



HOTEL DANA

BUSINESS & CONFERENCE

Luxury Collection

★★★★

Regulamin hotelu

Serdecznie witamy Państwa w Hotelu Dana - Business & Conference w Szczecinie. Dziękujemy za przestrzeganie regulaminu, który służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszym Gościom.

§1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 12.00 dnia następnego.

§2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§3

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
2. Osoby niezameldowane w hotelu przebywać mogą w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.

§4

Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.

§5

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług Gość proszony jest o zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a. Bezpieczny pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu.
 - b. Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu.
 - c. Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
 - d. Sprawną pod względem technicznym obsługę. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.



HOTEL DANA

BUSINESS & CONFERENCE

Luxury Collection

★★★★

§6

1. Na życzenie Gościa hotel świadczy następujące usługi:
 - a. Udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą.
 - b. Budzenie o określonej godzinie.
 - c. Przechowywanie w sejfie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu.
 - d. Przechowywanie bagażu (hotel może odmówić przyjęcia zamówienia na przechowanie bagażu w terminach innych niż data pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego). Hotel zastrzega sobie prawo do przyjęcia jakichkolwiek przesyłek od Gości mających na celu przekazanie ich osobą trzecią.
 - e. Centrum fitness – 24h
 - f. Telewizor z płaskim ekranem 32'
 - g. Pokój dla niepełnosprawnych.
 - h. Pokoje przystosowane dla zwierząt domowych
 - i. Pralnia chemiczna

2. Usługi concierge.

§7

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług w zakresie określonym odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Gość winien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§8

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§9

1. Każdorazowo opuszczając hotel, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych.

§10

1. W wypadku zauważenia pożaru należy w miarę możliwości zawiadomić o zagrożeniu personel hotelu i skierować się do wyjścia zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Odpowiedzialność za ewakuację budynku, do czasu przybycia straży pożarnej, ponosi personel hotelu.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju.



HOTEL DANA

BUSINESS & CONFERENCE

Luxury Collection

★★★★

§ 11

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w Hotelu będą odesłane na koszt Gościa na wskazany przez niego adres.

W przypadku braku dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.

§ 12

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), uprzejmie informujemy:

1. Administratorami Państwa danych osobowych są podmioty z Grupy Kapitałowej J.W. Construction Holding S.A., w skład której wchodzi Dana Invest Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach przy ul. Radzymińskiej 326, jest wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000492262, NIP 1090003160, z kapitałem zakładowym w wysokości 11.125.850,00 zł.

1. Zachęcamy do kontaktu z nami:

- Telefonicznie pod numerem: +48 91 820 77 00
- Pod adresem e-mail: recepca@hoteldana.pl
- Pisemnie pod adresem: Dana Invest Sp. z o.o. ul. Radzymińska 326, 05-091 Ząbki
- W siedzibie Dana Invest Sp. z o.o. ul. Radzymińska 326, 05-091 Ząbki

2. Osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w Grupie Kapitałowej J.W. Construction Holding S.A. jest wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z których można kontaktować się bezpośrednio:

- Pod adresem e-mail: daneosobowe@jwc.pl
- Pisemnie pod adresem: Dana Invest Sp. z o.o. ul. Radzymińska 326, 05-091 Ząbki z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:

- Zawarcia i wykonania umowy/umów o świadczenie usług, w tym zapewnienia obsługi transakcji, rozwiązywania problemów i realizacji Państwa prośb, które do nas Państwo kierują – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy/umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- Świadczenia usług drogą elektroniczną i przesyłania informacji handlowych – na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną),
- Marketingu bezpośredniego produktów lub usług, w tym nawiązania kontaktu, przedstawiania oferty, badania satysfakcji Gościa – na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 172 Prawo telekomunikacyjne),



HOTEL DANA

BUSINESS & CONFERENCE

Luxury Collection

★★★★

- Spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art.6 ust. 1 lit. c RODO),
- Zapewnienia obsługi usług płatniczych, zapewnienia bezpieczeństwa usług, które świadczymy i ochrony mienia (dane z monitoringu), obsługi Państwa próśb przekazywanych np. poprzez formularz kontaktowy w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy, windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, administracyjnych i mediacyjnych, przechowywanie danych dla celów archiwalnych oraz zapewnienie rozliczalności (spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu jakim jest obsługa świadczonych usług, realizacja Państwa próśb, możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, archiwizacja danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty:

- Spółki z Grupy Kapitałowej J.W. Construction Holding S.A.,
- Podmioty uprawnione na podstawie obowiązującego prawa np. sądy i organy państwowe,
- Firmy świadczące usługi z którymi współpracujemy m.in. informatyczne, marketingowe, reklamowe, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

5. Państwa dane przetwarzane będą w celu:

Zawarcia i wykonania umowy/umów - do czasu wykonania danej umowy, z tym zastrzeżeniem, że czasami, dane te mogą być przetwarzane również po jej/ich wykonaniu, jednak wyłącznie jeżeli jest to dozwolone lub wymagane w świetle obowiązującego prawa np. przetwarzanie w celach statystycznych, rozliczeniowych,

- Świadczenia usług drogą elektroniczną i przesyłania informacji handlowych – do czasu wycofania zgody,
- Marketingu bezpośredniego produktów lub usług, w tym nawiązania kontaktu, przedstawiania oferty, badania satysfakcji Gościa - do czasu wycofania zgody,
- Spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego – do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
- Zapewnienia obsługi usług płatniczych, zapewnienia bezpieczeństwa usług, które świadczymy i ochrony mienia (dane z monitoringu), obsługi Państwa próśb przekazywanych np. poprzez formularz kontaktowy w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy, windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, administracyjnych i mediacyjnych, przechowywanie danych dla celów

HOTEL DANA – BUSINESS & CONFERENCE

Al. Wyzwolenia 50, 71-500 Szczecin

recepca@hoteldana.pl, tel. +48 503031148

www.hoteldana.pl



HOTEL DANA

BUSINESS & CONFERENCE

Luxury Collection

★★★★

archiwalnych oraz zapewnienie rozliczalności – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/umów lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu. Dane z monitoringu są przechowywane przez okres do 1 miesiąca od daty ich rejestracji.

6. Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- Dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
- Zmiany danych (sprostowania, uzupełniania, aktualizacji),
- Wycofania zgody w dowolnym momencie w przypadkach przetwarzania danych na podstawie udzielonej uprzednio zgody,
- Ograniczenia przetwarzania w dowolnej chwili, ze względu na szczególną sytuację, chyba że przetwarzanie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa,
- Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację,
- Żądania usunięcia danych,
- Przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, oraz mają Państwo prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi,
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Spółka nie będzie w oparciu o Państwa dane podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym dokonywania profilowania.

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o świadczenia usług. Podanie danych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie umowy o świadczenie usługi hotelowej.

Dyrekcja Hotelu

Życzymy miłego pobytu w naszym hotelu.