

## **POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA HOTELU BANIA**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE I PRZYJĘCIE GOŚCI**

1. Na terenie Hotelu mogą przebywać wyłącznie osoby będące Gośćmi Hotelu lub jego pracownikami. Maksymalna liczba Gości hotelowych została ustalona zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na terenie Hotelu znajdują się oznakowane dostępne dla Gości Hotelu i pracowników dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje mycia i dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i nakładania maseczki. Dozowniki umieszczono w szczególności w obszarze recepcji, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych oraz przy wyjściu z toalet.
3. W Recepcji Hotelu istnieje możliwość nabycia maseczek ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych, znajdują się tam również numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
4. Przy stanowisku recepcji może znajdować się jedna osoba do jednego stanowiska obsługi. Czynne stanowiska w recepcji oddalone są od siebie o ok. 2 m. Osoby oczekujące na przyjęcie powinny znajdować się w oznaczonych miejscach, oddalonych się od siebie w odległości ok. 2 metrów.
5. Błat recepcyjny i wózki bagażowe dezynfekowane są po przyjęciu każdego Gościa hotelowego.
6. Pracownicy Recepcji Hotelu prowadzą obsługę Gości w maseczkach.
7. Personel Hotelu dokonuje systematycznego dezynfekowania ogólnych toalet, wind, klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, terminali płatniczych, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
8. Personel Hotelu dokonuje codziennej dezynfekcji pozostałych urządzeń i powierzchni z których mogą korzystać Goście (np. wózki hotelowe).
9. Karty dostępne do pomieszczeń hotelowych dezynfekowane są po każdym Gościu.
10. Pracownicy Hotelu wyposażeni są w sprzęt i środki umożliwiające prawidłowe prowadzenie prac sprzątających i dezynfekcyjnych. Prowadzone jest monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Pracownicy przestrzegają też wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a Gośćmi (minimum 1,5 metra).
11. Ponadto Hotel Bania:
  - wdraża system dezynfekcji ciepłej wody,



- regularnie wymienia, czyści i dezynfekuje filtry w wentylatorach i klimatyzatorach,
  - posiada system wentylacji mechanicznej z wymiennikiem oraz filtrami,
  - prowadzi kampanię informacyjną dla Gości i personelu dotyczącą zachowania szczególnych środków ostrożności,
  - stosuje aktualne zalecenia wg zaleceń GIS i WHO dotyczące higieny i zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19,
  - wyznaczy osobę do prowadzenia systematycznej kontroli realizacji Polityki Bezpieczeństwa.
12. W celu poprawy bezpieczeństwa osobistego zachęcamy wszystkich Gości do:
- a. regularnego mycia i dezynfekcji rąk w tym w szczególności przy wykorzystaniu ogólnodostępnych środków dezynfekcyjnych dostępnych w Hotelu,
  - b. utrzymywania bezpiecznej odległości w kontaktach bezpośrednich,
  - c. dokonywania płatności bezgotówkowej,
  - d. ograniczenia bezpośredniego kontaktu z obsługą Hotelu, na rzecz kontaktu telefonicznego, mailowego.
13. Pracownicy Hotelu po udostępnieniu Gościom sprzętu rekreacyjnego (np. rower) dokonują jego dezynfekcji po każdym użyciu.
14. W związku z zagrożeniem wirusem COVID-19 dostarczanie bagaży do pokoju hotelowego odbywa się tylko i wyłącznie na prośbę Gościa Hotelu.

## POKOJE HOTELOWE

1. Przed udostępnieniem pokoju Gościom, każdy pokój jest gruntownie sprzątnięty a dezynfekcji poddane są wszystkie powierzchnie dotykowe (w tym oparcia krzeseł), sprzęt (np. piloty) i łazienki. Po każdym pobycie pokoje hotelowe są wietrzone co najmniej 15 minut.
2. Sprzątanie pokoi w trakcie pobytu odbywa się tylko i wyłącznie na prośbę Gościa.
3. Personel sprzątający jest wyposażony w środki ochrony osobistej i przestrzega używania jednorazowych maseczek, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem.
4. Po każdorazowym sprzątnięciu pokoju, personel sprzątający zmienia rękawiczki uprzednio dezynfekując ręce, ścielenie łóżka i pozostałe czynności wykonywane są już w nowych rękawiczkach.
5. Pranie pościeli i ręczników odbywa się w temp. min 60 stopni Celsjusza z dodatkiem detergentów.
6. W pokojach z uwagi na podjęte środki bezpieczeństwa zakazuje się korzystania z hotelowych suszarek nadmuchowych.



7. Po każdym pobycie pokój hotelowy jest ozonowany.

### **BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKÓW**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników dbających o komfortowy pobyt Gości w Hotelu na terenie obiektu:
  - wprowadzono zasady bezpiecznego wykonywania powierzonych obowiązków pracowniczych,
  - wprowadzono obowiązek pracy w maseczkach dla pracowników mających bezpośredni kontakt z Gośćmi,
  - przeprowadzono szkolenia pracowników z zachowania szczególnych środków bezpieczeństwa i wszystkich pracowników, hotelu,
  - przeprowadzono kampanię informacyjną dla personelu dotyczącą zachowania szczególnych środków ostrożności wg zaleceń GIS i WHO,
  - zmodyfikowano procesy i zadania wymagające ścisłej interakcji personelu,
  - zwiększono fizyczne odległości pomiędzy stanowiskami pracy,
  - podzielono zmiany pracy w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie Hotelu, stosownie do możliwości,
  - zmniejszono liczbę pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów np. stołówki pracowniczej, szatni itp.,
  - ograniczono do niezbędnego minimum ilość spotkań i narad wewnętrznych,
  - przygotowano procedurę postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i poinstruowano pracowników o sposobie postępowania,
  - w działach których było to możliwe wprowadzono system pracy zdalnej.
2. Hotel Bania otacza szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne (osoby powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chore) poprzez ograniczenie angażowania ich w kontakt bezpośredni z Gośćmi Hotelu.
3. Na terenie Hotelu wprowadzono ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym poprzez:
  - wprowadzenie różnych godzin przerw,
  - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).

### **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U GOŚCIA HOTELU**



1. W przypadku stwierdzenia podczas meldunku wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Gość nie powinien zostać wpuszczony na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie służb pod nr 999 albo 112.
2. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów Gość mieszkający w Hotelu powinien niezwłocznie powiadomić pracownika recepcji, który pouczy go o dalszym postępowaniu.
3. Gość Hotelu, który zgłosił niepokojące go objawy zostanie czasowo odizolowany w dedykowanym pomieszczeniu a następnie powiadomione zostaną odpowiednie służby.
4. Pracownik recepcji odbierający zgłoszenie poinformuje o nim kierownictwo Hotelu co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątanania i dezynfekcji, zgodnie z procedurami obiektu. Następnie ustalona zostanie lista pracowników oraz Gości Hotelu obecnych w tym samym czasie w części/częściach Hotelu, w których przebywała osoba zgłaszająca niepokojące objawy celem poinformowania ich o zaleceniach stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

