęciu zwierząt (głównie psów) będzie brała pod uwagę ich temperament oraz wytresowanie.

4. Do Hotelu przyjmowane są zwierzęta zdrowe, posiadające książeczkę zdrowia (aktualne szczepienie i odrobaczenie).

W przypadku ich braku, dostępny jest kontakt do lekarza weterynarii. W przypadku występowania u zwierzęcia choroby przewlekłej, należy powiadomić o tym pracownika hotelu w dniu dokonywania rezerwacji.

5. Jeżeli pościel w pokoju, w którym przebywa zwierzę będzie przez nie zabrudzona (sierść, błoto) właściciel obciążony zostanie kosztami dodatkowych usług pralniczych.

6. Jeżeli pościel w pokoju, w którym przebywa zwierzę będzie przez nie uszkodzona, właściciel jest zobowiązany do pokrycia kosztów odkupienia całego kompletu pościeli.

7. Wszystkie szkody w mieniu Hotelu bądź mieniu innych Gości oraz zabrudzenia wymagające dodatkowej pracy personelu spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez Dyrekcję Hotelu, a ich kosztami będą obciążeni Właściciele.

8. Właściciele są odpowiedzialni za zachowanie przez swoje zwierzęta ciszy w hotelu i niezakłócanie spokoju innym Gościom. W przypadku powtarzających się kilkakrotnie skarg ze strony innych Gości bądź personelu Hotel zastrzega sobie prawo do prośby o usunięcie zwierzęcia z Hotelu.

9. W miejscach ogólnodostępnych właściciel ma obowiązek trzymania psa na smyczy oraz w kagańcu.

10. Zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych (restauracja, bar) oraz rekreacyjnych (Centrum SPA & Wellness).

11. Właściciel jest obowiązany każdorazowo sprzątać odchody pozostawione przez swoje zwierzę.

12. Gościom wypoczywającym z psem oferujemy usługę sprzątania „na życzenie” dostępną w godzinach 8.00-10.00 lub 13.00-15.00. Uprzejmie prosimy o zabranie swoich pupili na czas sprzątania. Pokój gotowy do sprzątania należy zgłosić na Recepcji.

OPENING HOURS*

ROOM SERVICE (fee - 30 PLN)	7:00 am. - 11:00 pm.	tel. 404
RESTAURANT a'la carte BURSZTYNOWA	1:00 pm. - 10:00 pm.	tel. 404
BAR	1:00 pm. - 10:00 pm.	tel. 404
LUBICZ SPA	9:00 am. - 9:00 pm. / mon. - fri. 9:00 am. - 9:00 pm. / sat. 9:00 am. - 5:00 pm. / sun.	tel. 409
POOL	from 8:00 am. until 10:00 pm., on Monday from 9:00 am.	tel. 400

* The hotel reserves the right to change the opening hours of individual points. In case of uncertainty, please contact the Reception tel. 400

BREAKFAST	7:00 am. - 11:00 am. / mon. - sun.
LUNCH / BRUNCH	1:00 pm. - 3:00 pm. / mon. - sun.
DINNER**	5:00 pm. - 7:00 pm. / mon. - sun.
GRILL	5:00 pm. - 7:00 pm. (every Saturday from May to August)

** The hotel reserves the right to change the form of half-board / barbecue without giving a reason.



RULES OF PROCEEDING IN CASE OF FIRE

The Basic means of calling an alarm in case of fire is a sound warning system (DSO), which informs the people staying in the hotel rooms and other places about the danger and its character as well as the need to evacuate.

In the case when the alarm is called and evacuation is order, you should:

- ✓ Remain calm, do not panic
- ✓ Submit to the orders of the person in charge of the rescue action.
- ✓ Leave the endangered building, following the marked evacuation ways or those showed by the Staff.

In the case of a fire alarm, the lifts will be switched off automatically. You should use the stairwells as the evacuation way.

REGULATIONS

§ 1 SUBJECT OF THE REGULATIONS

1. The Regulations set forth the principles concerning the provision of services, the liability, and the stay at the Hotel. They are an integral part of the agreement concluded by signing the check-in card or by making actions, from which the intention may be inferred, in particular by making a reservation and/or an advance payment or full payment for the stay at the Hotel. By making the actions specified in the previous sentence, Guests confirm that they have read and accepted the Regulations.
2. The Regulations apply to all persons staying at the Hotel Lubicz **** Wellness & Spa.
3. The Hotel's reception desk attends to all matters pertaining to Guests (phone number 400).

EMERGENCY NUMBERS

Fire Brigade	998
Police	997
Ambulance Service	999
Mobile Phone	112

§ 2 CHECK-IN AND CHECK-OUT TIME

1. Hotel rooms are rented for hotel days.
2. Check-in time is 03:00 pm, while the check-out time is 11:00 am on the next day.
3. If a Guest wishes to extend the stay beyond the period indicated on the day of arrival, the Guest should report it immediately, at the latest by 09:00 am on the day when the rental period expires. The Hotel will fulfil a request to extend the stay subject to availability of rooms.
4. The Hotel reserves the right to refuse to extend the stay of the Guest in the hotel in the event of a failure to make the full payment for the current period of stay, as well as in the event of a failure to observe the Regulations.

5. If the Guest cancels the stay at the hotel during a hotel day, the fee for staying on a given day is not refundable.

6. Occupying the room after 12:00 am is treated as an extension of the stay.

§ 3 RESERVATION AND CHECK-IN

1. The basis for checking in the Guest is presentation of an identity document with a photo and signing the check-in card at the reception desk.

2. Hotel Guests of the Hotel are not allowed to transfer their rooms to other people, even if the period, for which they paid the fee for the stay, has not expired.

3. Persons not checked in at the Hotel may visit hotel rooms from 7:00 am. to 10:00 pm.

4. The Hotel may refuse to accept the Guests, who grossly violated the Regulations during their previous stay, in particular by causing damage to the hotel property or Guests, bodily injury to Guests, Hotel staff or other persons staying at the Hotel.

5. During the check-in the Hotel reserves the right to pre-authorize the credit card in the amount of the fee for the entire stay plus PLN 200/day for additional services.

6. If the reservation for a room is not cancelled until 06:00 pm. on the day of arrival or if the Guest fails to arrive at the scheduled time to the Hotel, the Hotel will charge the Guest in accordance with the cancellation conditions applicable to the selected offer.

§ 4 ADDITIONAL SERVICES

1. 1. The Hotel provides services in accordance with its category and standard.

2. In the case of reservations as to the quality of services the Guests are asked to promptly report their reservations at the reception desk, which will allow employees to react and improve the standard of the services.

3. The Hotel is obliged to provide Guests with:

- conditions for full and undisturbed rest,
- safe conditions of stay, including the safety and confidentiality of the information concerning the Guests,
- professional and courteous service in relation to all services provided at the Hotel,
- room cleaning service and necessary repair of equipment during the absence of the Guests in the room, or if they wish so, at their presence,
- technically efficient service; in the event of defects that cannot be removed immediately, the Hotel will endeavour, if possible, to replace the room or otherwise mitigate the inconvenience.

4. In addition, on Guest's request, the Hotel provides the following free services:

- provision of information related to the stay and travel,
- wake-up service,
- storage of cash and valuables during Guest's stay at the Hotel in a deposit box at the Reception, subject to § 6, subparagraph 4 of the Regulations,
- luggage storage,
- calling taxi.

5. Guests can use free of charge the Hotel's recreation center.
6. On request of Guest staying at the Hotel with young children, the room can be furnished with a cot, baby bath, and other baby accessories free of charge.

§ 5 LIABILITY OF GUESTS

1. In the area of the Hotel, children under the age of 12 must be under the constant supervision of legal guardians. Legal guardians shall be liable for any damage to the furnishings and technical equipment caused by actions of children.
2. Guest of the Hotel assumes full financial liability for any damage or destruction caused to items, furnishings and technical equipment of the Hotel, which is attributable to the Guest, the people visiting the Guest, or the animals staying with the Guest. The Hotel reserves the right to debit the Guest's credit card for damages after the departure of the Guest. The price list of equipment is available at the hotel reception.
3. The Hotel is a non-smoking area apart from a separate smoking zone on the ground floor. Failure to observe the non-smoking policy will result in charging the Guest with the amount of PLN 300.
4. In the event of a breach of the Regulations, the Hotel may refuse to provide services to a person who violates them. Such a person is obliged to immediately comply with the demands of the Hotel, pay the amounts due for the services provided, pay for any damage, and to leave the Hotel.

5. Each time when leaving the room the Guest should, for safety reasons, turn on the TV, turn on the lights, close the taps and check whether the door is locked.

6. If the Guest delays with the payments for the stay or does not pay for services provided, the Hotel has a statutory right to establish a lien on the property brought by the Guest to the Hotel.

§ 6 LIABILITY OF THE HOTEL

1. The Hotel shall be liable for any loss of or damage to the objects brought by persons using the services of the Hotel in the scope provided for by the Civil Code.
2. The Guest should inform the Reception about the occurrence of damage immediately after it has been found.
3. The Hotel shall be liable for the loss of or damage to money, securities, valuables or objects having scientific or artistic value only if such items will be turned over for safekeeping to the deposit box at the Reception.
4. The Hotel reserves the right to refuse to accept the following item to the hotel's deposit boxes: high-value items, large sums of money, objects posing threat to the security, bulky items with dimensions too large to be stored in the hotel's deposit boxes.
5. The Hotel shall not be liable for the loss of a car or other vehicle left in the hotel's car park, as well as for the loss of items or live animals left in the car/vehicle.

§ 7 RETURN OF THE ITEMS LEFT

Personal belongings left by a departing Guest in a hotel room will be sent to the address indicated by the Guest at the Guest's expense. In the event of such a request, the Hotel will store these items for a period of three months, and after the lapse of which the items will become the property of the Hotel.

Due to its properties, food will not be stored.

§ 8 QUIET HOURS

The quiet hours in the hotel last from 10:00 pm. to 6:00 am. on the next day.

§ 9 COMPLAINTS

1. Guests have the right to submit a complaint, if they spot deficiencies in the quality of services provided.
2. All complaints should be submitted at the Reception desk.
3. Complaints should be submitted immediately after noticing irregularities in the standard of the services provided.

§ 10 REGULATIONS FOR THE CAR PARK USE AT HOTEL LUBICZ

1. The Car Park area (hereinafter referred to as the "Car Park") is a square located in Ustka at 14 Grunwaldzka Street on the premises of Hotel Lubicz.
2. The Car Park Owner is Hotel Lubicz Sp. z o.o. with its legal seat in Ustka, ul. Grunwaldzka 14, 76-270 Ustka, Poland.

3. By entering the Car Park area, the Vehicle Driver concludes a contract for renting a parking space with the Car Park Owner on the terms set out in these Regulations and the Act of 23 April 1964 of the Civil Code (Journal of Laws 1964, No. 16, item 93, as amended), i.e. from May 10, 2018 (Journal of Laws of 2018, item 1025).

4. By entering the Car Park area, every Vehicle User accepts the provisions of these Regulations and commits to comply with them strictly. As the Vehicle User (hereinafter referred to as the User), one considers not only the driver of the vehicle themselves, but also each passenger and owner of the vehicle.

5. The Car Park is paid and unguarded.
6. The Car Park is open 24 hours a day, on all days of the week.
7. The car park is an open space, accessible to Guests of the Lubicz Hotel and people from outside the Lubicz Hotel, subject to the payment of a parking fee in the amount of 30 PLN / 24 hours.
8. In a visible place, at the entrance to the Car Park, there is an information board specifying the conditions of using the Car Park (Regulations) and the amount of the fee charged for using it.
9. Leaving the vehicle in the Car Park shall not be understood as bring things in within the meaning of Art. 846 §1 et seq. of the Code Civil. Leaving the vehicle in the Car Park does not cause concluding a storage contract within the meaning of Art. 835 et seq. of the Civil Code.

10. The Car Park Owner is not liable for any damage caused to the vehicles left in the Car Park, in particular for a loss of or damage to vehicles parked on the premises of the Car Park and items left inside the vehicles.

11. The Car Park Owner does not bear any liability for damages caused by drivers, other people staying in the Car Park or third parties (including theft, robberies, burglaries).

12. The Car Park User should check and make sure that their vehicle has been parked properly and secured against possible theft or burglary.

13. The road traffic regulations apply to the area of the Car Park in accordance with the Act of 20 June 1997 of the Traffic Code (Journal of Laws of 1997, No. 98, item 602, as amended). Those who use the car park are obliged to adhere to the applicable road traffic regulations and to exercise extreme caution.

14. During the parking manoeuvres, the Vehicle Driver is obliged to exercise extreme caution and perform all the manoeuvres so as not to damage any vehicles located in the Car Park. The vehicle should be immobilised, with the ignition off, without the lights on, and parked in the designated place.

15. Should the User fail to respect the rules of using the Car Park indicated in these Regulations, their vehicle will be towed into a place selected by the Car Park Owner. Towing the vehicle will take place at the expense and risk of the User. The Owner is also entitled to remove at the expense and risk of the User any vehicles left in the Car Park after the period for which the payment has been made.

16. All the comments with regard to using the Car Park should be reported to the Car Park Owner either per phone: +48 59 814 31 02 or per e-mail: reservation@hotel-lubicz.pl, manager@hotel-lubicz.pl.

17. These Regulations enter into force on 1 September 2022.

§ 11 ADDITIONAL PROVISIONS

1. For an extra charge, the Hotel accepts pets in selected rooms, but the owner of the pet is required to keep it on a leash in the Hotel premises and to remove any droppings left by the animal. The fee for an animal is from PLN 100 per day depending on its weight.

2. In hotel rooms it is forbidden to store dangerous goods, weapons and ammunition, as well as flammable, explosive or illuminating materials.

3. The Guests shall not cause and the Hotel shall not allow to cause excessive noise in the Hotel, emission of unpleasant odors from the hotel room, or otherwise disturb, cause damage to, or annoy other Guests of the Hotel.

4. Apart from a slight rearrangement of the furniture and equipment, which does not affect their functionality and safety of use, the Guests are not allowed to make any changes to the hotel rooms and their furnishings.

The management of Hotel Lubicz **** Wellness & Spa

RULES REGARDING STAY OF ANIMALS AT THE HOTEL

1. Pets are allowed on the hotel`s premises.
2. The Hotel accepts pets at extra charge as indicated in the price list. Guests with pets can be accommodated only in designated rooms. If such rooms are not available, it may be impossible for the Hotel to accept a pet.
3. Permit for a pet`s stay is granted at the reception desk after a prior interview. The temperament and the level of training of the pet is taken into consideration duration the decision process (mainly pertains to dogs).
4. The hotel accepts pets that are healthy and have a medical record book (valid vaccination and deworming).
If not, we can provide you with a vet`s contact number.
If a pet suffers from a chronic disease our stay should be informed on the day of booking.
5. If bed linens in a room occupied by a pet get dirty because of the pet (fur, mud), the owner shall bear the cost of extra laundry services.
6. If bed linens in a room occupied by a pet is damaged by the pet, the owner shall bear the cost of the whole set of new bed linens.
7. All damages to the property of the hotel or that of other guests as well as mess created by pets, which require extra work by the hotel`s stuff , shall be estimated by the Hotel`s Management and the cost shall be borne by the pet owners.
8. Owners are responsible for their pet`s behaviour, the maintenance of silence in order not to disturb other guests. In case of repeated complaints from other guests or staff, the Hotel reserves the right to ask for the pet`s removal.
9. In generally, concerning accessible common space, an owner is obliged to keep his/her pet on a leash and in a muzzle.
10. It is forbidden to take a pet inside all gastronomical (a restaurant, a bar) and recreational (SPA & Wellness Centre) areas.
11. The owner of a pet is obliged to clean his/her pet`s excrement every time.
12. For guests with a dog, we offer a cleaning service "on request" available between 8.00-10.00 a.m. or 1.00-3.00 p.m. We kindly ask you to take your pets for cleaning. A room ready for cleaning should be reported at the reception.

ÖFFNUNGSZEITEN*

ZIMMERSERVICE (Gebühr - 30 PLN)	7:00 - 23:00 Uhr	Tel. 404
RESTAURANT a'la carte BURSZTYNOWA	13:00 - 22:00 Uhr	Tel. 404
BAR	13:00 - 22:00 Uhr	Tel. 404
LUBICZ SPA	12:00 - 22:00 Uhr Mo. - Fr. 9:00 - 22:00 Uhr Sa. 9:00 - 19:00 Uhr So.	Tel. 409
SCHWIMMBAD	von 8:00 bis 10:00 Uhr, am Montag ab 9:00 Uhr	Tel. 400

* Das Hotel behält sich das Recht vor, die Öffnungszeiten der einzelnen Punkte zu ändern.
Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an die Rezeption unter Tel. 400.

FRÜHSTÜCK	7:00 - 11:00 Uhr Mo. - So.
MITTAGESSEN / BRUNCH	13:00 - 15:00 Uhr Mo. - So.
MITTAGESSEN**	17:00 - 19:00 Uhr Mo. - So.
GRILL	17:00 - 19:00 (jeden Samstag von Mai bis August)

** Das Hotel behält sich das Recht vor, die Form der Halbpension / Grill ohne Angabe von Gründen zu ändern.



BRANDSCHUTZORDNUNG IM HOTEL

Die grundlegende Möglichkeit, im Brandfall einen Alarm auszulösen, ist ein Tonwarnsystem (DSO), das die in den Hotelzimmern und an anderen Orten wohnenden Personen über die Gefahr und ihren Charakter sowie die Notwendigkeit der Evakuierung informiert.

In dem Fall, wenn der Alarm ausgelöst wird und die Evakuierung die Reihenfolge ist, sollten Sie:

- ✓ Bleib ruhig, keine Panik.
- ✓ Reichen Sie die Anweisungen der Person ein, die für die Rettungsaktion verantwortlich ist.
- ✓ Verlassen Sie das gefährdete Gebäude, folgen Sie den markierten Rettungswegen oder den vom Personal gezeigten.

Im Falle eines Feueralarms werden die Aufzüge automatisch abgeschaltet. Sie sollten die Treppenhäuser als Fluchtweg benutzen.

NOTRUF

Feuerwehr	998
Polizei	997
Rettungsdienst	999
Mobile Phone	112

AUFENTHALTSREGELN

§ 1 GEGENSTAND DER AUFENTHALTSREGELN

1. Die Aufenthaltsregeln bestimmen die Grundlagen der Durchführung von Dienstleistungen, Verantwortlichkeiten sowie den Aufenthalt auf dem Gelände des Hotels und ist unbedingter Bestandteil des Vertrages, der durch die Unterzeichnung der Anmeldekarte oder ähnliche Tätigkeiten insbesondere durch die Tätigkeit einer Reservierung und / oder Leistung einer Anzahlung oder des gesamten Aufenthaltspreises für den Aufenthalt im Hotel in krafttritt. Durch die oben genannten Tätigkeiten bestätigt der Gast, dass er die Regeln gelesen und akzeptiert hat.

2. Die Regeln gelten für alle Personen, die sich auf dem Gelände des Hotel Lubicz **** Wellness & Spa aufhalten.

3. Ansprechpartner für die Gäste ist die Rezeption (Tel. 400).

§ 2 CHECK IN – CHECK OUT

1. Das Hotelzimmer wird für einen Hotel tag gemietet.

2. Check in erfolgt ab 15:00 Uhr und Check out bis 11:00 Uhr des Folgetages.

3. Wünsche zur Verlängerung des Aufenthaltes, soweit nicht bei Ankunft vereinbart müssen bis spätestens 09:00 Uhr des Tages, an dem der Mietvertrag ausläuft gemeldet werden. Das Hotel berücksichtigt die Wünsche zur Verlängerung des Aufenthaltes je nach Verfügbarkeit von Zimmern.

4. Das Hotel behält sich das Recht vor, bei nicht vorheriger Zahlung des vollen Preises für den bisherigen Aufenthalt oder bei Nichteinhaltung der Aufenthaltsregeln, die Aufenthaltsverlängerung der Gäste abzulehnen.

5. Bei einem vorzeitigen Auschecken der Gäste bei noch nicht abgelaufenem Aufenthalt, wird der Preis für den nicht vollständig genutzten Tag nicht zurück erstattet.

6. Ein Nichtverlassen des Hotelzimmers bis 12:00 Uhr wird als Aufenthaltsverlängerung gewertet.

§ 3 RESERVIERUNG UND ANMELDUNG

1. Grundlage für die Anmeldung des Gastes ist das Vorzeigen eines Ausweisdokuments mit Passbild und das Ausfüllen des Anmeldeformulars an der Rezeption.

2. Der Gast ist nicht berechtigt, das Hotelzimmer an Dritte weiterzugeben, auch wenn sein bezahlter Aufenthalt noch nicht abgelaufen ist.

3. Personen, die nicht im Hotel angemeldet sind, können als Gast im Zimmer von 7:00 bis 22:00 Uhr verweilen.

4. Das Hotel behält sich das Recht vor, den Empfang eines Gastes abzulehnen, wenn dieser bei seinem vorherigen Aufenthalt die Aufenthaltsregeln grob verletzt hat, insbesondere Schäden am Eigentum von Hotel und Gästen oder gesundheitliche Schäden an Gästen, Hotelmitarbeitern oder anderen Personen, die sich im Hotel aufgehalten haben, verursacht hat.

5. Das Hotel behält sich das Recht vor, bei Anmeldung eine Vorautorisierung der Kreditkarte vorzunehmen oder in Höhe der gesamten Aufenthaltskosten sowie zusätzlich 200 PLN pro Tag für Zusatzleistungen zu verlangen.

6. Wenn ein Hotelzimmer nicht bis 18:00 Uhr am Anreisetag storniert wird oder der Gast nicht wie geplant anreist, belastet

das Hotel den Gast gemäß den für das gewählte Angebot geltenden Stornobedingungen.

§ 4 ZUSATZLEISTUNGEN

1. Das Hotel leistet Dienstleistungen gemäß seiner Kategorie und seinem Standard.

2. Im Falle dass es Vorbehalte zu den erbrachten Dienstleistungen gibt, wird der Gast gebeten, diese Vorbehalte unverzüglich an der Rezeption zu melden, um den Mitarbeitern eine schnelle Reaktion und die standardgemäße Durchführung der Dienstleistungen zu ermöglichen.

3. Das Hotel hat die Pflicht, den Gästen Folgendes zu garantieren:

- Bedingungen zur vollständigen und uneingeschränkten Erholung,
- Sicherheit während des Aufenthaltes, darin Gewährleistung des Datenschutzes, professionelle und freundliche Betreuung bei allen
- Dienstleistungen des Hotels,
- Reinigung des Zimmers und Beseitigung notwendiger Mängel bei
- Nichtanwesenheit des Gastes, bei seiner Anwesenheit nur auf ausdrücklichen Wunsch, technisch einwandfreie Funktion; beim Auftreten von Mängeln, die nicht unverzüglich beseitigt werden können unternimmt das Hotel alle Anstrengungen um nach Möglichkeit ein anderes Zimmer anzubieten oder auf eine andere Weise Entschädigung für die Unannehmlichkeiten zu leisten.

4. Zusätzlich leistet das Hotel auf Wunsch des Gastes folgende Dienstleistungen:

- Erteilung von Informationen zu Aufenthalt und Reise,
- Wecken zu einer gewünschten Zeit,
- Aufbewahrung von Wertgegenständen während des Aufenthaltes des Gastes im Hotel an der Rezeption unter Berufung auf § 6 Abs. 4 der Aufenthaltsregeln,
- Gepäckaufbewahrung des Gastes,
- Taxiruf.

5. Gäste können kostenlos das Hotel – Reaktionszentrum nutzen.

6. Auf Wunsch von Gästen mit kleinen Kindern, werden in den Zimmern kostenlos Babybetten, -wannen und anderes Babyzubehör zur Verfügung gestellt.

- provision of information related to the stay and travel,
- wake-up service,
- storage of cash and valuables during Guest's stay at the Hotel in a deposit box at the Reception, subject to § 6, subparagraph 4 of the Regulations,
- luggage storage,
- calling taxi.

§ 5 VERANTWORTUNG DER GÄSTE

1. Auf dem Gelände des Hotels müssen sich Kinder unter 12 Jahren unter ständiger Aufsicht eines Sorgeberechtigten befinden. Die Sorgeberechtigten tragen die volle Verantwortung für sämtliche Schäden an Einrichtungsgegenständen und technischen Einrichtungen, die durch das Handeln der Kinder entstehen.

2. Der Hotelgast trägt die volle materielle Verantwortung für sämtliche Arten von Schäden oder Zerstörungen an Einrichtungsgegenständen und technischen Einrichtungen des Hotels, die durch seine oder die Schuld einer bei ihm verweilenden Person oder Haustier entstehen. Das Hotel behält sich die Möglichkeit vor, die Kreditkarte des Gastes nach dessen Abreise für entstandene Schäden zu belasten.

Ausrüstungspreisliste an der Rezeption erhältlich.

3. Auf dem Gelände des Hotels herrscht, außer in einer speziell gekennzeichneten Zone im Erdgeschoss, Rauchverbot. Bei Nichteinhalten dieses Verbotes kann der Gast mit einer Gebühr in Höhe von 300 PLN belangt werden.

4. Bei Nichteinhalten der Aufenthaltsregeln, kann das Hotel die Durchführung von Dienstleistungen gegenüber der Person, die die Regeln verletzt hat, ablehnen. Diese Person ist verpflichtet, den Anweisungen des Hotels Folge zu leisten, die Verbindlichkeiten für den bisherigen Aufenthalt zu begleichen, eventuelle Schäden zu ersetzen und das Hotel zu verlassen.

5. Bei jedem Verlassen des Zimmers sollte der Gast aus Sicherheitsgründen den Fernseher ausschalten, das Licht ausschalten, die Wasserhähne schließen und prüfen, ob sich die Tür schließt.

6. Dem Hotel steht das gesetzliche Recht zu, Sachen, die vom Gast ins Hotel gebracht wurden als Pfand zu behalten, wenn dieser sich mit dem Begleichen der Rechnung für den Aufenthalt verspätet oder Verbindlichkeiten für geleistete Dienstleistungen nicht begleicht.

§ 6 VERANTWORTUNG DES HOTELS

1. Das Hotel trägt die Verantwortung für den Verlust oder die Beschädigung von Eigentum, welches von Personen, die Dienstleistungen des Hotels in Anspruch genommen haben mit ins Hotel gebracht wurden, im Sinne der entsprechenden Vorschriften des Zivilgesetzbuches.

2. Der Gast muss die Rezeption unverzüglich nach Entstehung des Schadens darüber informieren.

3. Das Hotel trägt die Verantwortung für den Verlust oder die Beschädigung an Geld, Wertpapieren, Wertgegenständen oder Gegenständen mit wissenschaftlichen oder künstlerischem Wert ausschließlich, wenn diese im Safe an der Rezeption gelagert wurden.

4. Das Hotel behält sich das Recht vor, die Lagerung von Gegenständen mit hohem Wert, bedeutende Geldsummen, Gegenstände, die die Sicherheit gefährden sowie sperrige Gegenstände, die die Aufbewahrungsmöglichkeiten überschreiten, abzulehnen.

5. Das Hotel trägt keine Verantwortung für den Verlust von Autos oder anderen Fahrzeugen, die auf dem Hotelparkplatz geparkt wurden und Gegenständen oder lebenden Tieren, die darin zurück gelassen wurden

§ 7 RÜCKGABE VON VERGESSENEN GEGENSTÄNDEN

Persönliche Gegenstände, die vom abreisenden Gast im Zimmer zurück gelassen wurden, werden auf Kosten des Gastes an eine, von ihm genannte Adresse nachgeschickt. Wenn der Gast sich nicht im Hotel meldet, werden oben genannte Gegenstände drei Monate im Hotel aufbewahrt und gehen nach dieser Zeit in das Eigentum des Hotels über. Im Hinblick auf ihre Eigenschaften werden Lebensmittel nicht aufbewahrt.

§ 8 NACHTRUHE

Im Hotel gilt Nachtruhe von 22:00 Uhr bis 6:00 Uhr des Folgetages.

§ 9 REKLAMATIONEN

1. Die Gäste haben das Recht, bei Bemerkungen von Qualitätsabweichungen der Dienstleistungen Reklamation einzureichen.

2. Sämtliche Reklamationen nimmt die Rezeption entgegen.

3. Die Reklamation sollte unmittelbar nach Bemerkungen der Abweichung im Standard der geleisteten Dienstleistung eingereicht werden.

§ 10 VORSCHRIFTEN FÜR DIE PARKPLATZNUTZUNG BEI HOTEL LUBICZ

1. Der Parkplatzbereich (im Folgenden der "Parkplatz" genannt) ist ein Platz in Ustka in der Grunwaldzka Straße 14 auf dem Gelände von Hotel Lubicz.

2. Der Parkplatzeigentümer ist Hotel Lubicz Sp. z o.o. mit Sitz in Ustka, ul. Grunwaldzka 14, 76-270 Ustka, Polen.

3. Zum Zeitpunkt der Parkplatzbetreten schließt der Fahrzeugfahrer einen Vertrag über die Anmietung eines Parkplatzes mit dem Eigentümer des Parkplatzes zu den in dieser Ordnung festgelegten Bedingungen und dem Gesetz vom 23. April 1964 (Gesetzblatt von 1964, Nr. 16, Punkt 93, in der geänderten Fassung), d.h. vom 10. Mai 2018 (Gesetzblatt von 2018, Punkt 1025).

4. Jeder Fahrzeugnutzer akzeptiert durch Betreten der Parkplatzräumlichkeiten die Ordnungsbestimmungen und verpflichtet sich, diese strikt einzuhalten. Als der Fahrzeugnutzer (im Folgenden als Nutzer bezeichnet) gilt nicht nur der Fahrzeugfahrer selbst, sondern jeder Fahrgast und Besitzer des Fahrzeugs auch.

5. Der Parkplatz ist bezahlt und unbewacht.

6. Der Parkplatz ist an allen Wochentagen rund um die Uhr geöffnet.

7. Der Parkplatz ist ein offener Bereich, der für Hotelgäste und Personen außerhalb des Hotels zur Verfügung steht. Alle Kunden müssen eine Gebühr von 30 PLN/Tag zahlen.

8. An einem sichtbaren Ort, am Eingang des Parkplatzes, gibt es eine Informationstafel, auf der die Bedingungen für die Nutzung des Parkplatzes (Vorschriften) und die Höhe der anwendbaren Gebühr angegeben sind.

9. Ein Fahrzeug auf dem Gelände des Parkplatzes geparkt zu haben bedeutet nicht, dass dadurch Waren im Sinne von Art. 846 §1 ff des Bürgerlichen Gesetzbuches ins Gelände hineingetragen wurden.

Darüber hinaus sollte dies nicht als Abschließung eines Speichervertrags im Sinne von Art. 835 ff des Bürgerlichen Gesetzbuches verstanden werden.

10. Der Parkplatzeigentümer haftet nicht für die Schäden, die an Fahrzeugen auf dem Parkplatz entstehen, insbesondere für Verlust oder Beschädigung von Fahrzeugen, die auf dem Parkplatz abgestellt sind, und für die drin zurückgelassenen Gegenstände.

11. Der Parkplatzeigentümer trägt keine Haftung für die Schäden, die durch Fahrer, andere Personen, die sich auf dem Parkplatz aufhalten oder Dritte (einschließlich Diebstahl, Raub, Einbruch) verursacht wurden.

12. Der Parkplatznutzer sollte sich wohl vergewissern, dass sein Fahrzeug ordnungsgemäß abgestellt und gegen Diebstahl oder Einbruch gesichert worden ist.

13. Die Verkehrsvorschriften gelten für das Gebiet des Parkplatzes in Übereinstimmung mit dem Gesetz vom 20. Juni 1997, d.h. mit den Verkehrsregeln (Gesetzblatt von 1997, Nr. 98, Punkt 602, in der geänderten Fassung). Alle Kunden, die den Parkplatz nutzen, sind verpflichtet, die geltenden Straßenverkehrsregeln einmalig mit besonderer Vorsicht einzuhalten.

14. Während der Parkmanöver ist der Fahrzeugfahrer verpflichtet, äußerste Vorsicht walten zu lassen und alle Manöver so durchzuführen, um andere Fahrzeuge, die sich auf dem Parkplatz befinden, nicht zu beschädigen. Das Fahrzeug sollte immobilisiert, bei ausgeschalteter Zündung und ohne eingeschalteten Lichter geparkt werden.

15. Sollte der Nutzer die Regeln der Parkplatznutzung, die in dieser Ordnung angegeben sind, verletzen, so führt es dazu, dass sein Fahrzeug an einem vom Parkplatzeigentümer gewählten Platz auf Kosten und Risiko des Fahrzeugnutzers abgeschleppt wird. Der Parkplatzeigentümer ist auch verpflichtet, nach dem Zeitraum, für den die Zahlung geleistet wurde, auf dem Parkplatz zurückgelassene Fahrzeuge zu entfernen.

16. Alle Bemerkungen bezüglich der Parkplatznutzung müssen dem Parkplatzeigentümer entweder per Telefon: +48 59 814 31 02 oder per E-Mail: reservation@hotel-lubicz.pl, manager@hotel-lubicz.pl. mitgeteilt werden.

17. Diese Ordnung tritt am 1. September 2022 in Kraft.

§ 11 ZUSATZBESTIMMUNGEN

1. Gegen eine zusätzliche Gebühr akzeptiert das Hotel Haustiere in ausgewählten Zimmern, jedoch ist der Besitzer des Tieres verpflichtet, ihn auf dem Gelände des Hotels zu halten und alle Verunreinigungen zu entfernen, die das Tier hinterlassen hat. Die Gebühr für ein Tier beträgt je nach Gewicht 100 PLN.

2. Es ist verboten, in den Hotelzimmern gefährliche Ladungen, Waffen und Munition, leicht entzündliche oder explosive Materialien sowie Feuerwerkskörper zu lagern.

3. Der Gast darf keinen übermäßigen Lärm auf dem Hotelgelände verursachen und das Hotel wird keine unangenehmen Gerüche tolerieren, die aus dem Zimmer des Gastes gelangen sowie andere Art und Weisen, die anderen Hotelgäste stören, schaden oder irritieren.

4. Außer geringfügigem Verrücken der Möbel und Einrichtungsgegenstände, die deren Funktionalität und Sicherheit nicht beeinträchtigen ist es den Gästen nicht erlaubt an am Zimmer und seiner Einrichtung Änderungen vorzunehmen.

Direktion des Hotel Lubicz **** Wellness & Spa

REGELN FÜR DIE AKZEPTANZ VON HAUSTIEREN IM HOTEL

1. Auf dem Gelände des Hotels dürfen sich Haustiere aufhalten.

2. Das Hotel beherbergt Haustiere gegen einen Zusatzgebühr laut Preisliste. Der Aufenthalt von Gästen mit Haustieren ist nur in bestimmten Zimmern gestattet. Wenn keine geeigneten Zimmer vorhanden sind, können Haustiere nicht beherbergt werden.

3. Das Einverständnis zur Beherbergung von Haustieren erteilt die Rezeption nach einer vorherigen Befragung. Über die Beherbergung der Tiere (insbesondere Hunde) entscheiden ihr Temperament sowie ihr erlerntes Benehmen.

4. Im Hotel werden gesunde Tiere akzeptiert, die über ein aktuelles Gesundheitszeugnis verfügen (aktuelle Impfungen und Entwurmung). Bei Fehlen kann ein örtlicher Tierarzt kontaktiert werden. Bei chronischen Krankheiten des Tieres muss das Hotelpersonal bei Reservierung darüber informiert werden.

5. Wenn die Bettwäsche im Zimmer, in dem sich das Haustier aufhält beschmutzt wird (Fell, Schlamm), werden dem Besitzer die Zusatzkosten für Reinigung in Rechnung gestellt.

6. Wenn die Bettwäsche im Zimmer, in dem sich ein Haustier aufhält beschädigt wird, ist der Gast verpflichtet die Kosten für das gesamte Bettwäscheset zu tragen.

7. Sämtliche Schäden am Eigentum des Hotels oder dem Eigentum anderer Gäste sowie Verschmutzungen, die eine zusätzliche Reinigung notwendig machen werden von der Hoteldirektion begutachtet und deren Kosten werden den Eigentümern in Rechnung gestellt.

8. Die Besitzer sind dafür verantwortlich, dass von ihren Tieren die erforderliche Ruhe im Hotel eingehalten und die Ruhe der anderen Gäste nicht gestört wird. Im Falle von sich häufenden Beschwerden durch andere Hotelgäste oder das Personal, behält sich das Hotel das Recht vor, den weiteren Aufenthalt des Tieres im Hotel zu unterbinden.

9. An öffentlich zugänglichen Plätzen hat der Besitzer die Pflicht, das Tier angeleint zu lassen und mit einem Maulkorb zu versehen.

10. Es ist verboten, Tiere mit in gastronomische Einrichtungen (Restaurant, Bar,) sowie Erholungseinrichtungen (Centrum SPA & Wellness) zu bringen.

11. Der Besitzer ist verpflichtet die Ausscheidungen seines Hunden sofort zu beseitigen.

12. Für Gäste mit einem Hund bieten wir einen Reinigungsservice "auf Anfrage" zwischen 8.00-10.00 oder 13.00-15.00 an. Bitte nehmen Sie Ihre Haustiere für die Reinigungszeit Zimmer für die Reinigung vorbereiten muss an der Rezeption gemeldet werden.

HOTEL LUBICZ Sp. z o.o.

ul. Grunwaldzka 14 • 76-270 Ustka
tel. 59 814 31 02 • NIP 839-24-50-221 • REGON 770920046
email: rezerwacja@hotel-lubicz.pl • www.hotel-lubicz.pl



Odwiedź naszą stronę
www.hotel-lubicz.pl



Dołącz do nas na Facebooku
www.facebook.com/hotellubicz



Obserwuj nas na Instagramie
www.instagram.com/hotellubicz





HOTEL LUBICZ Sp. z o. o.

ul. Grunwaldzka 14 • 76-270 USTKA • POLAND

tel.: +48 59 814 31 02 • +48 59 814 31 03

fax: +48 59 814 33 00

REGON: 770920046 • NIP: 8392450221

e-mail: rezerwacja@hotel-lubicz.pl

www.HOTEL-LUBICZ.pl