



Od września 2021 roku dawny Hotel Ossa zmienił profil działalności i funkcjonuje obecnie jako Centrum Konferencyjno – Szkoleniowe Ossa. Działalność CKS Ossa została ograniczona do 300 pokoi oraz 3 sal konferencyjnych a oferta kierowana jest wyłącznie do klientów korporacyjnych. W związku z tą zmianą i ograniczeniem możliwości obsługi gości, spółka CKS Ossa Sp. z o. o. w październiku 2021 r. zaprzestała emisji nowych voucherów w ramach programu „Bezpieczne Centrum Konferencyjno – Biurowe” oraz m.in. wydłużyła termin ważności niewykorzystanych Voucherów oraz wprowadziła możliwość zwrotu niewykorzystanego Vouchera za zgodą wystawcy.

Wobec niewykorzystania (lub nieskorzystania z możliwości zwrotu przez klientów) wszystkich dotychczas wyemitowanych Voucherów w ramach programu „Bezpieczne Centrum Konferencyjno – Biurowe,” spółka CKS Ossa Sp. z o.o. zdecydowała się wydłużyć termin ważności niewykorzystanych Voucherów.

Poniżej znajduje Państwo nową, zmienioną treść Regulaminu sprzedaży i realizacji voucherów dla klientów biznesowych w ramach programu „Bezpieczne Centrum Konferencyjno – Biurowe”.

REGULAMIN

SPRZEDAŻY I REALIZACJI VOUCHERÓW DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH W RAMACH PROGRAMU „BEZPIECZNE CENTRUM KONFERENCYJNO – BIUROWE” HOTELU OSSA CONFERENCE & SPA („REGULAMIN”)

§ 1

DEFINICJE

Hotel – oznacza Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe Ossa położone w miejscowości Ossa 1, 96-200 Ossa, w tym budynek Centrum Konferencyjnego oraz teren położony wokół Centrum Konferencyjnego pozostający w jego władaniu;

Usługi – oznacza dedykowane usługi świadczone przez Hotel w ramach programu „BEZPIECZNE CENTRUM KONFERENCYJNO – BIUROWE”, określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;

Voucher – oznacza znak legitymacyjny opisany w niniejszym Regulaminie, uprawniający jego posiadacza do realizacji Usług świadczonych przez Hotel, o maksymalnej wartości netto wskazanej na Voucherze (wartość nominalna Vouchera), na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Nabywca – oznacza podmiot będący klientem biznesowym, tj. podmiot niebędącym konsumentem, posiadającym zdolność do czynności prawnych, który nabył Voucher zgodnie z niniejszym Regulaminem.



Uprawniony – oznacza podmiot będący klientem biznesowym, tj. podmiot niebędącym konsumentem, posiadającym zdolność do czynności prawnych, który przedstawi w Hotelu prawidłowo nabyty Voucher w celu realizacji lub rozliczenia Usług świadczonych przez Hotel.

Wystawca – oznacza spółkę CKS Ossa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: Al. Stanów Zjednoczonych 61, 04-028 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000740803, posiadająca NIP: 1132979375, REGON: 380805054, o kapitale zakładowym w wys. 47.320.000,00 zł

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży i realizacji Voucherów dla Nabywców w ramach programu „BEZPIECZNE CENTRUM KONFERENCYJNO – BIUROWE”.
2. Wystawcą Voucherów jest Spółka CKS Ossa Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: Al. Stanów Zjednoczonych 61, 04-028 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000740803, posiadająca NIP: 1132979375, REGON: 380805054, o kapitale zakładowym w wys. 47.320.000,00 zł.
3. Zasady zawarte w Regulaminie stosuje się do wszystkich Voucherów wyemitowanych przez Wystawcę w ramach programu „BEZPIECZNE CENTRUM KONFERENCYJNO – BIUROWE”, o ile na podstawie wyraźnego pisemnego porozumienia, Wystawca nie uzgodni z Nabywcą lub Uprawnionym zasad odmiennych.
4. Każdy z Voucherów posiada swój indywidualny numer identyfikacyjny, wskazany w treści Vouchera.
5. Vouchery są wystawiane jako znaki legitymacyjne na okaziciela.
6. Wystawca prowadzi ewidencję wyemitowanych Voucherów oraz ich statusu.
7. Voucher nie może być przedmiotem odpłatnego zbycia.
8. Vouchery mogą być wystawiane w formie papierowej lub w formie elektronicznej, w postaci pliku .pdf.
9. Termin ważności Vouchera wynosi 36 miesięcy od chwili jego emisji.
10. Voucher nie jest środkiem płatniczym, nie podlega wymianie na gotówkę.
11. Niewykorzystany Voucher może podlegać zwrotowi w okresie jego ważności, za zgodą Wystawcy. W tym celu Nabywca może zwrócić się do Wystawcy z żądaniem przyjęcia zwrotu Vouchera, a Wystawca taki zwrot przyjmie. Następnie Wystawca oraz Nabywca zawrą pisemne porozumienie, na mocy którego Wystawca zwróci wpłacone przez Nabywcę środki z tytułu zakupu zwracanego Vouchera na konto, z którego nastąpiła płatność (chyba, że strony wskażą w porozumieniu inne konto do zwrotu), oraz wystawi Nabywcy notę uznaniową. Maksymalny termin zwrotu środków przez Wystawcę, w przypadku zwrotu Vouchera, wynosi 30 dni od dnia wystąpienia Nabywcy z żądaniem przyjęcia zwrotu Vouchera, chyba, że strony uzgodnią inny termin zwrotu środków.



12. Voucher uprawnia do otrzymania 10% rabatu na Usługi świadczone lub rozliczane na podstawie Vouchera (dalej jako „Rabat”). Rabat udzielany jest każdorazowo od aktualnej ceny Usług objętych ofertą, do wysokości wartości realizowanego Vouchera. W przypadku cen promocyjnych/specjalnych lub okolicznościowych, kwota Rabatu będzie obliczana od takich cen promocyjnych/specjalnych lub okolicznościowych, chyba, że warunki dotyczące stosowania cen promocyjnych/specjalnych lub okolicznościowych będą stanowiły inaczej lub zostanie wskazane w ofercie Hotelu, iż zastosowane ceny specjalne wykluczają udzielenie Rabatu.
13. W przypadku skorzystania przez Uprawnionego z oferty Hotelu na Usługi, objętej cenami promocyjnymi/specjalnymi lub okolicznościowymi, które wykluczają udzielenie Rabatu, Uprawniony może wykorzystać Voucher do rozliczenia takich Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem, z zastrzeżeniem, iż Rabat związany z Voucherem nie będzie miał zastosowania.
14. W przypadku zwrotu Vouchera w myśl ust. 11 powyżej, Rabat związany z Voucherem, o którym mowa w ust. 12 powyżej, będzie przysługiwał Nabywcy w okresie 2 lat od dnia zwrotu Vouchera, na przyszłe zakupy świadczeń i usług w Hotelu do wysokości wartości nominalnej Vouchera, który został zwrócony, udzielany każdorazowo od aktualnej ceny świadczeń i usług Hotelu.

§ 3

ZASADY KORZYSTANIA

1. Voucher może zostać zrealizowany jedynie w Hotelu.
2. Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za utracenie lub uszkodzenia Vouchera od daty jego przekazania Nabywcy.
3. Uprawniony z Vouchera jest zobowiązany do uprzedniej rezerwacji Usług. Uprawniony, w momencie składania zapytania ofertowego na Usługi lub rezerwacji, zobowiązany jest zgłosić wykorzystanie Vouchera lub Voucherów i ich ilość, w celu rozliczenia świadczenia Usług.
4. Voucher może zostać wykorzystany w celu rozliczenia Usług, których realizacja przypada w terminie ważności Vouchera. Voucher może również zostać wykorzystany w celu rozliczenia Usług, których realizacja zakończy się po terminie ważności Vouchera, jedynie w przypadku rezerwacji Usług i zgłoszenia wykorzystania Vouchera do ich rozliczenia zgodnie z ust. 3 powyżej, przed upływem terminu ważności Vouchera.
5. Podstawą do przyjęcia Vouchera do rozliczenia świadczonych Usług jest okazanie Vouchera lub podanie indywidualnego numeru Vouchera przez Uprawnionego najpóźniej przed zakończeniem świadczenia Usług.
6. Uprawniony może wykorzystać lub przedstawić do rozliczenia jednorazowo więcej niż jeden Voucher, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Voucher może być wykorzystany tylko jednorazowo i w całości. Nabywcy nie przysługuje prawo do otrzymania zwrotu niewykorzystanej części Vouchera, w przypadku niewykorzystania Usług o łącznej wartości netto, na jaką wystawiony został Voucher, z zastrzeżeniem postanowień § 5 Regulaminu.
8. Przed przyjęciem Vouchera do realizacji lub rozliczenia Wystawca każdorazowo dokonuje jego weryfikacji.



9. W przypadku, gdy cena za zamówione i spełnione przez Hotel Usługi (z uwzględnieniem Rabatu) przewyższa wartość Vouchera(ów), Uprawniony jest zobowiązany do zapłaty różnicy.
10. Wystawca ma prawo odmówić realizacji Vouchera w następujących przypadkach:
 - upływ terminu ważności Vouchera, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej,
 - uszkodzenie Vouchera uniemożliwiające odczytanie danych zawartych na Voucherze, w szczególności indywidualnego numeru identyfikacyjnego,
 - braku dokonania uprzednio rezerwacji, zgodnie z treścią ust. 3 powyżej,
 - przedstawienia Vouchera do rozliczenia już po zakończeniu świadczenia zamówionych Usług, w przypadku braku informacji o zamiarze wykorzystania Vouchera zgodnie z treścią ust. 3 powyżej.
11. Wystawca dokumentuje realizację Usług zamówionych przez Uprawnionego poprzez wystawienie faktury.

§ 4

REKLAMACJE

1. Prawo do złożenia reklamacji przysługuje każdemu Nabywcy lub Uprawnionemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania Vouchera od Wystawcy lub rozliczenia Vouchera. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej (listem poleconym) na adres: Wystawcy lub Hotelu. Wystawca rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania oraz powiadomi o jej rozstrzygnięciu.
2. Pisemna reklamacja powinna zawierać nazwę Nabywcy lub Uprawnionego, dane osób reprezentujących Nabywcę lub Uprawnionego, dokładny adres oraz numer telefonu i adres email Nabywcy lub Uprawnionego, czytelny podpis osób reprezentujących Nabywcę lub Uprawnionego, jak również dokładny opis i powód reklamacji. Reklamacje niekompletne lub zgłoszone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
3. O wyniku reklamacji Nabywca lub Uprawniony zostanie poinformowany pisemnie listem poleconym.

§ 5

UPUST NA PRZYSZŁE ŚWIADCZENIA HOTELU

1. W przypadku wykorzystania Vouchera przez Uprawnionego na zakup Usług o łącznej wartości netto niższej niż wartość netto na jaką wystawiony został wykorzystany Voucher, Uprawniony może otrzymać od Wystawcy rabat przy zakupie przyszłych usług i świadczeń w Hotelu, w wysokości różnicy pomiędzy wartością nominalną wykorzystanego Vouchera, wartością netto Usług rozliczonych z wykorzystaniem tego Vouchera (dalej jako „Upust”), z zastrzeżeniem poniższych warunków.
2. Upust może zostać odebrany (wykorzystany) przez Uprawnionego w okresie 2 lat od dnia 29.10.2022 r. albo dnia wykorzystania Vouchera – zależnie od tego, który z tych terminów przypada później.
3. Upust może zostać odebrany (wykorzystany) przez Uprawnionego przy jednokrotnym lub wielokrotnym zakupie świadczeń i usług Hotelu, w terminie ważności Upustu



wskazany w ust. 2 powyżej, do momentu wykorzystania całości wartości nominalnej Upustu, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.

4. Każdorazowe odebranie (wykorzystanie) przez Uprawnionego Upustu lub jego części ograniczone jest maksymalnie do wysokości 20% wartości nabywanych usług i świadczeń w Hotelu.

§ 6

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych podanych w związku z zakupem i realizacją Vouchera jest Wystawca.
2. Podanie danych jest warunkiem sprzedaży Vouchera i jego realizacji, a ich niepodanie uniemożliwi dokonanie realizacji Vouchera. Dane przetwarzane będą w celu realizacji Vouchera oraz ustalania i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
3. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a po jej rozwiązaniu/wykonaniu przez okres 2 lat od dnia realizacji Vouchera tj. do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celach księgowych, przez okres wymagany przepisami prawa tzn. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej cofnięciem.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, a także sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, w zakresie którym uprzednio Pani/Pan wyraziła/-ił zgodę.
6. Administrator jest uprawniony do przetwarzania wyłącznie danych osobowych Nabywcy Vouchera. Administrator nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, osoby trzeciej (Uprawnionego, posiadacza Vouchera), na rzecz, której Nabywca dokonał przeniesienia Vouchera, z uwagi na brak zgody osoby trzeciej na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora.
7. W celu realizacji przysługujących Pani/Panu praw, związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, Pani/Pan może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod dedykowanym adresem e-mail rodo@ossahotel.pl.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uprawniony poprzez realizację Vouchera potwierdza zlecenie dokonania jego użycia (wykorzystania), w zakresie określonym w Regulaminie.
2. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Wystawcy, pod adresem www.ossahotel.pl oraz w recepcji Hotelu. Hotel ma obowiązek udostępnienia Regulaminu Nabywcy i/lub Uprawnionemu na każde jego żądanie.



3. Wystawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie pod warunkiem, że nie naruszy to już nabytych praw Nabywców i/lub Uprawnionych. Wszelkie zmiany treści Regulaminu będą na bieżąco aktualizowane i udostępniane na stronie Wystawcy oraz w recepcji Hotelu.
4. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Program „BEZPIECZNE CENTRUM KONFERENCYJNO – BIUROWE” oraz sprzedaż Voucherów w ramach tego programu jest ważny i obowiązują do dnia 29 października 2021 r., z zastrzeżeniem terminów ważności wyemitowanych Voucherów oraz terminów ważności praw nabytych na podstawie niniejszego Regulaminu w związku z zakupem Voucherów. Wystawca zastrzega prawo zmiany terminu ważności programu w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.



Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wykaz Usług

- Wynajem pokoi hotelowych - standardowych i apartamentów (bez gastronomii);
- Zakwaterowanie w dedykowanej części hotelu;
- Wynajem sal konferencyjnych;
- Wynajem Hotelu na wyłączność;
- Wynajem na wyłączność pomieszczeń gastronomicznych;
- Usługa przearanżowania sal konferencyjnych;
- Montaż oraz wynajem scen mobilnych;
- Wynajem mównic;
- Wynajem telewizorów, rzutników i ekranów mobilnych ;
- Wynajem profesjonalnych materiałów do przeprowadzania konferencji;
- Sprzedaż materiałów biurowych;
- Wynajem mebli wypoczynkowych do strefy chill out;
- Wynajem powierzchni parkingowej ;
- Wynajem terenu zewnętrznego na organizację eventów;
- Branding hotelu i terenu zewnętrznego logiem klienta;
- Udostępnianie recepcji na wyłączność;
- Usługa organizacji subrecepcji na potrzeby klienta;
- Wynajem wózków paletowych z obsługą, załadunek/rozładunek materiałów konferencyjnych;
- Usługa przechowania materiałów konferencyjnych;
- Usługa drukowania i xerowania;
- Świadczenie usług ochrony na wyłączność;
- Świadczenie usług IT, technicznych i asystenckich w ramach obsługi biurowo-konferencyjnej;
- Udostępnianie dodatkowych łącz internetowych na wyłączność klienta.