

Regulamin IBB Hotel Długi Targ

§1 przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności kongruentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie IBB Hotel Długi Targ.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w Recepcji Hotelu oraz do pobrania ze strony www.hoteldlugitarg.pl
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa, tel. wew. 0.

§2 doba hotelowa

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w pokojach trwa od godz. 15:00 do godz. 12:00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić niezwłocznie. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.
5. Gość za dodatkową opłatą w przypadku nie spełnienia się warunków określonych w § 2 ust. 4 i 5 może przedłużyć dobę hotelową w pokoju.
Opłaty za przedłużenie doby hotelowej kształtują się w sposób następujący:
 - _ przedłużenie doby hotelowej do godz. 16:00 podlega opłacie 100 PLN;
 - _ przedłużenie doby hotelowej do godz. 20:00 podlega opłacie 200 PLN;
 - _ przedłużenie doby hotelowej po godz. 20:00 podlega pełnej opłacie za dobę hotelową.

§3 rezerwacja i rejestracja

1. Podstawą rejestracji Gościa w Hotelu jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty rejestracyjnej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
3. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu.

Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania podczas rejestracji preautoryzacji kartykredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za całypobyt oraz dodatkowo 200PLN/dobę na dodatkowe usługi.

5. W przypadku nie odwołania rezerwacji pokoju do godziny 18-stej w dniu przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową z zastrzeżeniem, iż jeżeli pobyt w Hotelu miał mieć miejsce w terminach targowych Hotel będzie miał prawo obciążyć Gościa za całość zaplanowanego pobytu.
6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

§4 usługi i usługi dodatkowe

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel świadczy na rzecz Gościa usługę ciągłą od rejestracji do wyjazdu Gościa z Hotelu.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
4. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel doloży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
5. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
 - przechowanie bagażu Gościa,
 - zamawianie taxi.



6. Goście mogą korzystać nieodpłatnie z:

- siłowni na poziomie -1,
- bezprzewodowego dostępu do Internetu

7. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko, przewijak oraz wanienka do kąpieli.

§5 odpowiedzialność gości

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób lub osób odwiedzających te ostatnie. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Cennik wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

5. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§6 odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.

4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie hotelowym.

5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

§7 zwrot rzeczy pozostawionych

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin.

§8 cisza nocna

W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego. Za zakłócanie ciszy nocnej Hotel ma prawo obciążyć gościa zgodnie z załącznik nr 1 do Regulaminu. Osoby nie stosujące się do obowiązującej ciszy nocnej zostaną natychmiast wymeldowane z Hotelu. Jeśli personel hotelu nie będzie w stanie sam wymeldować gościa, personel może wezwać policję aby pomogła wymeldować gości z Hotelu.

§9 reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 postanowienia dodatkowe

1. Za dodatkową opłatą Hotel akceptuje zwierzęta w wybranych pokojach, jednakże właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi na terenie Hotelu oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę. Szczegółowy regulamin dotyczący pobytu zwierząt stanowi załącznik numer 2 do regulaminu.
2. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
4. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926; ze zm.) przez Długi Targ Hotel Management Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Andersa 7, 61-894 Poznań dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Zakazuje się prowadzenia w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
5. Gość nie będzie powodować, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości Hotelu.
6. Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.

załącznik 1 do regulaminu hotelowego

LISTA RZECZY RUCHOMYCH W POKOJU	CENA (PLN)
suszarka	500,00
kosz w łazience metalowy	150,00
lampa stojąca	1000,00
telefon	600,00
lustro powiększające (łazienkowe)	1000,00
lustro duże łazienkowe	1200,00
lustro w przedpokoju	1500,00
telewizor	5000,00
malowanie pokoju- ściany	1200,00
malowanie sufitu łazienka, pokój	800,00
wykładzina - wymiana	1200,00
kapa	400,00
poduszka (duża, mała)	150,00
kołdra - duża	350,00
kołdra- mała	250,00
poszewka	80,00
poszwa kołdra duża	300,00
poszwa kołdra mała	200,00
ręcznik 100 x 150	250,00
ręcznik 50 x 100	180,00
ręcznik 30 x 30	90,00
mata łazienkowa	100,00
czajnik + taca	800,00
deska sedesowa	500,00
zasłony	1500,00
firany	800,00
pilot TV	150,00
stolik mobilny	1200,00
szafka nocna	1000,00
biurko	3500,00
krzesło	2000,00
fotel	4000,00
materac	5000,00
podkład	500,00
Bagażnik	800,00
Kieliszek do wina	10,00
Palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych	1000,00
Pranie wykładziny	Od 500,00
Zakłócenie ciszy nocnej	1000,00
Dodatkowe sprzątnięcie	500,00

załącznik 2 do regulaminu hotelowego

REGULAMIN POBYTU ZE ZWIERZĘTAMI W IBB HOTEL DŁUGI TARG

1. Podstawowym warunkiem przyjazdu czworonoga do IBB Hotel Długi Targ jest zgłoszenie tego faktu w momencie rezerwacji terminu. Zgodę na pobyt zwierzęcia wydaje Dyrekcja obiektu lub upoważniona przez nią osoba, kierując się bezpieczeństwem i komfortem pozostałych Gości.
2. W IBB Hotel Długi Targ mogą przebywać tylko zwierzęta domowe (nieagresywne psy oraz koty).
3. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę zdrowia zwierzęcia z aktualnymi szczepieniami i poświadczeniem odrobaczenia.
4. Zwierzęta na terenie obiektu powinny być wyprowadzane na smyczy pod opieką i nadzorem właściciela, bądź osoby upoważnionej, w sposób uniemożliwiający ich ucieczkę, niszczenie mienia lub spowodowanie zagrożenia dla innych osób i zwierząt.
5. Zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych.
6. Właściciele psów są zobowiązani do sprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez psy na terenie oraz w otoczeniu hotelu. Właściciele kotów muszą posiadać kuwetę z piaskiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez pracownika recepcji IBB Hotel Długi Targ.
7. Zaleca się by zwierzęta w pokoju przebywały w specjalistycznych klatkach lub transporterach, dobranych odpowiednio do wielkości zwierzęcia. W innym wypadku wymagane jest posiadanie przynajmniej posłania dla zwierzęcia.
8. Wszystkie szkody w mieniu obiektu bądź mieniu innych Gości spowodowane przez zwierzę będą wyceniane przez Dyrekcję IBB Hotel Długi Targ, a ich kosztami będą obciążeni właściciele zwierzęcia.
9. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w pokoju dłużej, niż wynika to z jego indywidualnych potrzeb fizjologicznych lub jeżeli swoim zachowaniem może zakłócać wypoczynek innych Gości.
10. W przypadku, gdy pracownicy IBB Hotel Długi Targ będą mieli uzasadnione podejrzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych Gości, niszczy mienie, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych Gości, Dyrekcja obiektu będzie starała się skontaktować z właścicielem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, IBB Hotel Długi Targ zastrzega sobie możliwość wejścia personelu do pokoju Gościa, również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i usunięcia zwierzęcia z obiektu. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych czynności pokrywa właściciel zwierzęcia.
11. Sprzątnięcie pokoju, w którym przebywa zwierzę odbywa się wyłącznie podczas obecności właściciela. Prosimy o kontakt z Recepcją w celu ustalenia godzin sprzątnięcia.
12. Koszt pobytu zwierzęcia określony jest w cenniku usług hotelowych.
13. Hotel zastrzega sobie prawo skrócenia pobytu Gości, którzy nie stosują się do powyższych zasad.
14. Za niepoinformowanie recepcji obiektu o posiadaniu zwierzęcia w pokoju, zostanie nałożona kara w wysokości 1000 zł / dobę.
15. IBB Hotel Długi Targ zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji powyższego regulaminu