

sound garden hotel

Żwirki i Wigury 18
02-092 Warsaw, Poland

www.soundgardenhotel.pl
info@soundgardenhotel.pl

tel.: +48 22 279 14 00
fax: +48 22 279 14 01

Regulamin Sound Garden Hotel Airport

Drogi Gościu,

Podczas Twojego pobytu w Sound Garden Hotel Airport w Warszawie wysoko cenić będziemy Twoją współpracę i poszanowanie tego regulaminu, który służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu Tobie oraz pozostałym naszym Gościom.

§ 1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Jeśli gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu.
4. Na terenie całego obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz urządzeń elektronicznych, poza wyznaczonymi miejscami.
5. Spożywanie alkoholu niezakupionego w hotelu możliwe jest tylko w pokoju hotelowym.
6. Osobom niepełnoletnim lub będącym w stanie wskazującym, alkoholu nie sprzedajemy.

§ 2

1. W związku z koniecznością potwierdzenia tożsamości Gościa oraz w celu zawarcia umowy i wystawienia faktury Vat, Gość zobowiązany jest przed otrzymaniem klucza do pokoju okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.
2. W przypadku odmowy okazania przez Gościa dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość, Hotel może odmówić wydania klucza do pokoju.
3. Osoby niepełnoletnie muszą przy sobie posiadać oświadczenie od prawnego opiekuna, jeśli osoba niepełnoletnia nie posiada przy sobie odpowiednich dokumentów, Hotel może odmówić zameldowania.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu w wysokości 500 PLN za pokój (przy płatności gotówką) bądź poproszenie o uzupełnienie formularza autoryzacji karty kredytowej w celu zabezpieczenia przed ewentualnymi zniszczeniami.
5. Pobrany depozyt zostaje wydany podczas wymeldowania gościa po uprzednim sprawdzeniu stanu pokoju przez pracownika hotelu.
6. Wszystkie płatności są dokonywane przed wykonaniem usługi.

§ 3

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godz. 11.00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. Bezpłatne przedłużenie pobytu jest możliwe do godziny 13:00 w dniu wyjazdu, prośba ta będzie uwzględniona w miarę posiadanych możliwości.
4. Przedłużenie doby wyjazdowej do godziny 18:00 będzie skutkowało naliczeniem opłaty w wysokości połowy ceny dnia obowiązującej w dniu wyjazdu (w miarę dostępności pokoi).
5. Przedłużenie doby wyjazdowej powyżej godziny 18:00 będzie skutkowało naliczeniem pełnej opłaty dobowej zgodnej z obowiązującą ceną dnia.

§ 4

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
2. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości, albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu.
3. Hotel może odmówić przyjęcia każdego innego Gościa, który w ocenie obsługi zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu, wizerunkowi innych Gości, pracowników i oraz hotelu (marki).

§ 5

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.

2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
 - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu;
 - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu;
 - d) sprząatanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie;
 - e) podstawowe sprząatanie pokoju wykonywane codziennie w którego skład wchodzi
 - f) (wymiana ręczników pozostawionych na podłodze, wymiana wody, uzupełnienie kosmetyków hotelowych, wyrzucenie śmieci, prześcielenie łóżka;
 - g) pełne sprząatanie pokoju wykonywane co trzeci dzień pobytu Gościa;
 - h) na wyraźne życzenie gościa pełne sprząatanie pokoju może odbywać się każdego dnia pobytu w godzinach pracy działu housekeeping.
 - i) sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby - w miarę posiadanych możliwości - zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

§ 6

1. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a) budzenie o oznaczonej godzinie;
 - b) przechowanie bagażu (hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego), chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - c) dostęp do szybkiego Internetu w całym budynku.

§ 7

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846 - 852 Kodeksu Cywilnego.
2. Poszkodowany powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe użytkowanie żelazka.

§ 8

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę lub też zaprzestać świadczenia usług i zażądać opuszczenia hotelu

§ 9

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§ 10

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na koszt Gościa, na adres wskazany przez Gościa. W przypadku braku takiej możliwości hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące w przypadku ich małej wartości oraz przez okres 6 miesięcy gdy przedmiot będzie znaczącej wartości.

§ 11

Informujemy że w Sound Garden Hotel Airport przestrzegamy i pilnujemy przepisów dotyczących standardów ochrony małoletnich znajdujących się w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1. Sound Garden Hotel Airport prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Sound Garden Hotel Airport w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
3. Sound Garden Hotel Airport zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko

przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

4. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.

§ 12

Niniejszy regulamin jest obowiązujący dla wszystkich osób przebywających i korzystających z usług hotelu.

sound garden hotel

Żwirki i Wigury 18
02-092 Warsaw, Poland

www.soundgardenhotel.pl
info@soundgardenhotel.pl

tel.: +48 22 279 14 00
fax: +48 22 279 14 01