



REGULAMIN

Hotelu Bania ** Thermal & Ski w Białce Tatrzańskiej**

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu Bania **** Thermal & Ski w Białce Tatrzańskiej przy ulicy Środkowej 181, zwanym dalej Hotelem.
2. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu.
3. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu Bania **** Thermal & Ski w Białce Tatrzańskiej przy ul. Środkowej 181.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelu oraz na stronie Hotelu www.hotelbania.pl. W każdym pokoju hotelowym dostępny jest wyciąg z Regulaminu.
6. Tabliczki piktogramowe i informacyjne umieszczone na terenie Hotelu i wokół niego stanowią integralną część Regulaminu. Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania informacji zamieszczonych na tabliczkach piktogramowych i informacyjnych.

§2

Doba hotelowa

1. Pokój w Hotelu Bania **** Thermal & Ski wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmuąc pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Zatrzymanie w pokoju po godzinie 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu w danej dobie hotelowej. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12:00 – naliczana jest opłata według obowiązującego cennika.

5. Informacji na temat opłat za przedłużenie doby hotelowej udziela Recepcja Hotelu.
6. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji Hotelu, jak najszybciej a co najmniej do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
7. Hotel uwzględni prośbę o przedłużenia pobytu w miarę możliwości dostępności wolnych pokoi. Hotel może nie uwzględnić prośby o przedłużenie pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego Regulaminu.
8. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Hotelu w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danej dobie hotelowej nie jest zwracana.

§ 3

Meldunek

1. Zameldowanie w Hotelu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu Hotelu Bania **** Thermal & Ski.
2. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej lub czytelne wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Hotel ma prawo odmówić zameldowania Gościa.
3. Jeśli Gość zostanie zameldowany bez podania dokumentu tożsamości, zobowiązany jest do zapłaty z góry wszystkich należności rezerwowanych - takich jak nocleg, parking czy opłata za zwierzę. W takiej sytuacji zablokowany jest limit kredytowy pokoju, a może on zostać odblokowany tylko po dokonaniu przedpłaty i tylko do wysokości tej przedpłaty.
4. Opłata za pobyt uiszczana jest przez Gościa w dniu przyjazdu do Hotelu (z góry).
5. Rachunek pokoju jest zablokowany. Aby odblokować rachunek kredytowy pokoju należy wypełnić jednorazową zgodę na obciążenie karty podając tam dane takie jak: numer karty, datę ważności oraz imię i nazwisko posiadacza. Karta, której dane podaje Gość w celu odblokowania rachunku musi mieć odblokowaną funkcję płatności bez jej fizycznego użycia. Hotel zobowiązuje się do bezpiecznego przechowywania danych karty Gościa a po jego wyjeździe sprawdzeniu możliwych niezaspokojonych zobowiązań dane te zostaną trwale zniszczone. Odblokowanie limitu kredytowego pokoju bez podania danych właściwej karty możliwe jest za zgodą Dyrekcji Hotelu lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Gość poprzez podpisanie rachunku zobowiązuje się do jego zapłaty. Wszelkie reklamacje związane z danym rachunkiem powinny być składane w siedzibie firmy świadczącej usługę, za którą wystawiono dany rachunek. Hotel nie jest stroną w przypadku reklamacji złożonej w sprawie usługi świadczonej przez inne podmioty nawet jeśli Gość płaci za tą usługę w ramach rachunku pokoju.
7. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, a w szczególności wyrządził szkodę w mieniu Hotelu lub mieniu innych Gości albo spowodował szkodę na osobie Gościa, pracownika lub innych osób przebywających w Hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gościom lub funkcjonowanie Hotelu.

8. Podczas meldunku Recepcja wydaje również zegarek elektroniczny / klucz do pokoju. Każdy Gość ma obowiązek zwrócić wydany zegarek najpóźniej w chwili wymeldowania z pokoju.
9. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
10. Osoby nie zameldowane mogą gościnnie przebywać w pomieszczeniach Hotelu od godz. 8.00 do godz. 22.00. Po 22.00 na terenie Hotelu nie mogą przebywać osoby nie zameldowane.
11. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej z cennika dostępnego w Recepcji Hotelu, o ile Hotel wyrazi zgodę na jego dalsze pozostawanie w pokoju.

§ 4

Zasady korzystania z zegarków

1. Z zegarka korzystać może tylko osoba zarejestrowana przy meldowaniu. Każdy zegarek posiada unikatowy numer identyfikujący zameldowaną osobę.
2. Zegarek funkcjonuje od momentu zameldowania do wymeldowania Gościa z Hotelu.
3. Zegarkiem można dokonywać płatności na tzw. kredyt hotel. Aby korzystać z tej funkcji należy udać się do recepcji i dokonać czynności wskazanych w § 3 ust. 5.
4. Zegarek umożliwia otwarcie pokoju hotelowego, narciarni oraz szafki narciarskiej, wybranych pomieszczeń hotelowych przeznaczonych dla Gości oraz bramy wjazdowej do garażu podziemnego.
5. Przy użyciu zegarka Gość może regulować rachunki w: Termie Bania, Wypożyczalni Waluś Ski, Karcmie Bania, Zielonym Szałasie, Szkole Narciarskiej STOK, hotelowym Klubie Bania, restauracjach hotelowych, Sielsko Anielsko Wellness & Spa.
6. Zegarek może również zastąpić bilet do Termy Bania oraz na wybrane koleje i wyciągi narciarskie. Aby skorzystać z tej możliwości należy skontaktować się z Recepcją Hotelu.
7. Zagubienie lub zniszczenie zegarka powoduje obciążenie rachunku Gościa kwotą 50,00 zł.
8. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za użycie zegarka przez osoby trzecie, do momentu zgłoszenia zagubienia w Recepcji.
9. Wszelkie problemy z działaniem zegarka należy zgłaszać w Recepcji Hotelu.

§ 5

Rezerwacja pobytu

1. Rezerwacja pobytu w Hotelu odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem Rezerwacji, który jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelu, a także na stronie Hotelu www.hotelbania.pl.
2. W przypadku uprzedniego wpłacenia zadatku niestawienie się Gościa w Hotelu do godziny 6.00 rano dnia następnego (przyjazd na drugi dzień) jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu, jeżeli Gość wcześniej nie powiadomił Hotelu telefonicznie, pisemnie lub mailowo na adres rezerwacja@bania.pl.

3. W przypadku dokonania rezerwacji bez zadatku niestawienie się Gościa w Hotelu do godziny 18.00 dnia przyjazdu jest równoznaczne z anulacją rezerwacji i możliwością wynajęcia pokoju innemu Gościowi, jeżeli nie ustalono inaczej.
4. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju do godziny 18.00 w dniu przyjazdu w przypadku posiadania numeru karty płatniczej Gościa, który nie stawił się w planowanym terminie Hotel pobiera opłatę za jedną dobę hotelową.

§ 6

Cisza nocna

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00.
2. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne szkody oraz do opuszczenia Hotelu.

§ 7

Usługi i Obowiązki Hotelu

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w Recepcji Hotelu, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
3. Hotel zobowiązuje się zapewnić:
 - o warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - o bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - o profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie świadczonych usług,
 - o wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,
 - o sprawną pod względem technicznym usługę;
4. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Hotel dołoży starań, aby – w miarę możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
5. Hotel zapewnia bezpłatnie szlafroki hotelowe, które są dostępne w pokojach. W szlafrokach nie można przebywać w restauracjach i strefach przeznaczonych dla dzieci.
6. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przekazywanie korespondencji dla Gości,
 - przechowywanie w sejfie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu o wartości do 10 000 zł

- przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Hotelu,
- zamawianie taksówki,
- użyczenie żelazka, deski do prasowania,
- dostęp do bezprzewodowego Internetu,
- korzystanie z bezpłatnego parkingu,
- korzystanie ze Strefy Sielsko w Sielsko Anielsko Wellness & Spa (hotelowe saunarium),
- korzystanie z aneksów kuchennych,
- rezerwację dodatkowych usług.

§ 8

Obowiązki Gości

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Goście Hotelu zobowiązani są do zapoznania się z instrukcją przeciwpożarową dostępną w pokoju hotelowym oraz na Recepcji i przestrzegania jej.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia, jak również zabronione jest używanie ognia otwartego, palenie tytoniu, wyrobów tytoniowych a także innych substancji.
4. W przypadku bezzasadnego wywołania alarmu przeciwpożarowego, Gość zostanie obciążony kosztami interwencji Straży Pożarnej oraz Policji.
5. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
6. Na terenie całego Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji. Palenie tytoniu i wyrobów tytoniowych jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Złamanie zakazu palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów sprzątnięcia i dearomatyzacji pokoju w wysokości 1000 zł.
8. Zabrania się wnoszenia do pokoi hotelowych nart, desek snowboardowych, butów narciarskich, innego wyposażenia narciarskiego, snowboardowego, rowerów jak również chodzenia w butach narciarskich po obiektach.
9. Hotel posiada Narciarnię - wydzielone pomieszczenia, gdzie sprzęt narciarski i snowboardowy można przechować a ponadto przebrać się i wysuszyć.
10. Zabrania się wnoszenia do pokoi hotelowych rowerów i innych podobnych pojazdów.
11. Zabrania się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również roznoszenia ulotek.
12. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu oraz innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.
13. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
14. Zabrania się wyrzucania jakichkolwiek rzeczy przez okno w pokoju hotelowym.
15. Zabrania się siadania na parapetach okien w pokojach hotelowych, barierkach

balkonów ze względów niebezpieczeństwa wypadnięcia.

16. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
17. Goście Hotelowi zobowiązani są do podania w Recepcji Hotelu numeru rejestracyjnego samochodu pozostawionego na parkingu lub w garażu należącym do Hotelu.

§ 9

Odpowiedzialność Gości

1. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy osób Go odwiedających.
2. Dzieci poniżej 13 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
4. Gość powinien zawiadomić Recepcję Hotelową o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§ 10

Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu hotelowego.
3. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane w garażu hotelowym, parkingu lub poza terenem Hotelu.
5. Wybrane obszary Hotelu są monitorowane.

§ 11

Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego

koszt.

2. W przypadku nie otrzymania od Gościa takiej dyspozycji Hotel przechowuje rzeczy przez 3 miesiące.

§ 12

Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych przez Hotel usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Hotelu.
3. Reklamacja powinna być złożona przez Gościa niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych przez Hotel usług.
4. Reklamacje rozpoznawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Pobyty zwierząt domowych

1. Hotel Bania **** Thermal & Ski przyjmuje Gości wraz z ich pupilami - zwierzętami domowymi. Przyjęcie w Hotelu zwierzęcia domowego powinno być poprzedzone zgłoszeniem podczas rezerwacji pokoju. Zgodę na pobyt zwierzęcia w Hotelu wydaje Dyrekcja Hotelu.
2. Cena ustalana jest indywidualnie w zależności od gatunku zwierzęcia i jego rozmiarów.
3. W Hotelu przebywać mogą tylko zwierzęta domowe. W podejmowaniu decyzji o przyjęciu zwierząt Dyrekcja Hotelu będzie brała pod uwagę ich temperament oraz wytresowanie zwierzęcia.
4. Hotel nie wyraża zgody na przyjęcie zwierząt ras wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne, a także gadów, płazów, stawonogów, gryzoni oraz innych zwierząt uznanych przez Dyrekcję Hotelu za niebezpieczne.
5. Zwierzęta powinny być trzymane w pokojach. Psy i inne mogące stworzyć zagrożenie zwierzęta muszą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu, pod opieką właściciela, bądź osoby upoważnionej.
6. Właściciele zwierząt obowiązują powszechne zasady: zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych, rekreacyjnych, klubu nocnego oraz na teren placu zabaw dla dzieci.
7. Właściciele zwierząt muszą posiadać dla nich pośłanie.
8. Jeżeli pościel, w pokoju, w którym przebywa zwierzę będzie przez nie zabrudzona (sierść, błoto) lub uszkodzona, właściciel jest zobowiązany do odkupienia całego kompletu pościeli, według aktualnych cen znajdujących się w ofercie przedsiębiorstwa dostarczającego pościel dla Hotelu.
9. Właściciele zwierząt muszą natychmiast sprzątać nieczystości pozostawione przez nie w otoczeniu Hotelu. Właściciele kotów muszą posiadać kuwetę z piaskiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez pracownika Hotelu.
10. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w pokoju dłużej, niż wynika to z jego indywidualnych potrzeb fizjologicznych. W przypadku, gdy pracownicy Hotelu będą mieli uzasadnione podejrzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę

zakłóca pobyt innych gości, niszczy mienie Hotelu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych gości, Dyrekcja Hotelu będzie starała się skontaktować z właścicielem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, Hotel zastrzega sobie możliwość wejścia personelu do pokoju gościa również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i usunięcia zwierzęcia z Hotelu. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych pokrywa właściciel zwierzęcia.

11. Właściciele są odpowiedzialni za zachowania przez swoje zwierzęta ciszy w Hotelu i nie zakłócanie spokoju innym gościom. W przypadku powtarzających się kilkakrotnie skarg ze strony innych gości, bądź personelu, Hotel zastrzega sobie prawo do usunięcia zwierzęcia z Hotelu.
12. Wszystkie szkody w mieniu Hotelu, bądź mieniu innych gości spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez Dyrekcję Hotelu, a ich kosztami będą obciążeni właściciele.

§ 14

Gastronomia

1. Gości obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia i napoi z restauracji. Wszelkie dania i napoje, wyniesione z punktu gastronomicznego są dodatkowo płatne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik restauracji może wydać zgodę na wyniesienie posiłków i napoi z restauracji bez dodatkowych opłat.
3. Na teren restauracji nie wolno wchodzić w szlafrokach i strojach kąpielowych. Zabrania się także wchodzenia na teren restauracji w butach narciarskich i ze zwierzętami.
4. Zabrania się wnoszenia i konsumpcji własnego jedzenia i produktów alkoholowych. W uzasadnionych przypadkach kierownik restauracji wydaje zgodę na wniesienie alkoholu, za który naliczana jest opłata korkowa w wysokości 50,00 zł za butelkę alkoholu o pojemności do 0,75 litra (włącznie) zaś za butelkę alkoholu o pojemności większej niż 0,75zł naliczana jest opłata korkowa, która wynosi 100,00 zł - bez względu na rodzaj alkoholu.
5. Podczas śniadań wyznaczona jest "strefa ciszy" przeznaczona dla dorosłych.
6. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie punktów gastronomicznych odpowiedzialni są opiekunowie, którzy powinni sprawować stały nadzór nad zachowaniem dzieci.
7. W przypadku wykupienia usług hotelowych lub gastronomicznych obejmujących śniadanie lub obiad Klient uprawniony jest do jednorazowego wejścia na teren restauracji, a każdorazowe wyjście traktowane jest jako zakończenie korzystania z usługi. Dodatkowe wejścia podlegają opłacie.

§ 15

Postanowienia dodatkowe

1. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. (Dz.U. 2002r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Hotel Bania **** Thermal & Ski z siedzibą w Białce Tatrzańskiej dla celów niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, celów meldunkowych, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel oraz umieszczenie danych Gościa w bazie danych Hotelu. Gość ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.

2. Skargi i wnioski związane z pobytem w Hotelu należy zgłaszać bezpośrednio w Recepcji Hotelu, drogą pisemną, e-mailem lub na adres: Hotel Bania **** Thermal & Ski, ul. Środkowa 181, 34-405 Białka Tatrzańska.
3. Podmiotem odpowiedzialnym za funkcjonowanie Hotelu Bania **** Thermal & Ski, jest: BANIA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Białce Tatrzańskiej przy ul. Środkowej 181, 34-405 Białka Tatrzańska, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000565410, NIP 7361719638, REGON 361149082.
4. Pokoje typu Classic, Economy oraz Pokoje Rodzinne funkcjonują w standardzie pensjonatu ***.

§ 16

Załączniki do regulaminu

Integralną częścią niniejszego Regulaminu są również regulaminy określające zasady korzystania z poszczególnych atrakcji lub dodatkowych usług świadczonych przez Hotel.

Numery Alarmowe:

998 – Straż Pożarna (fire guard)

997 – Policja (police dept.)

999 – Pogotowie Ratunkowe (rescue ambulance)

112 – Europejski numer alarmowy (European alarm numer)

**DZIĘKUJEMY
ZA STOSOWANIE SIĘ DO ZASAD REGULAMINU
HOTELU BANIA **** THERMAL & SKI
W BIAŁCE TATRZAŃSKIEJ**

Dyrekcja Hotelu
Życzymy miłego pobytu w naszym Hotelu.