



## POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA W „PARK WODNY BANIA Sp. z o.o.”

### Część I – Wstęp

#### § 1

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustanawia się „Politykę Bezpieczeństwa”.

#### § 2

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o jednostce organizacyjnej, należy przez to rozumieć **Park Wodny Bania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Białce Tatrzańskiej, adres: ul. Środkowa 181, 34-405 Białka Tatrzańska, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001145640, NIP: 5272744734, REGON: 362500216, z kapitałem zakładowym w wysokości 145.500,00 zł

### Część II – Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych

#### § 1

Każda osoba, mająca dostęp do danych osobowych przetwarzanych w jednostce organizacyjnej jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym dokumentem. Z uwagi na prowadzenie przez Spółkę dodatkowej działalności - wypożyczalni rowerów elektrycznych i akcesoriów rowerowych, związanej z odmiennym zakresem danych przetwarzanych podczas wynajmu tego rodzaju sprzętu załącznikiem do niniejszego dokumentu jest polityka prywatności wypożyczalni rowerów regulująca kwestie związane z zasadami przetwarzania i ochrony danych osobowych dotyczących osób korzystających z tego rodzaju usług.

#### § 2



Osoby, które przetwarzają w jednostce organizacyjnej dane osobowe, muszą posiadać pisemne upoważnienie do przetwarzania danych nadane przez Administratora Danych Osobowych (załącznik do niniejszego dokumentu) oraz podpisać oświadczenie o zachowaniu poufności tych danych (załącznik do niniejszego dokumentu).

### § 3

Każda osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych posiada swój identyfikator oraz hasło, pozwalające na zalogowanie się do systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe. Techniczne wymagania, jakie musi spełniać hasło, określone zostały w Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.

### § 4

W przypadku konieczności dostępu do obszaru przetwarzania osób, nieposiadających upoważnienia, o jakim mowa wyżej, które muszą dokonać doraźnych prac o charakterze serwisowym lub innym, podpisują oni oświadczenie o zachowaniu poufności (załącznik do niniejszego dokumentu).

### § 5

Zlecenie podmiotowi zewnętrznemu przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### § 6

Udostępnienie danych osobowych podmiotowi zewnętrznemu może nastąpić wyłącznie po pozytywnym zweryfikowaniu przesłanek dopuszczalności takiego udostępnienia, przez co rozumie się w szczególności właściwie umotywowany wniosek podmiotu uprawnionego.

### § 7

Dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane w formie papierowej, upoważnione osoby przechowują w obszarze przetwarzania danych w szafach zamykanych na klucz.

W przypadku konieczności zniszczenia papierowych dokumentów zawierających dane osobowe, ich zniszczenie dokonuje się poprzez pocięcie w niszczarce. Konieczność taka zachodzi natychmiast po ustaniu przesłanek do korzystania z tych dokumentów.

### § 8

Zasady przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym określone są w „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Park Wodny Bania S.A.”

#### § 9

Nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych w jednostce organizacyjnej sprawuje prezes zarządu komplementariusza, który może wyznaczyć inspektora ochrony danych osobowych, do którego zadań będzie należało bezpośrednio nadzorowanie stanu realizacji procedur związanych z ochroną danych osobowych, a w razie potrzeby także bezpośrednia realizacja procedur w imieniu prezesa zarządu. W przypadku wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych należy do niego odnosić obowiązki przewidziane w paragrafach następujących dla osoby nadzorującej przetwarzanie danych.

#### § 10

Osoby upoważnione do przetwarzania danych mają obowiązek:

- a) przetwarzać je zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą i rozporządzeniem
- b) nie udostępniać ich oraz uniemożliwiać dostęp do nich osobom nieupoważnionym
- c) zabezpieczać je przed zniszczeniem

#### § 15

W przypadku otrzymania wniosku o udostępnienie danych osobowych od osoby, której one dotyczą, zostanie on niezwłocznie rozpatrzony i procedowany dalej zgodnie z rozporządzeniem. |

#### § 16

W przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której one dotyczą, osoba nadzorująca przetwarzanie danych jest obowiązana poinformować tę osobę w przystępnej dla niej formie o:

- a) adresie siedziby i pełnej nazwie,
- b) celu zbierania danych, a w szczególności o znanych mu w czasie udzielania informacji lub przewidywanych odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych,
- c) prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- d) dobrowolności albo obowiązku podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej.

Przekazanie wyżej określonych informacji może się odbyć w szczególności poprzez zapis w umowie lub innym dokumencie udostępnianym osobie, której dane są przetwarzane lub informację ustną.

### Część III – Postanowienia końcowe

#### § 1

Nieprzestrzeganie zasad ochrony danych osobowych grozi odpowiedzialnością karną.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, znajdują zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 10 marca 2026 roku

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Stefan Stopa

.....  
*podpis w imieniu spółki*

Załącznik:

- polityka prywatności wypożyczalni rowerów

## **ZAŁĄCZNIK DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PARKU WODNEGO BANIA DOTYCZĄCY KLIENTÓW WYPOŻYCZALNI ROWERÓW**

### **POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA - PRYWATNOŚCI DLA KLIENTÓW WYPOŻYCZALNI ROWERÓW PROWADZONEJ PRZEZ PARK WODNY BANIA SP. Z O.O.**

#### **§ 1. Administrator danych**

Administratorem danych osobowych klientów wypożyczalni rowerów jest Park Wodny Bania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białce Tatrzańskiej, ul. Środkowa 181, 34-405 Białka Tatrzańska, KRS 0001145640, NIP 5272744734, REGON 362500216, dalej jako „Administrator”. Dane identyfikacyjne zostały przejęte z załączonego wzoru umowy.

#### **§ 2. Kontakt w sprawach ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem:

- a) pisemnie na adres siedziby: Park Wodny Bania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Środkowa 181, 34-405 Białka Tatrzańska,
- b) e-mail: sekretariat@termabania.pl
- c) telefonicznie: 18 2657490

#### **§ 3. Zakres przetwarzanych danych**

W związku z zawarciem i wykonaniem umowy wypożyczenia roweru oraz sprzętu dodatkowego Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane:

- imię i nazwisko, PESEL,
- numer telefonu,
- nr i rodzaj dokumentu tożsamości
- miejsce zamieszkania lub adres do kontaktu,
- informacje o czasie wypożyczenia, zwrocie, uszkodzeniach, reklamacjach i rozliczeniach,
- informacje o wpłaconej kaucji albo zastosowanej preautoryzacji.

Administrator może dodatkowo dokonać weryfikacji tożsamości klienta na podstawie dokumentu ze zdjęciem.

#### **§ 4. Cele i podstawy przetwarzania danych**

Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. zawarcie i wykonanie umowy wypożyczenia roweru oraz akcesoriów, w tym identyfikacja klienta, wydanie sprzętu, obsługa zwrotu, rozliczenie należności i kaucji

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2. dochodzenie roszczeń, obrona przed roszczeniami, wyjaśnianie szkód, uszkodzeń, utraty sprzętu lub bezumownego korzystania
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 3. wykonanie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności rachunkowych, archiwizacyjnych i związanych z rozpatrywaniem reklamacji
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4. kontakt z klientem w sprawach związanych z wypożyczeniem, przedłużeniem okresu najmu, zwrotem sprzętu albo rozliczeniem
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. f RODO.

## § 5. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonania umowy wypożyczenia. Niepodanie danych wymaganych do zawarcia umowy może uniemożliwić wydanie roweru.

## § 6. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom obsługującym płatności i terminale płatnicze,
- b) dostawcom systemów informatycznych i hostingu,
- c) podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne lub windykacyjne,
- d) ubezpieczycielom, jeżeli będzie to konieczne przy likwidacji szkody,
- e) uprawnionym organom publicznym, gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.

## § 7. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy a w przypadku braku płatności przy wypożyczeniu przez okres niezbędny do rozliczenia umowy. Następnie dane przechowywane będą przez okres potrzebny do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

## § 8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- a) dostępu do danych,
- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych prawem,

- d) ograniczenia przetwarzania,
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- f) przenoszenia danych — w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **§ 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe klientów wypożyczalni nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, wywołującego wobec klienta skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływającego.

### **§ 10. Przekazywanie danych poza EOG**

Co do zasady dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli w związku z wykorzystywanymi usługami informatycznymi miałyby do tego dojść, Administrator zapewni odpowiednie zabezpieczenia wymagane przez RODO.

### **§ 11. Udostępnienie polityki**

Niniejsza polityka jest udostępniana klientowi najpóźniej przy zawieraniu umowy wypożyczenia, w formie papierowej albo elektronicznej, a także w punkcie wypożyczalni oraz na stronie internetowej Administratora.

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Stefan Stopa