Załącznik Nr 1

Standardy Ochrony Małoletnich w „Uzdrowisku Kołobrzeg" S.A.

§ 1
Preambuła

1. W związku z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 560 z późn. zm.), który obliguje do wprowadzenia standardów w zakresie ochrony małoletnich przez podmioty świadczące usługi lecznicze, hotelarskie, turystyczne oraz prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego, a także w trosce o poszanowanie praw dzieci, w szczególności ich prawa do ochrony godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, „Uzdrowisko Kołobrzeg" S.A. przyjmuje niniejszy dokument jako wzór standardów, zasad i procedur na wypadek podejrzenia, że dziecku przebywającemu w obiektach „Uzdrowiska Kołobrzeg" S.A. może dziać się krzywda, oraz w celu zapobiegania takim zagrożeniom.
2. Procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkich małoletnich gości (do 18. roku życia) „Uzdrowiska Kołobrzeg" S.A., przestrzeganie ich praw oraz ustalenie zasad współpracy z opiekunami małoletnich.
3. Pobyt osoby małoletniej w „Uzdrowisku Kołobrzeg" dopuszczalny jest wyłącznie pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, z zastrzeżeniem oficjalnej zgody opiekuna na pobyt w Obiekcie małoletniego powyżej 16 roku życia.
4. Procedura nie dotyczy usług uzdrowiskowych, z których małoletni nie korzystają.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. „Uzdrowisko Kołobrzeg" S.A. prowadzi swoją działalność operacyjną z pełnym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako grupy szczególnie narażonej na krzywdzenie.
2. „Uzdrowisko Kołobrzeg" kładzie szczególny nacisk na obowiązek informowania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia przestępstwa wobec osoby małoletniej.
3. „Uzdrowisko Kołobrzeg" zobowiązuje się do systematycznego uświadamiania swojego personelu na temat sygnałów mogących wskazywać na to, że dziecko przebywające w obiekcie może być ofiarą krzywdzenia, a także w zakresie szybkiego i adekwatnego reagowania na tego typu sytuacje.
4. Identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie jest jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci, w związku z tym personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia takiej identyfikacji. W praktyce oznacza to, że Personel musi zadać proste pytania dotyczące relacji między dorosłymi a Dziećmi, a także obserwować interakcje między nimi, aby upewnić się, że nie ma żadnych zagrożeń.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa Dziecka, Personel ma obowiązek podjąć odpowiednie kroki, w tym powiadomić odpowiednie organy.

§ 3

Definicje

1. **Dziecko (małoletni)** – każda osoba poniżej 18 roku życia;
2. **Opiekun Dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszych Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy;
3. **Krzywdzenie Dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym m.in.:
   - wykorzystanie seksualne, m.in. z wykorzystaniem niepoczytalności i bezradności małoletniego oraz jego zależności lub krytycznego położenia,
   - inna forma krzywdzenia taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, psychiczne znęcanie się nad małoletnim,
   - zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
4. **Personel/Pracownik** - osoba zatrudniona w „Uzdrowisku Kołobrzeg" bez względu na formę zatrudnienia lub współpracująca;
5. **Zagrożenie bezpieczeństwa** dziecka lub krzywdzenie dziecka – popełnienie (lub możliwość popełnienia) przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika organizacji, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
6. **„Uzdrowisko Kołobrzeg"/Obiekt** – Uzdrowisko Kołobrzeg S.A. z siedzibą przy ul. Ściegiennego 1, 78-100 Kołobrzeg.
7. **Zgoda opiekunów** – zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy. Przed przyjęciem małoletniego gościa, obiekt wymaga pisemnej zgody opiekunów prawnych na pobyt w hotelu, wraz z określeniem osób upoważnionych do opieki nad dzieckiem.

§ 4

Zasady identyfikacji Dziecka przebywającego w obiektach „Uzdrowisko Kołobrzeg" S.A. i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Uzdrowisku

1. Przyjmując Dziecko na pobyt w „Uzdrowisko Kołobrzeg", zawsze kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa, ze względu na możliwość wystąpienia sytuacji wskazujących, że istnieje ryzyko krzywdzenia Dziecka.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji.
3. W celu identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przybyła i przebywa w obiektach „Uzdrowiska Kołobrzeg" należy:
   1) zapytać o tożsamość Dziecka oraz o relację Dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do „Uzdrowisko Kołobrzeg" S.A. lub w nim przebywa. W tym celu należy poprosić o dokument tożsamości Dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem (np. akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu). W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych Dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL);

2) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz Dziecko;
3) jeżeli osoba dorosła nie jest Opiekunem Dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie Opiekunów Dziecka na wspólny wyjazd osoby dorosłej z Dzieckiem (np. pisemne oświadczenie wyrażające zgodę co najmniej jednego z rodziców Dziecka/opiekunów prawnych);
4) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody Opiekunów Dziecka, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Dziecka w Obiekcie z inną osobą dorosłą za wiedzą i zgodą Opiekunów Dziecka.

Podczas dokonywania powyższych czynności należy zwracać szczególną uwagę na reakcję i zachowanie Dziecka;

4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Dziecka lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu bezpieczeństwa Dzieciom korzystającym z Obiektów „Uzdrowiska Kołobrzeg" i obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Po wyjaśnieniu wątpliwości w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że Dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Dzieciom.
6. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Dziecka, należy dyskretnie powiadomić Kierownika obiektu lub osobę przez niego wyznaczoną (o ile są w tym czasie na terenie obiektu). Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z Dzieckiem w holu lub innym miejscu.
7. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie pozostawać sami.
8. Kierownik obiektu lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
9. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Dziecka, Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się zasady w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka.
10. W przypadku gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji jest Personel innych działów Obiektu, np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy restauracji, pracownicy medyczni i inni, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić Kierownika Obiektu lub osobę przez niego wyznaczoną, która podejmie decyzję dotyczącą odpowiednich działań.

§ 5

Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenie krzywdzenia małoletniego

1. **Recepcja obiektu.**
   - Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych małoletniego;
   - Gość sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko (małoletni) nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji (np. w pośpiechu zabiera małoletniego bezpośrednio do pokoju);
   - Gość informuje, iż nie posiada dokumentów swoich i/lub małoletniego i nie chce udzielić żadnych wyjaśnień;
   - Gość, który melduje się z Dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas);

- Gość zachowuje się wobec Dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a Dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
- Gość z Dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie.
- Podczas meldunku Dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą.
- Dzieci czekają na holu recepcji na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).

Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i Dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

2. **Baza zabiegowa.**
   - Na ciele Dziecka widoczne są oznaki stosowania przemocy fizycznej – zasinienia, otarcia, krwiaki, itp.
   - Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego.
3. **Służba pięter.**
   - Wywieszka "Nie przeszkadzać" ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają Dzieci.
   - Brak zgody na sprzątanie pokoju, w którym przebywają Dzieci, przez cały pobyt Gościa.
   - Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).
   - Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
   - Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.
   - Osoba dorosła i Dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało Gości przemieszcza się po obiekcie.
   - W pokoju znajdują się ubrania Dziecięce albo zabawki, mimo że Dziecko nie zostało zameldowane w obiekcie (Dziecko wprowadzone poza meldunkiem do hotelu z zewnątrz). Osoby dorosłe, które nie są Gośćmi obiektu, przebywają w holu recepcji zdają się obserwować okolicę i kontaktują z gościem obiektu, który przyjechał z Dzieckiem.
   - Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem.
   - W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z Dzieckiem/Dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.
4. **Restauracja.**
   - Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego. Podczas pobytu osoba dorosła i Dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie – pomimo wskazania pokoju na liście śniadań.
   - Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec Dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.
   - Dorosły podaje Dziecku alkohol.
   - Gość przychodzi na śniadanie/do restauracji z Dzieckiem, z którym nie był zameldowany w obiekcie.

- Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w restauracji).
- Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.

5. **Ochrona.**

- Obserwacja zachowań oraz gestów dorosłych wobec małoletnich z którymi są w obiekcie.
- Obserwacja czy do pokoju z Dziećmi nie są zapraszane inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
- Pracownik mając sprawę do gościa i idąc do pokoju nie wchodzi do niego zamykając drzwi a stara się wywołać Gościa do drzwi – samemu pozostając w zasięgu kamer ulokowanych w komunikacji-chodzi o nie stwarzanie sytuacji, w której zostanie posądzony o kradzież, molestowanie itd. chyba, że jest on w asyście innego pracownika obiektu.

6. **Dział techniczny.**

- Obserwacja analogicznie jak w pkt 3 - Służba pięter.
- W przypadku, gdy pracownik ma usterkę do naprawienia a Gość przebywa w pokoju (w tym małoletnie osoby) idąc do pokoju nie wchodzi do niego sam a stara się przebywać w asyście innego pracownika obiektu, stara się nie zamykać drzwi - chodzi o nie stwarzanie sytuacji, w której zostanie posądzony o kradzież, molestowanie itd.
- W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy hotelu powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia Dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia Policję.

§ 6

Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie „Uzdrowisko Kołobrzeg" S.A. jest zagrożone

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci opisane w paragrafie 5 powyżej.
2. Jeżeli zaistnieje uzasadnione przypuszczenie, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Obiektu jest zagrożone, wówczas każdy pracownik Obiektu jest zobowiązany, w reakcji na powyższe, do natychmiastowej interwencji, powiadomienia Opiekunów, Kierownika Obiektu oraz ewentualnie służb porządkowych lub ratunkowych.
3. Personel zobowiązany jest niezwłocznie informować Kierownika obiektu o każdym podejrzeniu krzywdzenia Dziecka, a jeśli to nie będzie możliwe lub mogłoby spowodować zbędne opóźnienie, na powiadomieniu przełożonego lub Policji.
4. Interwencja prowadzona jest przez Kierownika obiektu, który może wyznaczyć do tego zadania inną osobę, chyba że wystarczające będą działania Personelu w tym zakresie.
5. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:
   1) Dziecko ujawniło Personelowi fakt krzywdzenia,
   2) Personel zaobserwował krzywdzenie,
   3) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej,

4) Opiekun Dziecka lub osoba trzecia zgłosi fakt krzywdzenia Dziecka.

6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko przebywające w „Uzdrowisku Kołobrzeg" S.A. należy przeprowadzić rozmowę z Dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie (w miarę możliwości przy Opiekunie Dziecka) oraz Opiekunem Dziecka, a także oddzielnie z Dzieckiem poddawanym krzywdzeniu (w miarę możliwości przy Opiekunie Dziecka) oraz Opiekunem Dziecka.
7. W razie podejrzenia, że Dziecko doświadcza ze strony innego Dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie lub zdrowie bądź powtarzającej się przemocy fizycznej, powtarzającej się przemocy psychicznej lub powtarzających się niepokojących innych zachowaniach, osoba interweniująca zobowiązana jest dodatkowo po poinformowaniu o tym fakcie Kierownika obiektu oraz Opiekunów powiadomić policję lub złożyć do prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez Opiekuna Dziecka/ osobę, z którą przebywa w hotelu w formie:
   1) przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie, Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od Opiekuna Dziecka/ osoby, z którą przebywa podejrzewaną o krzywdzenie oraz zawiadomić policję pod numerem 112 lub 997,
   2) innych przestępstw, osoba interweniująca zobowiązana jest powiadomić policję lub prokuraturę składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,
   3) jednorazowej innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka, przeprowadzić rozmowę z Opiekunami Dziecka/ osobą, z którą przebywa podejrzewaną o krzywdzenie, w przypadku powtarzającej się przemocy osoba interweniująca zobowiązana jest powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej, równolegle składając do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
9. W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone przez osoby trzecie (w tym członka Personelu) w formie:
   1) przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, powiadomić Kierownika obiektu oraz zawiadomić policję pod nr 112 lub 997;
   2) innych typów przestępstw, Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, powiadomić Kierownika obiektu oraz poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
   3) jednorazowej innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), Personel jest zobowiązany zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Osoba interweniująca zobowiązana jest przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą Dziecko;
   4) innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), Personel zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo Dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz osoba interweniująca zobowiązana jest przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończyć współpracę.
10. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia Dziecka należy uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie Dziecka oddalenie się z obiektu „Uzdrowiska Kołobrzeg" S.A..

11. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem co najmniej dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych Gości.
12. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo Dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu Policji.
13. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić do zatarcia tych śladów.
14. Po odbiorze Dziecka przez Policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub Policji.
15. Personel oraz osoba interweniująca ma obowiązek sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia oraz podjętych działań. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
16. Po interwencji należy opisać zdarzenie w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru Dziecka. Ewidencję zdarzeń zagrażających dobru Dziecka prowadzi osoba wyznaczona przez kierownika obiektu.

§ 7

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a Dzieckiem.

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
3. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci.
4. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka. Nie wolno krzyczeć na Dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Personelowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
7. Nie wolno proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Dzieci.
8. Wszelkie formy kontaktów intymnych i nieodpowiednich zachowań wobec małoletnich gości są absolutnie zabronione i traktowane jako poważne naruszenie standardów.
9. Każde przemocowe działanie wobec Dziecka jest niedopuszczalne.

§ 8

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania standardów wyznacza Zarząd „Uzdrowiska Kołobrzeg" S.A..

2. W ramach przygotowania Personelu do stosowania standardów należy zapoznać pracowników ze Standardami. Każdy z pracowników Personelu składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w obiekcie, mający kontakt z małoletnimi, powinni przejść odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony dzieci przed wykorzystywaniem ich, zapobiegania przemocy oraz postępowania w przypadku podejrzenia nadużyć.
4. Pracownicy obiektu powinni być również przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy, zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych związanych z dziećmi (np. omdlenia, urazy, choroby).

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Przestrzeganie standardów ochrony małoletnich jest obowiązkiem każdego pracownika „Uzdrowiska Kołobrzeg" S.A.. Każde naruszenie procedur i zasad opisanych w niniejszym dokumencie będzie traktowane jako poważne naruszenie etyki zawodowej i może skutkować sankcjami dyscyplinarnymi, w tym zwolnieniem z pracy.
2. Standardy wchodzą w życie z dniem podpisania.
3. „Uzdrowisko Kołobrzeg" S.A. udostępnia niniejsze Standardy na swojej stronie internetowej oraz w recepcjach swych obiektów.

PREZES ZARZĄDU
Mateusz Korkuć

Data wprowadzenia: 07.04.2026 r. .....
(podpis)

Numery kontaktowe właściwych służb:

- numer alarmowy – 112
- Policja – 997
- Straż Pożarna – 998
- Pogotowie Ratunkowe – 999
- Straż Miejska – 986
- Linia Pomocy Pokrzywdzonym – (48) 222 309 900