REGULAMIN SPRZEDAŻY I REALIZACJI VOUCHERÓW PODARUNKOWYCH BAZUNY HOTEL&SPA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu, przekazywania oraz realizacji voucherów podarunkowych oferowanych przez Bazuny Hotel & Spa.
2. Voucher uprawnia jego posiadacza do skorzystania z usług hotelu zgodnie z rodzajem, wartością lub zakresem wskazanym na voucherze.
3. Regulamin jest udostępniany klientom przed dokonaniem zakupu.
4. Zakup vouchera oznacza akceptację zasad jego realizacji określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Rodzaje voucherów

1. Hotel oferuje następujące rodzaje voucherów:
   * Vouchery kwotowe – określają wartość środków do wykorzystania na wybrane usługi hotelu.
   * Vouchery usługowe – uprawniają do skorzystania z konkretnej usługi, zabiegu SPA, masażu lub innego świadczenia wskazanego na voucherze.
2. Zakres usług objętych voucherem jest określony na samym voucherze.
3. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę w ramach standardowej realizacji usługi.
4. Voucher może zostać przekazany innej osobie, chyba że indywidualne warunki danego vouchera stanowią inaczej.

§ 3. Termin ważności

1. Standardowy termin ważności vouchera wynosi 6 miesięcy od daty zakupu, chyba że na voucherze wskazano inny termin.
2. Data zakupu oraz termin ważności są wskazane na voucherze.
3. Posiadacz vouchera zobowiązany jest zaplanować jego realizację z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Realizacja vouchera wymaga wcześniejszej rezerwacji i jest uzależniona od dostępności terminów.
5. Po upływie terminu ważności voucher traci standardowy termin realizacji.

§ 4. Rezerwacja i realizacja vouchera

1. Rezerwacji usług objętych voucherem można dokonać telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio w recepcji hotelu.
2. Rezerwacji należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Posiadanie vouchera nie gwarantuje możliwości realizacji usługi w dowolnie wybranym terminie.
4. W przypadku braku dostępności wskazanego terminu hotel zaproponuje inne dostępne terminy przypadające w okresie ważności vouchera.
5. Klient zobowiązany jest poinformować hotel o rezygnacji z zarezerwowanego terminu zgodnie z zasadami anulacji przekazanymi podczas dokonywania rezerwacji.
6. Hotel może stosować wcześniej przekazane zasady dotyczące nieodwołania rezerwacji lub niepojawienia się na umówionej wizycie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Przedłużenie terminu ważności

1. Przedłużenie terminu ważności vouchera nie następuje automatycznie i nie stanowi standardowego uprawnienia posiadacza vouchera.
2. Hotel może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu ważności vouchera wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
3. Każdy wniosek o przedłużenie terminu ważności rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzja o przedłużeniu terminu ważności należy do hotelu i wymaga jego wyraźnej zgody.
5. Przedłużenie terminu ważności jest skuteczne wyłącznie po potwierdzeniu przez hotel w udokumentowanej formie, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Samo złożenie prośby o przedłużenie terminu ważności nie oznacza udzielenia zgody ani automatycznego przedłużenia vouchera.

7. W przypadku braku zgody hotelu voucher nie uzyskuje dodatkowego terminu realizacji, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Zwroty i odstąpienie od umowy

1. Voucher nie podlega standardowej wymianie na gotówkę.
2. Niewykorzystanie vouchera w okresie jego ważności nie powoduje automatycznego powstania prawa do zwrotu środków ani dodatkowej rekompensaty.
3. Po upływie terminu ważności hotel nie ma obowiązku automatycznego przedłużenia vouchera ani zapewnienia świadczenia zastępczego.
4. Ewentualne roszczenia dotyczące zwrotu środków lub niewykorzystanego vouchera będą rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności sprawy oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku zakupu vouchera na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa klientowi przysługują ustawowe prawa odstąpienia od umowy, o ile nie zachodzą przewidziane prawem wyjątki.
6. Postanowienia regulaminu nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące zakupu lub realizacji voucherów można składać bezpośrednio w recepcji hotelu lub drogą elektroniczną na adres: szkolenia@hotelbazuny.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację vouchera oraz opis zgłaszanego problemu.
3. Hotel rozpatruje reklamacje w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Hotel dokłada starań, aby wszelkie kwestie sporne rozwiązywać polubownie.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Postanowienia regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw konsumentów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zmiany regulaminu nie naruszają praw nabytych przez klientów na podstawie umów zawartych przed dniem wejścia zmian w życie.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. i jest dostępny w recepcji hotelu oraz na stronie internetowej Bazuny Hotel & Spa.