

Regulamin rezerwacji pokoi hotelowych

Informacje wstępne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej jako: „**Regulamin**”) dotyczy warunków rezerwacji pokoi hotelowych w Hotelu Harnaś położonym w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Wierch Buńdowy 11 (dalej zwany także jako: „**Hotel**”) za pośrednictwem kanałów i platform sprzedaży wskazanych w Regulaminie.
2. W Regulaminie zostały określone zasady dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji oraz płatności za rezerwację przez klientów Hotelu.
3. Zasady dokonywania rezerwacji za pośrednictwem innych kanałów i platform sprzedaży, np. za pośrednictwem portali takich jak booking.com, uregulowane są odrębnie, przez podmioty prowadzące daną platformę sprzedaży.

§1

Postanowienia ogólne

1. Rodzaje możliwych do rezerwacji pokoi znajdujących się w Hotelu (wraz z opcjonalnymi usługami dodatkowymi) są wymienione na stronie Hotelu, tj. www.hotelharnas.com. Przedstawiona informacja nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Rezerwacji pokoi hotelowych w Hotelu może dokonać:
 - a) osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) osoba prawna,
 - c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawnązwani dalej jako: „**Gość**” lub „**Goście**”
3. Rezerwacji miejsc noclegowych w Hotelu można dokonywać w następujący sposób:
 - a) osobiście w budynku Hotelu (na recepcji),
 - b) telefonicznie pod nr (18) 20-25-400,
 - c) mailem na adres: rezerwacja@bukovina.pl
 - d) za pośrednictwem oprogramowania na stronie www.hotelharnas.com
4. Skuteczność dokonanej przez Gościa rezerwacji uzależniona jest każdorazowo od jej potwierdzenia przez właściciela Hotelu, tj. Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej. Potwierdzenie rezerwacji nastąpi mailowo lub w takiej samej formie w jakiej została dokonana rezerwacja zgodnie z § 1 ust. 3 Regulaminu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, usługi określone w Regulaminie świadczone są przez Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000133262, NIP: 736-157-95-80 (zwana dalej jako:

„Spółka” lub „BTG Sp. z o.o.”.) Dane kontaktowe Spółki to: e-mail: hotel@bukovina.pl, tel. 182025400, faks: 182020073 .

6. System rezerwacji dostępny na stronie www.hotelharnas.com jest obsługiwany przez Profitroom S.A. z siedzibą ul. Roosevelta 9, 60-829 Poznań, wpisanej do rejestru przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000793213, posiadającą nr NIP: 5252423458, REGON: 141374990, Kapitał zakładowy: 1.345.000,00 zł wpłacony w całości (zwana dalej jako „Profitroom”)
7. Dokonując rezerwacji za pośrednictwem systemu na stronie www.hotelharnas.com Gość zawiera umowę o świadczenie usług hotelowych ze Spółką za pośrednictwem Profitroom.
8. Zasady dokonywania rezerwacji miejsc noclegowy w Hotelu za pośrednictwem serwisu na stronie www.hotelharnas.com jak również między innymi warunki i terminy płatności czy zasady reklamacji określone są przez Profitroom w odrębnym dokumencie dostępnym na w/w stronie podczas składania rezerwacji.

§ 2

Przyjmowanie rezerwacji składanych ustnie, telefonicznie lub mailowo

1. W przypadku rezerwacji dokonywanych telefonicznie lub mailowo, BTG Sp. z o.o. przesyła na podany przez Gościa adres e-mail Regulamin oraz Regulamin Hotelu. Wysłana do Gościa wiadomość e-mail określa każdorazowo ważność oferty i wysokość opłaty za pobyt w Hotelu, w tym wymaganej do zapłaty zaliczki za rezerwowany pokój/pokoje oraz ewentualne usługi dodatkowe. Niezależnie od powyższego, na prośbę Gościa, potwierdzenie rezerwacji może być wysłane dodatkowo w formie SMS na podany przez Gościa numer telefonu.
2. W przypadku rezerwacji dokonywanych telefonicznie, wiadomość e-mail, o której mowa w ust. 1 powyżej stanowi potwierdzenie przez Spółkę treści umowy rezerwacyjnej. Oświadczenie Gościa o zawarciu umowy jest skuteczne, jeżeli zostanie potwierdzone przez niego na trwałym nośniku danych np. poprzez wysłanie wiadomości do BTG Sp. z o.o. (na ten sam adres e-mail, z którego została wysłana do niego korespondencja opisana w ust. 1 powyżej).
3. W przypadku dokonywania rezerwacji osobiście w Hotelu, pracownik recepcji potwierdza możliwość dokonania rezerwacji w wybranym terminie przez Gościa, informując go o wysokości opłaty, jak również przedstawia zasady rezerwacji. Gość przed dokonaniem rezerwacji zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu udostępnionego mu przez pracownika Hotelu.
4. Rezerwacja jest dokonana po wpłaceniu przez Gościa zaliczki za pobyt w Hotelu w wysokości i terminie określonym w § 4 i 5 Regulaminu.
5. W przypadku braku wpłaty zaliczki w terminie rezerwacja zostaje anulowana, a BTG Sp. z o.o. będzie zwolnione od spełnienia świadczenia.

§ 3

Ceny za usługi hotelowe

1. Ceny pokoi w Hotelu są umieszczone na stronie internetowej dostępnej pod linkiem: www.hotelharnas.com Ceny tam określone są wiążące dla Gości w czasie dokonywania rezerwacji.
2. Wszystkie ceny wskazane na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1 powyżej są podawane są w złotych polskich oraz zawierają podatek VAT.
3. BTG Sp. z o.o. ma prawo do dokonywania zmian cen na stronie internetowej Hotelu, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych lub wprowadzania w nich zmian. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na ceny w rezerwacjach dokonanych przed wprowadzeniem zmiany.

§ 4

Płatności przy rezerwacji dokonywanej mailowo oraz telefonicznie

1. Za wyjątkiem **ofert/rezerwacji bezzwrotnych**, w przypadku rezerwacji dokonywanych przez Gości mailowo lub telefonicznie zapłaty zaliczki oraz pozostałej należności za pobyt w Hotelu należy dokonać w następujący sposób:
 - a) **I część, tj. zaliczka w wysokości 30% ceny pobytu w Hotelu** - w terminie do 7 dni od daty wysłania potwierdzenie rezerwacji przez BTG Sp. z o.o. w myśl § 2 ust. 1 Regulaminu, chyba że uzgodniono z pracownikiem Hotelu inną wysokość zaliczki lub inny termin jej zapłaty.
 - b) **II część, tj. pozostała do zapłaty należność za pobytu w Hotelu** – w dniu przybycia do Hotelu w terminie rezerwacji. Zapłaty można dokonać w recepcji Hotelu gotówką lub kartą płatniczą lub inną formą akceptowaną przez Hotel.
2. Jeśli w chwili potwierdzenia rezerwacji przez BTG Sp. z o.o. w myśl §2 ust. 1 Regulaminu (a w przypadku rezerwacji telefonicznych w momencie złożenia przez Gościa oświadczenia o potwierdzeniu warunków umowy) do terminu przyjazdu Gościa do Hotelu pozostało mniej niż 7 dni, zapłata I części ceny pobytu, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a) Regulaminu powinna nastąpić 3 dni przed planowanym terminem pobytu.
3. Dla zachowania terminów określonych w § 4 ust. 1 lit. a) oraz § 4 ust. 2 powyżej liczy się data zaksięgowania należności na rachunku bankowym BTG Sp. z o.o.
4. W przypadku braku wpłaty zaliczki, o której mowa § 4 ust. 1 lit. a) Regulaminu w terminie, rezerwacja zostanie anulowana, a BTG Sp. z o.o. będzie zwolnione od spełnienia świadczenia.

§ 5

Płatności przy rezerwacji z wykorzystaniem oprogramowania na stronie www.hotelharnas.com

1. Za wyjątkiem **ofert/rezerwacji bezzwrotnych**, w trakcie dokonywania rezerwacji z wykorzystaniem oprogramowania na stronie www.hotelharnas.com Gość proszony jest o dokonanie płatności 30% ceny – poprzez dostępny na stronie system płatności. Po dokonaniu płatności Gość otrzyma na podany adres e-mail oświadczenie o przyjęciu rezerwacji.
2. Pozostała część ceny za pobyt w Hotelu jest płatna w dniu przybycia do Hotelu w terminie rezerwacji. Zapłaty można dokonać w recepcji Hotelu gotówką lub kartą płatniczą lub inną formą płatności akceptowaną przez Hotel
3. W przypadku braku dokonania płatności, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu rezerwacja zostanie anulowana, a BTG Sp. z o.o. będzie zwolnione od spełnienia świadczenia.
4. Warunki płatności, lista akceptowanych systemów płatności elektronicznych oraz kart płatniczych jak również zasady techniczne określone są przez Profitroom na stronie internetowej www.hotelharnas.com – w trakcie rezerwacji.

§ 6

Płatności w przypadku rezerwacji dokonywanych osobiście w budynku Hotelu

1. Za wyjątkiem ofert/rezerwacji bezzwrotnych oraz przypadku opisanego w ust. 2 poniżej, w sytuacji rezerwacji dokonywanych przez Gości osobiście w budynku Hotelu zapłaty zaliczki oraz pozostałej należności za pobyt w Hotelu należy dokonać w następujący sposób:
 - a) **I część, tj. zaliczka w wysokości 30% ceny pobytu w Hotelu** – bezpośrednio po złożeniu rezerwacji w Hotelu.
 - b) **II część, tj. pozostała do zapłaty należność za pobytu w Hotelu** – w dniu przybycia do Hotelu w terminie rezerwacji.
2. W przypadku gdy Gość dokonuje rezerwacji osobiście w Hotelu i jednocześnie w tym samym dniu zostaje zakwaterowany w Hotelu (lub przedłuży swój pobyt w Hotelu), Gość zobowiązany jest do zapłaty 100% ceny za pobyt w Hotelu w momencie dokonywania meldunku.
3. W przypadku braku wpłaty zaliczki w terminie lub braku płatności, o której mowa w ust. 2 powyżej rezerwacja zostaje anulowana, a BTG Sp. z o.o. będzie zwolnione od spełnienia świadczenia.

§ 7

Płatności za pośrednictwem innych systemów

1. BTG Sp. z o.o. informuje o możliwości zarezerwowania usług noclegowych w Hotelu za pośrednictwem takich platform jak Booking.com, Zlavomat, lub innych pośredników. Wówczas na tych stronach –określone są między innymi warunki płatności i anulowania rezerwacji.
2. Szczegółowe zasady korzystania z innych form płatności czy platform internetowych (pośredników) służących rezerwacji miejsc w Hotelu znajdują się na stronach internetowych pomiotów prowadzących serwisy.
3. BTG Sp. z o.o. zastrzega, że nie jest właścicielem serwisów wskazanych w ust. 1 powyżej ani żadnego innego podobnego. Spółka nie jest odpowiedzialna za funkcjonowanie tych serwisów. BTG Sp. z o.o. jest jedynie akceptantem ww. form płatności i umożliwia złożenie rezerwacji miejsc noclegowych w Hotelu za ich pośrednictwem.

§ 8

Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia co do:
 - (a) czynności dokonywanych przez Spółkę lub pracowników Spółki w celu dokonania rezerwacji,
 - (b) usług świadczonych drogą elektroniczną przez Spółkę, w szczególności dotyczących rezerwacji poprzez e-mail, polegających na dokonywaniu czynności związanych z przyjmowaniem rezerwacji i zawieraniem umowy o świadczenie usług hotelowychGość może zgłaszać mailowo (hotel@hotelharnas.com), telefonicznie (182025450) lub osobiście w Recepcji Hotelu.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez BTG Sp. z o.o. zgłoszenia reklamacyjnego zawierającego co najmniej imię, nazwisko oraz adres osoby składającej reklamację – email lub inny adres korespondencyjny pozwalający BTG Sp. z o.o. na udzielenie odpowiedzi, jak również opis i powód reklamacji.
3. BTG Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nienależytego spełnienia świadczenia.

§ 9

Anulowanie dokonanej rezerwacji w Hotelu

1. W celu anulowania rezerwacji należy skontaktować się z Działem Rezerwacji Indywidualnej lub Recepcją Hotelową – mailowo na adres: rezerwacja@hotelharnas.com lub telefonicznie pod numerem tel. (18) 2025450.
2. Gość może anulować dokonaną rezerwację usług w Hotelu bez ponoszenia kosztów w terminie na 14 dni lub dłuższym przed datą planowanego przyjazdu do Hotelu. Anulowanie rezerwacji w terminie 13 dni lub krótszym jest możliwe, ale wiąże się z obowiązkiem poniesienia przez Gościa następujących opłat:

- (a) 10% całkowitego kosztu zarezerwowanego pobytu w Hotelu w przypadku anulowania rezerwacji w terminie 13 – 4 dni przed datą planowego przyjazdu do Hotelu
 - (b) 100 % kosztu pierwszej doby w Hotelu w przypadku anulowania rezerwacji w terminie 3 dni lub krótszym przed datą planowanego przyjazdu do Hotelu.
- 3. W przypadku dokonywania rezerwacji wyraźnie oznaczonych jako **oferta/rezerwacja bezzwrotna**, Gość nie ma możliwości skorzystania z prawa anulowania dokonanej rezerwacji. W takim przypadku oferty/rezerwacji bezzwrotnej, Gość zobowiązany jest do zapłaty 100% ceny za pobyt w Hotelu w momencie dokonywania rezerwacji.
- 4. BTG Sp. z o.o. jest uprawniona do przygotowania oferty dla Gości, która będzie zawierała korzystniejsze warunki anulowania rezerwacji. W takim przypadku, należy uznać, iż wiążące są postanowienia zawarte w treści oferty BTG Sp. z o.o.
- 5. W przypadku pobytów w Hotelu planowanych w okresie Świąt Bożego Narodzenia oraz Sylwestra, w terminie obowiązywania ofert na stronie internetowej Hotelu, a anulowanie rezerwacji bez ponoszenia kosztów jest możliwe w terminie 21 dni lub dłuższym przed datą planowanego przyjazdu Gościa do Hotelu. Dokonanie anulowania rezerwacji w terminie 20 dni lub krótszym jest możliwe, ale wiąże się z obowiązkiem poniesienia przez Gościa następujących opłat:
 - (a) 10% całkowitego kosztu zarezerwowanego pobytu w Hotelu w przypadku anulowania rezerwacji w terminie 20 – 15 dni przed datą planowego przyjazdu do Hotelu
 - (b) 100 % kosztu pierwszej doby w Hotelu w przypadku anulowania rezerwacji w terminie 14 dni lub krótszym przed datą planowanego przyjazdu do Hotelu.
- 6. BTG Sp. z o.o. informuje, iż Gościom **nie przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy o świadczenie usług hotelowych** na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, o czym stanowi na treść art. 38 pkt 12 tej ustawy.
- 7. Rezerwacja utrzymywana jest przez BTG Sp. z o.o. w Hotelu do godziny 11:00 dnia następnego po dniu planowanego przyjazdu Gościa. Niestawienie się Gościa w Hotelu w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu, jeżeli Gość wcześniej nie powiadomił Recepcji/Rezerwacji Hotelowej. W takim przypadku § 9 ust. 2 lit. (b) Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 8. Jeśli w wyniku anulowania rezerwacji należny będzie zwrot zaliczki na rzecz Gościa, zostanie on dokonany przez BTG Sp. z o.o. na to samo konto, z którego zaliczka została wpłacona w terminie 14 dni roboczych od otrzymania przez BTG Sp. z o.o. podpisanej faktury korygującej przez Gościa. Z kolei w przypadku płatności dokonanych gotówką lub kartą w recepcji Hotelu, zwrot zaliczki zostanie dokonany na podane konto bankowe Gościa lub w inny sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

§ 10

Dane osobowe

1. Przy dokonywaniu rezerwacji Gość proszony jest o podanie swoich danych osobowych, niezbędnych do potwierdzenia rezerwacji oraz realizacji umowy o świadczenie usług w Hotelu.
2. Administratorem danych osobowych jest Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22 wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000133262, NIP: 736-157-95-80. Kontakt: e-mail: hotel@bukovina.pl, tel.: 182025400, faks: 182020073 (zwany dalej także jako: „Spółka” lub „BTG Sp. z o.o.”).
3. W BTG Sp. z o.o. jest zatrudniony Inspektor ochrony danych (IOD), z którym możliwy jest kontakt poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: iod@bukovina.pl lub pisemnie na adres: ul. Sportowej 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanych dalej jako „**RODO**”) oraz zgodnie ze stosownymi przepisami krajowymi
5. BTG Sp. z o.o. powierzyło przetwarzanie danych osobowych Gości, wprowadzonych do systemu rezerwacji na stronie www.hotelbukovina.pl, spółce Profitroom S.A. z siedzibą ul. Roosevelta 9, 60-829 Poznań, wpisanej do rejestru przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000793213, posiadającą nr NIP: 5252423458, REGON: 141374990, Kapitał zakładowy: 1.345.000,00 zł wpłacony w całości.
6. Przetwarzanie danych osobowych Gości związane z rezerwacją miejsc noclegowy w Hotelu i ewentualnych innych usług świadczonych przez BTG Sp. z o.o. dotyczy następujących informacji:
 - (a) nazwisko i imiona Gościa,
 - (b) numer ewidencyjny PESEL lub - gdy ten numer nie został nadany - numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - (c) adres do korespondencji,
 - (d) dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego Gościa, jeżeli został nadany certyfikat,
 - (e) adres elektroniczny Gościa.
7. BTG Sp. z o.o. przetwarza dane Gości w celu:
 - (a) dokonanie rezerwacji miejsc noclegowych w Hotelu i ewentualnych usług dodatkowych, a następnie wykonania umowy, w tym świadczenia wszelkich usług w Hotelu i związanych z tym rozliczeń

(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO). BTG Sp. z o.o. będzie przetwarzała dane osobowe Gości do czasu przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi usługami lub zakupionymi produktami.

- (b)** realizacji obowiązków rachunkowych, podatkowych oraz statystycznych ciążących na BTG Sp. z o.o. (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO) przez okres wskazanych w przepisach prawa.
 - (c)** wykonywania prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez BTG Sp. z o.o., tj. dochodzenia roszczeń przez okres wskazanych w przepisach prawa oraz zapewnienia porządku, bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się na terenie Hotelu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). BTG Sp. z o.o. będzie przetwarzała dane związane z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa przez okres niezbędny dla realizacji takiego celu, przy czym zapis z monitoringu wizyjnego będzie przetwarzany przez 14 od dnia utrwalenia, a następnie zostanie trwale usunięty.
 - (d)** wykonywania prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez BTG Sp. z o.o. tj. zapewnienie Gościom najwyższej jakości usług, w tym działań dotyczących zgłoszonych uwag i reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). BTG Sp. z o.o. będzie przetwarzała dane osobowe Gości do zakończenia obsługi takich spraw, chyba że w określonym przypadku niezbędne będzie ich przechowywanie przez okres wynikający z przepisów prawa.
 - (e)** marketingu dotyczącego własnych usług i produktów, polegających w szczególności na wysyłaniu wiadomości drogą elektroniczną lub kontakt telefoniczny do osób, które wyraziły na to zgodę (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO - przetwarzanie na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą). BTG Sp. z o.o. będzie przetwarzać dane osobowe Gości przez okres ich przydatności do celów biznesowych których dotyczą, nie dłużej jednak niż do odwołania zgody.
- 8.** Podanie danych osobowych Gościa jest dobrowolne, jednakże jest konieczne do dokonanie rezerwacji w Hotelu, a następnie realizowania umowy, w tym świadczenia wszelkich usług w Hotelu i SPA. W razie odmowy podania tych danych, rezerwacja nie będzie mogła zostać potwierdzona, a później umowa nie będzie mogła zostać zawarta lub być wykonywana, a związane z taką odmową usługi nie będą realizowane
- 9.** W zakresie w jakim dane osobowe Gościa przetwarzane są na podstawie jego zgody, ich podanie jest dobrowolne, a zgoda może być przez wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10.** Odbiorcami danych osobowych Gości mogą być uprawnieni pracownicy BTG Sp. z o.o. oraz podmioty współpracujące z BTG Sp. z o.o. Dotyczy to firm, które świadczą usługi dla BTG Sp. z o.o. lub Gości np. dostawy usług IT, podmioty świadczące BTG

Sp. z o.o. usługi audytu, doradcze i księgowo, firmy świadczące usługi marketingowe, kurierskie, transportowe lub pocztowe.

11. Gość ma prawa do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, przenoszenia danych i otrzymania ich od Spółki w ustrukturyzowanym formacie.
12. Gość ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. Gość ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu BTG Sp. z o.o., w szczególności gdy dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją Gościa.
14. Dane osobowe Gościa nie podlegają profilowaniu, ani podobnemu podejmowaniu decyzji, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
15. BTG Sp. z o.o. nie przekazuje danych osobowych Gościa poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).

§ 11

Warunki techniczne

1. Dokonywanie rezerwacji poprzez wysłanie wiadomości e-mail oraz potwierdzenie rezerwacji złożonej telefonicznie wymaga spełnienia następujących minimalnych warunków technicznych:
 - (a) **oprogramowanie:** dowolna przeglądarka internetowa obsługująca pocztę internetową oraz program umożliwiający podgląd lub wydruk Regulaminu lub Regulaminu Hotelu zapisanych w formacie PDF
 - (b) **wymagania sprzętowe:** urządzenie z dostępem do Internetu, procesor: architektura x 86 1GHz lub odpowiedniki w pozostałych architekturach, pamięć RAM: min. 256 MB, karta wideo i monitor o rozdzielczości Super XGA (1024x768) lub wyższej oraz mysz lub inny manipulator i klawiatura.
2. Koszt połączenia z siecią Internet w celu pobrania złożenie rezerwacji lub potwierdzenie rezerwacji ponosi Klient, zgodnie z taryfą swojego operatora.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. BTG Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Gościa oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Gościa.
2. BTG Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za błędy w obsłudze zamówienia lub innych dyspozycji Gościa, powstałe wskutek przekazania przez Gościa błędnych danych.

3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej Hotelu, gdzie możliwe jest jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient.
4. Spółka nie stosuje kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
5. Postanowień Regulaminu nie stosuje się w takim zakresie, w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa odmiennie kształtują prawa i obowiązki Gości i Spółki.
6. W przypadku wystąpienia sporu pomiędzy stronami Gość, będący konsumentem (tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych dokonująca rezerwacji w celach niezwiązanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową), ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw konsumenta lub skorzystać z mediacji, z tym zastrzeżeniem, iż mediacja jest dobrowolna i Spółka musi wyrazić na nią zgodę. Dostęp do wskazanych procedur jest opisany w polskim Kodeksie postępowania cywilnego oraz Ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów.
7. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu dostarczania przez niego do systemów teleinformatycznych treści powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych lub naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub będących niezgodnymi z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.08.2020
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny oraz, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.