



HOTEL OSSA

Conference & SPA

Regulamin Hotelowy i Zasady Bezpiecznego Pobytu





Regulamin Hotelu Ossa Conference & SPA

Serdecznie witamy Państwa w Hotelu Ossa. Jest nam niezmiernie miło Państwa gościć. Prosimy o zapoznanie się z regulaminem hotelu i zasadami bezpieczeństwa związanymi z prewencją przed rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 (koronawirusa) – ma on służyć zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu wszystkich Gości.

§ 1

1. Proces zakwaterowania i wykwaterowania:

Zakwaterowanie (check-in) w hotelu

- Gość przy podejściu do lady recepcyjnej zobowiązany jest do noszenia maseczki ochronnej, rękawiczek i zobowiązany jest do dezynfekcji rąk przy wejściu do Hotelu,
- Recepcjonista sygnalizuje możliwość podejścia Gościa do lady recepcyjnej,
- Gość zostaje poproszony do lady przez Recepcjonistę, po uprzednim przygotowaniu stanowiska:
- dezynfekcja wszystkich urządzeń i akcesoriów z którymi poprzedni Gość miał styczność,
- dezynfekcja części lady przy której poprzedni Gość był obsługiwany,
- podczas procesu zakwaterowania przy ladzie recepcyjnej, może być jedna Osoba,
- obowiązuje zachowanie minimum dwóch metrów odległości między osobami oczekującymi,
- podczas procesu zakwaterowania Recepcjonista przekazuje nieodpłatnie maseczkę ochronną dla liczby Gości objętej pobytem wraz z informacją o tym, iż w przypadku przemieszczania się po częściach wspólnych, Gość musi mieć ją założoną,
- Każdy Gość przy zakwaterowaniu zobowiązany jest do podpisania oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia związanego z wirusem COVID – 19 (brak objawów, brak pozytywnego wyniku testu, nieprzebywanie na kwarantannie oraz nieprzebywanie w ciągu ostatnich 30 dni w zagranicznych rejonach szczególnie narażonych na epidemię) W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 38 stopni C), Gość nie może zostać zakwaterowany w Hotelu. W takim przypadku, nakazuje się stosowanie do zaleceń GIS.
- W przypadku odmowy poddania się pomiarowi temperatury ciała lub nie złożenia oświadczenia o którym mowa powyżej Gość nie zostanie zakwaterowany i nie może przebywać w hotelu i na terenie hotelu,



- Ograniczenie do minimum czasu przebywania Gości przy recepcji ze względu na bezpieczeństwo, prośby i pytania, prosimy kierować drogą telefoniczną (telefony znajdują się w każdym z pokoi).

Zakwaterowanie (check-in) metodą online

- W celu ograniczenia do minimum, kontaktu Gościa z Personelem Recepcji, wprowadzamy możliwość realizacji procesu za pośrednictwem internetu (online),
 - karta Gościa wypełniania jest za pośrednictwem formularza, przesłanego przez recepcję,
 - formularz oświadczenia zdrowotnego wypełniany jest przez Gościa na miejscu,
2. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby,
 3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. **16.00** i kończy o godz. **12.00** dnia następnego.
 4. Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany godzin trwania doby hotelowej w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim poinformowaniu Gości,
 5. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

Sprzątanie pokoi:

Ograniczana zostaje usługa sprzątania pokoi, które odbywa się jedynie na Państwa życzenie. Zamówienie usługi sprzątania można zgłosić telefonicznie kontaktując się z recepcją lub wywieszając zawieszki na klamkę „proszę posprzątać pokój. Podczas sprzątania w pokoju może przebywać tylko Osoba z Personelu Hotelu.

§ 2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji lub telefonicznie do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości za dodatkową opłatą. Cennik dostępny w recepcji hotelu.

§ 3

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę,
2. Osoby niezameldowane w hotelu nie mogą przebywać w Hotelu,



§ 4

1. Dostępność usług gastronomicznych, basenu, centrum fitness i innych udogodnień w hotelu, może podlegać zmianom zgodnym z wytycznymi rządowymi,
2. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem bezpieczeństwa. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług i obsługi, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję,
3. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym ochronę danych osobowych Gościa;
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu, zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa wytyczonymi przez Rząd,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa,
 - sprawną pod względem technicznym obsługę (w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły zostać usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności).

§ 5

Na życzenie Gościa hotel świadczy następujące usługi:

- udzielenie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu (rzeczy muszą być w szczelnym opakowaniu umożliwiającym dezynfekcję w czasie przyjęcia do przechowania i zdezynfekowane podczas zwrotu),
- przechowywanie bagażu należącego do Gościa hotelu; hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego i nieodpowiednio zabezpieczone.



§ 6

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji hotelu. Usługa przechowania jest świadczona bezpłatnie.

§ 7

Pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych oraz żywych zwierząt nie uważa się za rzeczy wniesione, dlatego też hotel nie ponosi za nie odpowiedzialności.

§ 8

1. W hotelu obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu, nie powinno zakłócać pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§ 9

1. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić, czy drzwi i okna są zamknięte.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcie przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.



3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§ 10

Na terenie całego hotelu za bezpieczeństwo dzieci podczas całego pobytu odpowiadają Rodzice.

§ 11

1. W hotelu obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
2. Palenie dozwolone jest tylko w wyznaczonych miejscach.
3. W przypadku złamania zakazu palenia tytoniu w pokoju, hotel może obciążyć Gościa karą umowną za dodatkowe odświeżanie pokoju zgodnie z cennikiem. Cennik dostępny w recepcji hotelu.

§ 12

1. W hotelu mogą przebywać tylko zwierzęta domowe (nieagresywne psy i koty).
2. Ze względu na bezpieczeństwo innych Gości i obsługi hotelu, Gość musi poinformować recepcję hotelu o pobycie ze zwierzęciem.
3. Opłata za pobyt każdego zwierzęcia w hotelu zgodna z cennikiem dostępnym w recepcji hotelu oraz na stronie www.ossahotel.pl
4. Zwierzęta powinny być trzymane w pokojach właścicieli.
5. Psy i koty muszą być wyprowadzane na smyczy, pod opieką właściciela bądź osoby upoważnionej.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt do restauracji, kawiarni, strefy rekreacyjnej oraz SPA.
7. Jeżeli pościel w pokoju, w którym przebywa zwierzę będzie przez nie zabrudzona (sierść, błoto) lub uszkodzona, na właściciela zostanie nałożona kara, zgodnie z cennikiem. Cennik dostępny w recepcji hotelu.



8. Właściciele psów są zobowiązani do sprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez psy na terenie oraz w otoczeniu hotelu.
9. Właściciele kotów muszą posiadać kuwetę z piaskiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez pracownika Hotelu.
10. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w pokoju, jeżeli w tym czasie zakłóca spokój innych Gości. Zwierzę nie może przebywać samo w pokoju dłużej niż 20 minut.
11. Wszystkie szkody w mieniu hotelu bądź mieniu innych Gości spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez dyrekcję hotelu, a ich kosztami będą obciążeni właściciele zwierząt, które wyrządziły szkody.
12. Za niepoinformowanie recepcji hotelu o posiadaniu zwierzęcia w pokoju, może zostać nałożona kara, zgodnie z cennikiem. Cennik dostępny w recepcji hotelu.

Psy uważane za agresywne:

- amerykański pit bull terrier,
- pies z Majorki (perro de presa mallorquin),
- buldog amerykański,
- dog argentyński,
- pies kanaryjski (perro de presa canario),
- tosa inu,
- rottweiler,
- akbash dog,
- anatolian karabash,
- moskiewski stróżujący,
- owczarek kaukaski.

§ 13

1. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu nie uiścił należnych opłat, rażąco naruszył regulamin hotelu, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub mieniu Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, lub zakłócił pobyt Gości i funkcjonowanie hotelu.
2. Hotel może również odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która podczas pobytu narusza zasady określone w regulaminie hotelu, bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.
3. Obrażliwe lub agresywne zachowanie Gości wobec pracowników hotelu nie będzie tolerowane.



§ 14

Przedmioty osobiste, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wyraźne życzenie i na koszt Gościa, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące. Po tym okresie zostaną one przekazane na cele społeczne bądź publiczne.

§ 15

Na zewnętrznych terenach hotelu znajdują się oczka wodne i stawy, w których obowiązuje ZAKAZ KĄPIELI. Niedostosowanie się do tego zakazu może skutkować odmówieniem udzielenia noclegu przez hotel.

§ 16

Integralną częścią niniejszego regulaminu hotelu są poniżej wymienione regulaminy punktów usługowych, dostępne w recepcji hotelu oraz w punktach usługowych hotelu, których dotyczą:

- Regulamin basenu i saun
- Regulamin boiska wielofunkcyjnego
- Regulamin bowlingu
- Regulamin kortów tenisowych
- Regulamin kortu do gry w squasha
- Regulamin łowiska sportowego
- Regulamin niestrzeżonego parkingu płatnego
- Regulamin placu zabaw
- Regulamin sali fitness
- Regulamin SPA



§ 17

Instrukcje dla Gości Hotelu, postępowania w sytuacjach szczególnych

Bezpieczeństwo i ochrona

Pracownicy ochrony są obecni w hotelu przez 24 godziny na dobę i zostali wyszkoleni w zakresie zapobiegania pożarom, udzielania pierwszej pomocy i postępowania w razie potencjalnych zagrożeń. Wszystkie urządzenia techniczne są regularnie sprawdzane.

Rozwaga Gości hotelowych jest koniecznym dopełnieniem dla zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa.

Pożar

W przypadku zauważenia dymu prosimy o natychmiastowe zawiadomienie recepcji pod numerem telefonu 46 813 26 00 lub włączenie przycisku alarmowego.

Prosimy o sprawdzenie przed udaniem się na spoczynek, czy wszystkie lampy i inne urządzenia elektryczne są wyłączone. Jeśli wydaje się Państwu, że jakieś urządzenie elektryczne nie jest w pełni sprawne, prosimy o jak najszybsze powiadomienie recepcji. Prosimy o nienaprawianie sprzętu hotelowego we własnym zakresie.

Ewakuacja

Drogi i wyjścia ewakuacyjne są wyraźnie zaznaczone na mapie lokalizacyjnej każdego piętra, która znajduje się na wewnętrznej stronie drzwi każdego pokoju. Prosimy o wcześniejsze sprawdzenie, którędy przebiega najbliższa od Państwa pokoju droga ewakuacyjna.



Windy nigdy nie mogą być używane jako droga ucieczki podczas ewakuacji, gdyż mogą w każdej chwili przestać działać w wyniku odcięcia dopływu prądu. Zawsze należy opuszczać piętro używając najbliższych schodów ewakuacyjnych zgodnie z oznaczeniami.

Opuszczając pokój podczas ucieczki należy zawsze zabrać ze sobą klucz, aby w przypadku odcięcia drogi ucieczki móc wrócić do pokoju.

W przypadku pojawienia się dymu należy zawsze pamiętać o niebezpieczeństwie zatrucia i uduszenia. Należy zakryć nos, usta i oczy, używając w tym celu mokrych chusteczek lub ręcznika. Podczas ucieczki korytarzem wypełnionym dymem należy przyjąć pozycję pochyloną, aby uniknąć dymu o największym zagęszczeniu.

W przypadku odcięcia drogi ewakuacyjnej w Państwa części hotelu, należy wrócić do pokoju i zmoczyć dokładnie wszystkie łatwopalne elementy wyposażenia pokoju. Należy użyć mokrych ręczników i prześcieradeł do uszczelnienia drzwi i otworu wentylacyjnego.

§ 18

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.

2. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie po zauważeniu przez Gościa istotnych uchybień w jakości świadczonych usług, jednakże nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu pobytu Gościa w Hotelu, do którego odnosi się reklamacja.

3. Goście mogą składać reklamację w następujący sposób:

a) w formie pisemnej, składając reklamację w Recepcji Hotelu

b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości na adres: recepca@ossahotel.pl.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- informacje i opis okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia, nieprawidłowości czy innej wady

- dane kontaktowe składającego reklamację – w celu umożliwienia kontaktu ze strony Hotelu i wystosowania odpowiedzi na reklamację.

5. Hotel ustosunkuje się do otrzymanej od Gościa reklamacji i poinformuje go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli Gość w tym celu podał adres e-mail. Hotel udzieli Gościowi odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.



6. Reklamacje spóźnione lub złożone w innej formie niż wskazane w ust. 3 powyżej, pozostawiane będą bez rozpoznania.

§ 19

Meldując się w hotelu Goście potwierdzają zapoznanie się z regulaminem hotelu i zobowiązują się do jego przestrzegania. Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2019 r. do odwołania

Dyrekcja Hotelu





Informacje podstawowe

Lekarz/Pomoc medyczna/Apteka

Prosimy o kontakt z recepcją 46 813 26 00.

Bankiet, konferencja, spotkanie integracyjne

Nasze klimatyzowane sale konferencyjne wyposażone w najnowocześniejszy sprzęt techniczny i audiowizualny oraz sale restauracyjne i bankietowe zostały dostosowane do różnego typu spotkań. Nasz hotel zapewni Państwu profesjonalną i kompleksową obsługę. Prosimy o kontakt z działem sprzedaży i marketingu pod numerem tel.721 236 252

Biuro rzeczy znalezionych

Przedmioty pozostawione w hotelu będą przetrzymywane w dziale służby pięter przez 3 miesiące.

Budzenie

Na Państwa życzenie usługę tę realizuje recepcja.

Business Center w recepcji

Kopiowanie, fax, e-mail, usługi kurierskie

Butik

Znajduje się na poziomie 1. Poniedziałek-piątek 10:00-18:00, sobota-niedziela 10:00-13:00

Centrum Rekreacyjne

Znajduje się na poziomie 1. Do Państwa dyspozycji codziennie w godzinach 08:00-22:00 centrum wodne, centrum termalne, siłownia, tenis, koszykówka, squash, rowery. Cennik usług rekreacyjnych znajduje się w recepcji.



Doba hotelowa

Rozpoczyna się o godzinie 16:00, a kończy o godzinie 12:00 następnego dnia. O przedłużeniu Państwa pobytu (co wiązać się może z dodatkową opłatą) prosimy poinformować recepcję.

Elektryczność

220V- 50Hz w pokoju i łazience. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe prosimy nie używać grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych.

Fryzjer

Salon fryzjerski znajduje się na poziomie 1. Godziny otwarcia dostępne w recepcji.

Internet

W hotelu zainstalowany jest bezprzewodowy Internet. Dostęp jest bezpłatny

Karty kredytowe

Hotel akceptuje karty kredytowe VISA, VISA ELECTRON, DINERS CLUB, JCB CARD, MASTERCARD.

Korespondencja

Wysyłką korespondencji chętnie zajmie się recepcja. Korespondencję przychodzącą do Państwa niezwłocznie dostarczymy do pokoju

Kwiaty

Kwiaty mogą Państwo zamówić za pośrednictwem recepcji.

Lekarz/Pomoc medyczna

Prosimy o kontakt z recepcją.

Lód i gorąca woda

Na Państwa życzenie serwis hotelowy dostarczy do pokoju pojemnik z lodem lub gorącą wodą.



Łóżeczka dla dzieci

Prosimy o kontakt z recepcją.

Mini Bar

Mini Bar jest uzupełniany na życzenie Gościa.

Opiekunka do dziecka

Prosimy o kontakt z recepcją.

Parking

Opłata za dobę wynosi 25 zł.

Pralnia

Prosimy o kontakt z recepcją.

Szlafrok, dodatkowa pościel

Dostępne na zamówienie za pośrednictwem recepcji.

Taxi

Dostępne na zamówienie za pośrednictwem recepcji.

Zdrowie i uroda w centrum SPA

Znajduje się na poziomie 1. SPA oferuje zabiegi znanych i cenionych marek. Są wśród nich zabiegi na twarz, ciało, masaże, manicure i pedicure. Czynne poniedziałek- piątek 11:00-19:00, sobota 10:00-19:00, niedziela 10:00-16:00. Cennik usług oraz więcej informacji znajduje się w recepcji.

Zwiedzanie okolic

Prosimy o zgłoszenie zapotrzebowania w recepcji.



Restauracje i bary

Śniadania

Na śniadanie zapraszamy od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 10:00 oraz w sobotę i niedzielę od 07:00 do 11:00.

Restauracja Kryształowa

Dwupoziomowa kolistą restauracja, której niezwykłego klimatu dodaje kryształowy żyrandol i stylowo urządzone wnętrza. Wykwintna europejska kuchnia zapewni Państwu kulinarną podróż pełną znakomitych smaków naszego kontynentu. Restauracja otwarta na specjalne zamówienie.

Restauracja Calvados

Otwarta od 12:00 do 23:00. Lekka kuchnia i potrawy, które zaspokoją oczekiwania najbardziej wymagających Gości.

Lobby Bar

Otwarty od 08:00 do 24:00. Przytulne miejsce z widokiem na las i jezioro, idealne na krótki wypoczynek przy kawie lub herbacie.

U-Boot – Bar

Otwarty: Poniedziałek- piątek 18:00-02:00, sobota- niedziela 18:00-02:00. Tu możecie Państwo sprawdzić swoje umiejętności nie tylko na torze lub stole bilardowym, ale także kunszt najlepszych barmanów.

Club '84

Otwarty przy wcześniejszej rezerwacji. Po całym dniu pracy odrobina magii przy dobrej muzyce wypełni Państwa wieczór niezapomnianymi wrażeniami. Oświetlenie i wystrój tego miejsca podziąła pozytywnie na Państwa zmysły.



Dla Twojego bezpieczeństwa

W razie zagrożenia, pięć minut poświęcone przeczytaniu tej instrukcji może okazać się dobrą inwestycją.

Wyjście ewakuacyjne

Na Twoim piętrze jest wyraźne oznakowanie. Jeśli jednak pojawi się gęsty dym, można mieć trudności w jego zlokalizowaniu, więc poświęć czas i:

- Zorientuj się. Gdzie na Twoim piętrze znajdują się: hydrant, gaśnice, przycisk alarmowy
 - Policz ilość drzwi między Twoimi drzwiami, a wyjściem ewakuacyjnym (klatką schodową)
1. W razie pożaru, zadymienia lub zapachu spalenizny poinformuj o tym recepcję lub naciśnij przycisk alarmowy.
 2. Podaj numer pokoju i określ jednoznacznie lokalizację i rodzaj zagrożenia.
 3. Zachowaj spokój, postępuj zgodnie z instrukcjami naszego personelu i straży pożarnej. Nasi pracownicy zostali przeszkoleni do takich działań i udzielą Ci pomocy.
 4. O wszystkich szczególnych zdarzeniach należy natychmiast informować recepcję.

Jeżeli stwierdzisz pożar

Jeśli pożar jest bardzo mały, ugaś go i poinformuj o tym recepcję hotelu:

- Włącz najbliższy przycisk alarmowy
- Opuść budynek, jeżeli jest to możliwe
- Jeżeli musisz pozostać w pokoju, zamknij drzwi i zastosuj się do dalszych instrukcji



Jeżeli powstanie pożar w Twoim pokoju

- Opuść natychmiast pokój
- Zamknij dokładnie drzwi
- Włącz przycisk alarmowy i powiadom mieszkańców sąsiednich pokoi
- Zatelefonuj do recepcji z najbliższego telefonu
- Przez wyjście ewakuacyjne przejdź do bezpiecznej strefy
- Nie korzystaj z wind

Jeżeli musisz pozostać w swoim pokoju

Nie wpadaj w panikę. Możesz pozostać w swoim pokoju i ciągle masz szansę przetrwać pożar. Oczekując ratunku wykonaj następujące czynności:

- Napełnij wodą wannę
- Poinformuj przez telefon recepcję o miejscu Twojego pobytu
- Uszczelnij okna i kratki wentylacyjne zmoczonymi w wodzie ręcznikami i pościelą
- Usuń zastony i firany z okien
- Jeżeli dym nadal przedostaje się do Twojego pokoju, zakryj głowę wilgotnym ręcznikiem
- W ostateczności może być konieczne otwarcie okna

Nie otwieraj okna, jeżeli płomienie wydobywają się na zewnątrz z kondygnacji położonej poniżej.

Jeżeli wymagasz szczególnej opieki...

Z powodu osobistych fizycznych ograniczeń, poinformuj recepcję niezwłocznie po przybyciu do hotelu.

PAMIĘTAJ!

Większość ofiar powodują dymy i trujące gazy pożarowe, a nie płomienie. Zawsze staraj się przemieszczać jak najniżej, najlepiej blisko poziomu podłogi. Nigdy nie korzystaj z windy.