



Hotel Hugo
ul. Władysława Orkana 14
47-230 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749 203 40 65

Recepcja
tel. +48 77 40 53 440
recepcja@hotelhugo.pl
www.hotelhugo.pl

Regulamin dokonywania płatności za usługi świadczone przez Hotel Hugo Business & SPA ***

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 1.1. Przedmiotowy regulamin reguluje sposób rezerwacji i płatności za zakupione usługi.
- 1.2. Podmiotem świadczącym usługi jest KOSLA Sp. z o. o. z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu 47-230, ul. Władysława Orkana 14, posiadająca numer NIP: 749-203-40-65 oraz REGON: 160182600, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000302965, zwaną dalej Hotelem.
- 1.3. Dane konta bankowego do obsługi płatności od klientów znajdują się poniżej:
BNP PARIBAS
86 1750 1064 0000 0000 2759 7246
IBAN PL: 86 1750 1064 0000 0000 2759 7246
SWIFT CODE: PPABPLPK
- 1.4. Przyjmowanie płatności gotówkowych oraz za pomocą karty płatniczej odbywa się w recepcji Hotelu. Hotel wystawia potwierdzenie otrzymanej płatności.
- 1.5. Do obsługi płatności online od klientów wykorzystywane są rozwiązania dostarczane przez firmę PayPro S.A. (właściciel systemu płatności Przelewy24.pl) ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, NIP 779-236-98-87, REGON 301345068, KRS 0000347935.
- 1.6. Do obsługi płatności kartą od klientów wykorzystywane są rozwiązania dostarczane przez firmę Fiserv Polska S.A. (właściciel znaku towarowego PolCard), Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa, NIP: 526-02-10-429, KRS 0000061293
- 1.7. Wszelkie zapytania dotyczące sposobu płatności oraz stanu dokonanych płatności należy kierować na adres: recepcja@hotelhugo.pl

2. REZEZRWACJA:



Hotel Hugo
ul. Władysława Orkana 14
47-230 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749 203 40 65

Recepcja
tel. +48 77 40 53 440
recepcja@hotelhugo.pl
www.hotelhugo.pl

- 2.1. Rezerwacji w Hotelu można dokonywać osobiście w obiekcie, za pośrednictwem strony internetowej www.hotelhugo.pl, mailowo pod adresem recepcja@hotelhugo.pl oraz telefonicznie pod numerem +48 77 40 53 440.
- 2.2. W celu dokonania rezerwacji należy podać co najmniej: imię i nazwisko osoby rezerwującej, datę przyjazdu i wyjazdu, liczbę gości, liczbę i standard rezerwowanych pokoi, dane kontaktowe.
- 2.3. Rezerwacja każdorazowo musi zostać potwierdzona przez Hotel drogą mailową.
- 2.4. Jeśli zgodnie z warunkami handlowymi Hotelu wymagana jest wpłata zadatku to warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest jego zapłata w terminie i wysokości określonej w potwierdzeniu dokonania wstępnej rezerwacji.

3. USŁUGI:

- 3.1. Dla poszczególnych usług Hotel oferuje wybrane sposoby płatności spośród:
 - płatność przelewem na konto bankowe Hotelu wskazane w punkcie 1.3;
 - płatność kartą płatniczą za pomocą rozwiązań dostarczanych przez Fiserv Polska S.A.;
 - płatność online poprzez system Przelewy24, dostarczony przez PayPro S. A.;
 - płatność gotówką w recepcji Hotelu.
- 3.2. Gość może wybrać sposób płatności spośród dostępnych powyżej opcji.
- 3.3. W celu prawidłowego wykonania płatności Gość powinien postępować zgodnie z instrukcjami:
 - dostarczonymi przez Hotel dla płatności przelewem na konto bankowe Hotelu, płatnością kartą kredytową oraz płatność gotówką w recepcji
 - dostarczonymi przez PayPro S.A. płatności realizowanych przez system Przelewy24.
- 3.4. Przy potwierdzeniu rezerwacji Gość otrzymuje e-mailem link do płatności umożliwiający dokonanie płatności online za pomocą systemu Przelewy24.
- 3.5. Wybierając sposób płatności za pośrednictwem serwisu Przelewy24, Gość akceptuje warunki obsługi płatności określone przez firmę PayPro S.A.
- 3.6. Hotel uznaje płatność w momencie uznania konta bankowego Hotelu lub, w przypadku płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24, w momencie otrzymania potwierdzenia dokonania płatności z systemu.
- 3.7. Płatności są w większości przypadków realizowane najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego.
- 3.8. Hotel nie ma wpływu na czas realizacji i nie ponosi odpowiedzialności za wydłużenie tego czasu.



Hotel Hugo
ul. Władysława Orkana 14
47-230 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749 203 40 65

Recepcja
tel. +48 77 40 53 440
recepcja@hotelhugo.pl
www.hotelhugo.pl

3.9. Płatności mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu, o który następuje realizacja płatności. Wykryte przez Hotel przypadki nadużyć będą zgłaszane odpowiednim organom ścigania.

4. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE:

- 4.1. Reklamacje dotyczące płatności należy składać drogą elektroniczną na adres hotelu:
recepcja@hotelhugo.pl
- 4.2. Gościowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej płatności w ciągu 14 dni od zaistnienia sytuacji.
- 4.3. Hotel rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni i informuje Gościa o sposobie jej rozpatrzenia pocztą elektroniczną na adres, z którego zgłoszenie zostało wysłane.
- 4.4. Reklamacje dotyczące działania systemu Przelewy24 powinny być kierowane bezpośrednio do PayPro S.A.
- 4.5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za płatności, które do niego nie trafiły z powodu niestosowania się przez Gościa do instrukcji dotyczących sposobu wykonania płatności.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 5.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.03.2024 r.
- 5.2. Hotel zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.
- 5.3. Goście zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
- 5.4. Dane Gościa będą przetwarzane wyłącznie w celu pełnej realizacji płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 5.5. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych Klienci mają prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.