

REGULAMIN HOTELU SOPOT ****

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Sopot.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej oraz do pobrania na stronie internetowej pod adresem <https://www.hotelsopot.eu/hotel/regulaminy>
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług osobom nieprzeznaczającym Regulaminu.

§2 DOBA HOTELOWA, REZERWACJA

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz.15:00 (zameldowanie), a kończy o godz. 12:00 następnego dnia (wymeldowanie).
2. Przedłużenie doby hotelowej jest uzależnione od dostępności i jest możliwe wyłącznie po uprzednim potwierdzeniu takiego życzenia w Recepcji (mogą obowiązywać dodatkowe opłaty). W przypadku niewymeldowania się do czasu zakończenia doby hotelowej, Hotel zastrzega sobie prawo do usunięcia pozostawionych rzeczy z pokoju (mogą obowiązywać dodatkowe opłaty) lub automatycznego przedłużenia doby według aktualnej ceny dnia.
3. W przypadku niewymeldowania się do godziny 12:00, Hotel zastrzega sobie prawo do przedłużenia pobytu Gościa o kolejną dobę hotelową, o ile w tym czasie albo wcześniej nie dokonano rezerwacji wynajętego pokoju (tym samym obciążenia rachunku Gościa stosownymi opłatami), w innym przypadku będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na wejście i opróżnienie wynajętego pokoju oraz zmagazynowanie pozostawionych w nim rzeczy. W przypadku złożenia dyspozycji ich wysyłki przez wymeldowanego Gościa, personel hotelowy dokona wysyłki na koszt składającego dyspozycję.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej.
5. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego Regulaminu.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt oraz braku możliwości udostępnienia pokoju z innych przyczyn.
7. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu hotelowemu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
9. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju lub w przypadku niedostarczenia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, zastosowanie mają opłaty określone w warunkach oferty, w ramach której miał się odbyć pobyt.

§3 MELDUNEK

1. Pokój wynajmowany jest wyłącznie osobie lub osobom, które zameldują się do określonego pokoju.
2. W godzinach 22-7 w pokoju mogą przebywać wyłącznie osoby zameldowane.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do rejestrowania osób odwiedzających pokój na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
4. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścić należną opłatę za pobyt.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.

§4 USŁUGI

1. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie usługę przechowania bagażu osobistego w czasie pobytu.
2. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez już wymeldowanego Gościa zostaną na zlecenie Gościa odesłane na adres wskazany przez Gościa na koszt zlecającego dyspozycję przesyłki.
3. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez trzy miesiące od daty ich pozostawienia na koszt Właściciela, po czym podda je komisijnemu zniszczeniu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Korzystanie z usług Hotelu Sopot odbywa się z poszanowaniem dobrych obyczajów i ogólnie przyjętych norm społecznych, w tym ciszy nocnej obowiązującej w godzinach 22-6.
2. Korzystanie z wyposażenia Hotelu Sopot powinno być zgodne z jego przeznaczeniem. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
3. W przypadku zachowania odbiegającego od przyjętych norm społecznych, zachowania agresywnego, wulgarnego, zagrażającego zdrowiu i życiu oraz bezpieczeństwu mienia hotelowego Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług.
4. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia mienia hotelowego Gość ponosi odpowiedzialność finansową za wyrządzone w ten sposób szkody, obejmujące zarówno te powstałe w trakcie pobytu Gościa jak i ujawnione po jego wyjeździe.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia za poniesione szkody podanej do gwarancji płatności karty, informując o tym gościa, a także na życzenie przekazując dokumentację fotograficzną i kosztorys naprawy.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. W przypadku zauważenia szkody w mieniu, Gość powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Recepcję Hotelu.
2. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, chyba, że przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu. Hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie powyższych przedmiotów, jeśli zagrażają one bezpieczeństwu albo, jeśli w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu mają zbyt dużą wartość, a także zajmują zbyt dużo miejsca.
3. Odpowiedzialność Hotelu jest również ograniczona, w przypadku kiedy szkoda wynika z właściwości rzeczy wniesionej lub wskutek siły wyższej albo gdy powstała wyłącznie z winy Gościa lub osoby, która mu towarzyszyła, była u niego zatrudniona albo go odwiedzała.

§7 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Na terenie Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Niedostosowanie się do zakazu będzie równoznaczne z pokryciem kosztów dearymatyzacji pokoju w wysokości 1000 złotych brutto lub wielokrotności tej kwoty w zależności od czasu i nakładu pracy potrzebnego na usunięcie zapachu.
2. Przestrzeń publiczną Hotelu Sopot są objęte monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Akceptujący niniejszy regulamin wyraża zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku w tym celu. Dane z monitoringu są przechowywane przez okres jednego miesiąca i przekazywane podmiotom do tego upoważnionym jedynie na podstawie stosownych pisemnych upoważnień.
3. Hotel akceptuje pobytu ze zwierzętami wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu. Osoba przebywająca ze zwierzęciem jest za nie w pełni odpowiedzialna. Zwierzę nie może zakłócać spokoju pozostałych osób przebywających na terenie hotelu oraz nie może powodować uczucia zagrożenia bezpieczeństwa. Zwierzę przebywać może wyłącznie w wyznaczonych przez Hotel strefach.

§8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że administratorem danych osobowych jest Hotel Sopot Sp. z o.o. Sp. K z siedzibą w Sopocie (kod pocztowy: 81-815), ul. Tatrzańska 19, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 624479, NIP 5851474887, REGON 364779487. Wszelkie informacje na temat polityki przetwarzania danych osobowych przez Hotel są dostępne na stronie internetowej pod adresem <https://www.hotelsopot.eu/pl/privacy>. Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest za pomocą skrzynki mailowej: ado@hotelsopot.eu



HOTEL SOPOT **** RULES AND REGULATIONS

§1 SUBJECT MATTER OF THE RULES

1. The Rules define the terms and conditions of service provision, liability and stay on the Hotel's premises. It constitutes an integral part of an agreement concluded by signing a registration card as well as by making a booking or paying an advance or the whole amount due for a stay in the Hotel. By performing the aforementioned activities, the Guest confirms that he or she has read and accepts the terms and conditions of the Rules and Regulations.
2. The Rules and Regulations shall apply to all Guests on the premises of Hotel Sopot.
3. The Rules and Regulations are available for inspection at the Hotel Reception Desk and for download from <https://www.hotelsopot.eu/hotel/regulaminy>
4. The Hotel reserves the right to refuse to provide services to persons who do not observe the Rules and Regulations.

§2 HOTEL NIGHT AND BOOKING

1. Hotel rooms shall be rented for the duration of hotel nights. A hotel night starts at 3 P.M. (check-in) and ends at 12 A.M. of the following day (check-out).
2. Late check-out shall depend on the availability of rooms and shall be possible only upon the prior confirmation of a late check-out request at the Hotel Reception Desk (additional fees may apply). In case the Guest does not check out by the end of the hotel night, the Hotel reserves the right to remove any items left in the room (additional fees may be charged) or automatically register late check-out according to the current day's rate.
3. In case the Guest does not check out by 12 A.M., the Hotel reserve the right to register late check-out by another hotel night, according to the current rate published at www.hotelsopot.eu, provided that the rented room has not been previously booked (in such case, the Guest's account shall be charged with relevant fees); otherwise, it shall be understood that the Guest gives consent for the Hotel to enter and empty the rented room and store any items left there. In case the Guest who have already checked out requests the Hotel to send those items, the hotel personnel shall send them at the cost of the person who makes the request.
4. Requests for late check-out shall be made to the Hotel Reception Desk as soon as possible.
5. The Hotel may reject the Guest's request for late check-out if all the rooms are occupied or if the Guest does not comply with the applicable Rules and Regulations.
6. The Hotel reserves the right to reject the Guest's request for late check-out in case of his or her failure to make a full payment for the stay to date or inability to make the room available for other reasons.
7. The Hotel may refuse to accept a Guest who grossly violated the Rules and Regulations during his or her last stay, in particular by damaging the property of the Hotel or its Guests or injuring hotel guests, employees or any other persons.
8. In case of cancellation of stay during a hotel night, the Hotel shall not reimburse the fee for the given hotel night.
9. In case a room booking is not cancelled by the time specified in terms and conditions of the offer or in case the Guest does not arrive in the Hotel at the scheduled time, fees specified in terms and conditions of the offer which was initially booked are applied.

§3 CHECK-IN AND CHECK-OUT

1. Rooms shall be rented solely to persons who check in for a specific room.
2. Only persons who have checked in may stay in the rooms between 10 P.M. and 7 A.M.
3. The Hotel reserves the right to register persons visiting the rooms based on a valid identity document.
4. Hotel Guests may not transfer their rooms to third parties, even if the period for which payment has been made has not expired.
5. The Hotel reserves the right to pre-authorise a credit card upon check-in or collect a cash deposit equivalent to the amount due for the entire stay.

§4 SERVICES

1. Upon the Guests' request, the Hotel shall store his or her personal luggage during the stay in the Hotel free of charge.
2. Any personal effects left in the room by the Guest who have already checked out shall be sent, upon the Guest's request, to the address indicated by the Guest at the cost of the person who makes a dispatch order.
3. If the Hotel does not receive such an order, it shall store the personal effects for three months from the date when they were left, at the Owner's costs, and then shall destroy them under the supervision of a committee. Pre-packaged (by the manufacturer) microbiologically stable foodstuffs shall be stored for 24 hours.

§5 LIABILITY OF GUESTS

1. The services offered by Hotel Sopot shall be used in accordance with the principles of good conduct and generally accepted social norms, including curfew from 10 P.M. to 6 A.M.
2. The equipment of Hotel Sopot shall be used in accordance with its intended purpose. For safety reasons, upon leaving his or her room, the Guest shall each time turn off the TV, light and the taps, and lock the door.
3. If the Guest's behaviour deviates from the accepted social norms, is aggressive and vulgar and poses a threat to health, life and the safety of hotel property, the Hotel reserves the right to refuse to provide services.
4. In the event hotel property is destroyed or damaged, the Guest shall bear financial liability for any damage caused in this way, including damage arising during the Guest's stay and damage disclosed after his or her departure.
5. The Hotel reserves the right to charge the card provided as a payment guarantee with the costs of damage incurred, informing the Guest thereof, and, upon request, providing the relevant photographs and repair cost estimate.

§6 LIABILITY OF THE HOTEL

1. If the Guest notices damage to property, he or she shall immediately notify the Hotel Reception Desk thereof.
2. The Hotel shall be liable for any loss or damage of money, securities, valuables or items of scientific or artistic value only if these have been deposited. The Hotel may refuse to store the aforementioned items if they pose a threat to security or if their value is too high in relation to the size or standard of the Hotel and if they take up too much space.
3. The Hotel's liability shall be also limited if the damage resulted from the properties of the thing brought or from force majeure, or if it was caused solely by the fault of the Guest or the person who accompanied the Guest, was employed by him or her or visited him or her.

§7 ADDITIONAL PROVISIONS

1. Smoking is strictly forbidden in the Hotel. Any failure to comply with the prohibition shall result in the obligation to cover the costs of odour removal from the room in the amount of PLN 1,000 gross or a multiple of this amount, depending on the time and workload necessary for odour removal.
2. The public areas in Hotel Sopot are subject to video surveillance in order to ensure the safety of persons and property. By accepting the present Rules, a person gives consent for the processing of his or her image for this purpose. Surveillance data are stored for a period of one month and shall be provided to authorised entities solely under relevant written authorisations.
3. The Hotel accepts stays with animals only after prior agreement and subject to the payment of a fee. Persons staying with animals shall be fully responsible for them. Animals must not disturb the peace of other people staying on the Hotel's premises and must not cause a feeling of threat to security. Animals may stay only in the areas designated by the Hotel.

§8 PERSONAL DATA PROCESSING

1. In accordance with the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) No. 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC, we inform you that the personal data controller is Hotel Sopot Sp. z o.o. Sp. K with its registered office in Sopot (postal code: 81-815), ul. Tatrzańska 19, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for Gdańsk-Północ in Gdańsk, 8th Commercial Division of the National Court Register, under KRS No. (National Court Register No.) 624479, NIP (Tax Identification Number) 5851474887, REGON (National Business Registration Number) 364779487. All information about the Hotel's personal data processing policy is available at <https://www.hotelsopot.eu/pl/privacy>. The person responsible for personal data protection may be contacted by email at ado@hotelsopot.eu

