

# REGULAMIN HOTELOWY

Dyrekcja Hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który służyć ma zapewnieniu Państwu spokojnego i bezpiecznego pobytu w naszym Hotelu.

## PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy o świadczenie usług hotelowych.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu. Wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu są ponadto zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania zapisów zamieszczonych w Informatorze Hotelowym, dotyczącym m.in. bezpieczeństwa pożarowego.
3. Goście przebywający na terenie Hotelu zobligowani są do przestrzegania regulaminów Term oraz SPA stanowiących integralną część kompleksu BUKOVINA Resort.
4. Niniejszy Regulamin, jak i regulaminy wskazane w pkt. 3 i innych fragmentach niniejszego Regulaminu są dostępne do wglądu w Recepcji Hotelowej, a także na stronie Hotelu [www.hotelharnas.com](http://www.hotelharnas.com)
5. „Hotelem” w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest Hotel HARNAS, prowadzony przez Operatora Hotelu w Bukowinie Tatrzańskiej, przy ul. Wierch Buńdowy 11.
6. „Gościem” w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba zawierająca z Operatorem Hotelu umowę o świadczenie usług hotelowych.
7. „Operatorem Hotelu” w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest podmiot prowadzący Hotel i świadczący w nim usługi hotelowe.
8. Operatorem Hotelu jest Bukowińskie Towarzystwo Geotermalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod nr 0000133262 z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej przy ul. Sportowej 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska, kapitał zakładowy opłacony w całości, nr NIP: 736-157-95-80, Kontakt: e-mail: [hotel@hotelharnas.com](mailto:hotel@hotelharnas.com), tel.: 182025450, faks: 182020073 (dalej: BTG Sp. z o.o.)

## DOBA HOTELOWA

1. Opiekunem Gościa jest Recepcja Hotelowa, czynna całą dobę, tel. wew. 3000.
2. Czas pobytu w Hotelu liczony jest na doby.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 i trwa do godziny 11:00 dnia następnego.
4. Zamiar przedłużenia pobytu w Hotelu ponad okres wskazany w dniu przybycia lub rezerwacji Gość powinien zgłosić w Recepcji Hotelu do godziny 09:00 w dniu, w którym upływa termin korzystania z pokoju.
5. Hotel uwzględni życzenie Gościa przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości i wolnych pokoi.
6. Przedłużenie doby hotelowej do godziny 13:00 wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 50 zł/os.
7. Przedłużenie doby hotelowej do godziny 20:00 wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości połowy ceny za dobę.

## **MELDUNEK**

1. Podstawą do zameldowania Gościa w pokoju hotelowym jest okazanie przez niego dowodu osobistego lub paszportu oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość nie może przekazywać, podnajmować czy użyczać pokoju osobom trzecim.
3. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do 22:00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia do Hotelu Gościa, który podczas poprzedniego w nim pobytu rażąco naruszył Regulamin Hotelu, wyrządził szkodę w mieniu hotelowym bądź wyrządził szkodę innym Gościom, pracownikom Hotelu, innym osobom przebywającym w Hotelu bądź też w inny sposób zakłócił pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub depozytu gotówkowego w wysokości należności za pobyt. W przypadku nieuregulowania rachunku, Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia preautoryzowanej karty kredytowej.
6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Hotelu w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.
7. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu w Hotelu przy zawieraniu umowy, przyjmuje się, że pokój został oddany na jedną dobę.
8. Nieopuszczenie przez Gościa pokoju do godz. 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę.

## **USŁUGI**

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel świadczy usługi jedynie osobom, które ukończyły 15 rok życia. Ograniczenie to dotyczy Gości, jak i osób towarzyszących.
3. Hotel przystosowany do pobytu osób niepełnosprawnych.
4. Hotel udostępnia Gościom parking niestrzeżony.
5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich do Recepcji Hotelu, co umożliwi niezwłoczną reakcję i wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
6. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie informacji o Gościu,
  - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę przez Personel Hotelu w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
  - d. sprzątnięcie pokoju, a w sytuacjach nadzwyczajnych i koniecznych wykonywanie niezbędnej naprawy sprzętu i urządzeń hotelowych w sposób niezakłócający wypoczynku i pobytu Gościa w Hotelu.
7. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - a. udzielanie informacji związanych z pobytem w Hotelu i podróży,
  - b. budzenie o wyznaczonej godzinie.

8. Przechowywanie pieniędzy i innych rzeczy wartościowych - na zasadach określonych w Regulaminie przekazywania rzeczy wartościowych do depozytu w Recepcji Hotelowej.
9. BTG Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku nienależytego spełnienia świadczenia.

## **USŁUGI GASTRONOMICZNE**

1. Goście mogą skorzystać z usług gastronomicznych oferowanych w restauracjach i barach znajdujących się na terenie Hotelu.
2. Obowiązujące menu wraz z wyszczególnieniem cen znajduje się bezpośrednio w restauracji lub barze.
3. Obowiązuje zakaz wnoszenia z restauracji oraz barów znajdujących się na terenie Hotelu wszelkich napoi oraz posiłków. Operator Hotelu informuje, iż na życzenie Gościa istnieje możliwość skorzystania z usługi o nazwie „Room Service”, która pozwala na zamówienie posiłków oraz napoi bezpośrednio do pokoju hotelowego. Zamiar skorzystania z w/w usługi należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w wybranym punkcie gastronomicznym.
4. W ramach wykupienia przez Gościa pakietu pobytowego, który obejmuje także wyżywienie w formie bufetu, Gość uprawniony jest do jednorazowego wejścia do restauracji w czasie trwania posiłku. Każde następne wejście do restauracji w czasie trwania posiłku, z którego Gość już korzystał będzie podlegać dodatkowej opłacie – zgodnie z cennikiem obowiązującym w Hotelu

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju zniszczenia lub uszkodzenia pokoju oraz przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy osoba będąca pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających zakłóca spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do wymagań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
3. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć drzwi i okna, wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a kartę chip/klucz pozostawić w recepcji.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU**

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości na zasadach określonych w art. 846-852 Kodeksu Cywilnego, o ile strony czy Regulamin nie postanowi inaczej.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję Hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, nie później niż w chwili wymeldowania z Hotelu lub upływu okresu na jaki zarezerwował pokój.
3. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu naprawienia szkody w wypadku utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych do Hotelu jest ograniczona - na zasadach opisanych w art. 846- 852 Kodeksu Cywilnego. Ograniczenia zakresu obowiązku naprawienia szkody nie dotyczą w szczególności rzeczy wartościowych złożonych do depozytu.
4. Hotel może odmówić przyjęcia rzeczy wartościowych do depozytu tylko wówczas, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeżeli w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu mają

zbyt dużą wartość, w tym w szczególności artystyczną, historyczną, zabytkową lub gdy z przyczyn technicznych jest to niemożliwe, w tym w szczególności, jeśli zajmują zbyt dużo miejsca.

5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

## **ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

1. Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym na jego życzenie i w sposób z nim ustalony będą odsyłane na adres wskazany przez Gościa. Koszty przesyłki pokrywa Gość.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowa te przedmioty przez okres trzech miesięcy liczonych od dnia ich znalezienia przez personel Hotelu lub inną osobę. W dalszej kolejności Hotel postąpi z przedmiotem stosownie do przepisów o rzeczach zagubionych i znalezionych.

## **CISZA NOCNA**

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

## **REKLAMACJE**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Hotelowa.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
4. Wszelkie reklamacje co do świadczonych usług rozpatrywane będą w maksymalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania przez BTG Sp. z o.o. reklamacji.

## **POLITYKA WOBEC ZWIERZĄT**

1. Gość ma możliwość, za dodatkową opłatą w kwocie 60 zł za dobę (określoną w potwierdzeniu rezerwacji lub w ofercie, którą został objęty pobyt Gościa w Hotelu) do, do zamieszkiwania w pokoju hotelowym ze zwierzęciem o wadze nieprzekraczającej 20 kg, z wyjątkiem zwierząt agresywnych mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a w szczególności psów następujących ras: rottweiler, pitt bull terier, bulterier, japanase Tomas, Dogo Argentino, fila brazilliero, staffordshire buli terier, amerykański staffordshire terier lub zwierząt jadowitych.
2. W dniu przyjazdu do Hotelu podczas czynności zameldowania Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Hotelu aktualnej książeczki szczepień zwierząt, które mają pozostać z nim na terenie Hotelu.
3. Gość ponosi odpowiedzialność za zwierzęta wprowadzone do Hotelu, jak również za szkody przez nie wyrządzone, a w szczególności za szkody w postaci zniszczeń lub zabrudzeń wyposażenia Hotelu.
4. Ze względów bezpieczeństwa zwierzęta mogą poruszać się po częściach wspólnych Hotelu, tj. np. po holu, na korytarzach i na terenie wokół Hotelu, wyłącznie z użyciem smyczy.
5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania zwierząt w hotelowej restauracji, lobby barze oraz salach konferencyjnych.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Niestosowanie się do tych zaleceń będzie równoznaczne z pokryciem ewentualnych kosztów ozonowania pokoju - 500 zł.
2. Na terenie Hotelu obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania własnego jedzenia i alkoholu.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych, i innych podobnych urządzeń, które nie stanowią wyposażenia pokoju.
4. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia systemu przeciwpożarowego przez Gościa, Gość zostanie obciążony kosztami interwencji Straży Pożarnej.
5. W pokoju zabronione jest przechowywanie ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
6. Kapcie hotelowe służą wyłącznie do poruszania się w obrębie pokoju.
7. Za zgubioną kartę magnetyczną do pokoju pobierana jest opłata w wysokości 20 zł.
8. W przypadku utraty lub zniszczenia ręcznika hotelowego lub szlafroka - z winy Gościa lub odwiedzających go osób - od Gościa pobierana jest opłata wg następującego cennika: ręcznik mały 60 zł, ręcznik duży 100 zł, szlafrok 300 zł.
9. Gość, przy podpisywaniu „Karty Pobytu” potwierdza wyposażenie pokoju hotelowego w zestaw ręczników i szlafroków (dotyczy określonego standardu pokoi). W razie stwierdzenia przez Gościa, po otwarciu pokoju, braku któregośkolwiek z wymienionych elementów wyposażenia, Gość zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Recepcję Hotelową.
10. Przy zawieraniu umowy - w sposób opisany w pkt 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu - Gość proszony jest o podanie swoich danych osobowych, niezbędnych do zawarcia umowy oraz późniejszej identyfikacji Gościa.
11. Podanie danych identyfikujących Gościa jako strony umowy o świadczenie usług hotelowych jest dobrowolne, jednakże jest konieczne do wykonania umowy o świadczenie usług hotelowych.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

1. Wszelkie dane osobowe będą przetwarzane przez Hotel zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) -tzw. „RODO”. Hotel podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia wymaganej przepisami prawa ochrony Państwa danych osobowych.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest właściciel Hotelu - Bukowiańskie Towarzystwo Geotermalne Sp. z o.o. z siedzibą w Bukowinie Tatrzańskiej, adres: ul. Sportowa 22, 34-530 Bukowina Tatrzańska, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000133262; NIP: 7361579580; REGON: 492834050. Kontakt: e-mail: hotel@hotelharnas.com, tel.: +48 18 2 0 2 5 450, faks: 182020073.
3. Na podstawie art. 37 ust. 7 RODO informuję, że Hotelu jest zatrudniony Inspektor ochrony danych (IOD), z którym możliwy jest kontakt poprzez wysłanie wiadomości na adres e- mail: iod@bukovina.pl.
4. Hotel przetwarza Państwa dane osobowe:

- a. podawane przez osoby dokonujące rezerwacji, niezbędne do jej dokonania i obsłużenia: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu
  - b. podawane przy zawieraniu umowy, w tym zgodnie z pkt 3 ppkt 1 niniejszego Regulaminu; - Goście proszeni są o podanie niezbędnych danych osobowych; dane Gościa, który we własnym imieniu zawiera umowę z Hotelem, niezbędne do jej zawarcia i realizacji obowiązków Hotelu, w tym późniejszej identyfikacji takiego Gościa i dokonywania odpowiednich rozliczeń, obejmują: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL lub jego odpowiednik ( Gość zagraniczny), a w razie jego braku - rodzaj i nr dokumentu tożsamości, dane dotyczące płatności, dane niezbędne do wystawienia faktury VAT (gdym Gość poprosi o jej wystawienie); dla wypełnienia ustawowych obowiązków, w tym statystycznych mogą być zbierane także dane Gości w zakresie kraju zamieszkania;
  - c. w związku z realizacją umowy i korzystaniem przez Gości z usług hotelowych oraz ich rozliczaniem, a także dla ułatwienia ich realizacji lub zapewnienia ich najwyższej jakości; dane takie mogą obejmować: adres e-mail Gościa, telefon kontaktowy, informacje dotyczące usług hotelowych i udogodnień, z których korzysta Gość, dane niezbędne do ich zapewnienia lub dokonania rozliczeń z tego tytułu (w tym preautoryzacji kart kredytowych), dane dotyczące uwag i reklamacji oraz ich obsługi, dane dotyczące rzeczy Gościa, które pozostaną w Hotelu po zakończeniu korzystania przez Gościa z usług hotelowych;
  - d. związane z zapewnianiem porządku, bezpieczeństwa i komfortu pobytu, obejmujące wizerunek osób przebywających na terenie Hotelu, utrwalony w ramach standardowego monitoringu wizyjnego, a także listę osób, o których mowa w pkt 3 ppkt 4 niniejszego Regulaminu.
5. Podanie danych identyfikujących Gościa jako strony umowy o świadczenie usług hotelowych jest konieczne do zawarcia i wykonania tej umowy, w tym świadczenia usług hotelowych. W razie odmowy podania tych danych, umowa nie będzie mogła zostać zawarta lub być wykonywana, a związane z taką odmową usługi nie będą realizowane. Niepodanie danych identyfikujących przez osoby dokonujące rezerwacji uniemożliwi jej złożenie i potwierdzenie.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane są dla realizacji następujących celów oraz w oparciu o podstawy prawne:
- a. dokonania rezerwacji, zameldowania i zawarcia umowy oraz identyfikacji Gościa jako strony umowy o świadczenie usług hotelowych - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b. wykonania umowy, w tym wszelkich usług świadczonych Gościom w związku z jej realizacją i związanych z tym rozliczeń - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - c. zapewnienia najwyższej jakości usług dla Gości hotelowych, w tym działań dotyczących zgłoszonych uwag i reklamacji - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Hotel dotyczących dążenia do zapewnienia najwyższej jakości usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - m. zapewnienia porządku, bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się na terenie Hotelu, a także komfortu pobytu Gości - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Hotel dotyczących konieczności zapewnienia porządku, bezpieczeństwa na terenie Hotelu oraz komfortu pobytu Gości (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - e. zapewnienia zgodności działania z przepisami prawnymi, w tym dokumentowania realizacji usług dla celów podatkowych, wykonywania obowiązków statystycznych, dochowania standardów rachunkowych i księgowych - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Hotelu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - f. ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń -przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Hotel związanych z ustalaniem, dochodzeniem i obroną roszczeń związanych z działalnością Hotelu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).



7. Państwa dane osobowe mogą być także przetwarzane przez Hotel w celach marketingowych dotyczących własnych usług i produktów, polegających w szczególności na wysyłaniu wiadomości drogą elektroniczną do osób, które wyraziły na to zgodę - przetwarzanie na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W zakresie w jakim Państwa dane przetwarzane są na podstawie Państwa zgody, ich podanie jest dobrowolne, a zgoda może być przez Państwa wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Państwa dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Państwa lub pochodzą one z zasobów Hotelu (np. monitoring wizyjny). Państwa dane osobowe mogą być pozyskiwane przez Hotel także od zewnętrznych operatorów i organizatorów współpracujących z Hotelem w zakresie związanym z realizowaniem rezerwacji hotelowych lub zawieraniem umów o usługi hotelowe, a także świadczących usługi telekomunikacyjne na rzecz Hotelu.
9. Do Państwa danych osobowych mają bezpośredni dostęp jedynie uprawnieni pracownicy Hotelu oraz podmioty współpracujące z Hotelem, z którymi zawarto odpowiednie umowy. Dotyczy to firm, które świadczą usługi dla Hotelu lub Gości np. firmy świadczące usługi wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie lub usługi informatyczne, firmy świadczące obsługę księgową, prawną lub audytową, usługi marketingowe, firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie oraz firmy transportowe i taksówkarskie dla zapewnienia Gościowi zamówionego transportu.
10. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia tych danych.
11. Mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Hotelu, w szczególności, gdy dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, a sprzeciw jest uzasadniony Państwa szczególną sytuacją.
12. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe przechowywane są tylko przez okres niezbędny dla realizacji celów, dla których
  - a. dane związane z zawieraniem i realizacją umowy oraz korzystaniem przez Gości z usług hotelowych - przez wynikający z przepisów prawa okres dotyczący obowiązków podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności który z nich nastąpi później;
  - b. dane związane z ułatwieniem realizacji usług i zapewnieniem ich najwyższej jakości, w tym działań dotyczących zgłoszonych uwag i reklamacji - przez okres do zakończenia obsługi takich spraw, chyba że w określonym przypadku niezbędne będzie ich przechowywanie przez okres, o którym mowa w punkcie poprzedzającym;
  - c. dane dotyczące zapewnienia porządku, bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdujących się na terenie Hotelu, a także komfortu pobytu Gości - przez okres niezbędny dla realizacji takiego celu, przy czym dane przetwarzane w związku z monitoringiem wizyjnym będą przetwarzane przez 7 dni od dnia utrwalenia, a następnie zostaną trwale usunięte;
  - d. dane związane z zapewnieniem zgodności działania z pozostałymi przepisami prawnymi - przez okres wynikający z takich przepisów;
  - n. dane przetwarzane na podstawie Państwa zgody, w szczególności w celach marketingowych - przez okres ich przydatności do celów biznesowych, których dotyczą, nie dłużej jednak niż do odwołania zgody.

są przetwarzane przez Hotel:

14. Państwa dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani podobnemu podejmowaniu decyzji, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

15. Hotel rezerwuje prawo do zmieniania i uzupełniania niniejszych zasad i informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych, w razie stwierdzenia potrzeby ich doskonalenia lub dostosowania do zmieniających się potrzeb, warunków, możliwości technicznych lub zmian w przepisach prawa. O wszelkich zmianach Hotel będzie informował w sposób wyraźny i jednoznaczny.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych Gości w celu skorzystania z Usług określone są w Regulaminie Hotelu dostępnym na [www.hotelharnas.com](http://www.hotelharnas.com).
2. Oprócz Regulaminu aktualne pozostają postanowienia Regulaminu Hotelu z zastrzeżeniem, iż świadczenie usług musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo Gości i pracowników Hotelu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin jest dostępny na stronie [www.hotelharnas.com](http://www.hotelharnas.com)

**Życzymy udanego pobytu w Hotelu HARNAŚ.**

**DYREKCJA HOTELU HARNAŚ**

**H a r n a ś**