

REGULAMIN HOTELU AFRODYTA** BUSINESS & SPA**

Serdecznie witamy Państwa w Hotelu Afrodyta Business & Spa. Zapraszamy do skorzystania z naszych usług.

Przestrzeganie poniższego regulaminu pozwoli nam zapewnić Państwu komfortowy i bezpieczny pobyt.

1. Regulamin hotelowy określa zasady świadczenia usług przez hotel, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie przez Gościa karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, zadatku, części lub całej należności za pobyt lub korzystanie z usług w hotelu. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu hotelowego w imieniu swoim i jego osób towarzyszących, z którymi przebywa na terenie hotelu.
2. Regulamin hotelowy jest ogólnodostępny dla Gości - znajduje się na stronie internetowej hotelu (www.afrodytaspa.pl) i do wglądu w Recepcji.
3. Gość jest zobowiązany stosować się do regulaminu hotelowego.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi hotelowi reakcję oraz zapewnienie najwyższej jakości świadczonych usług.
5. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15.00 w dniu przyjazdu, a kończy się o godz. 11.00 w dniu wyjazdu, chyba że indywidualne umowy lub uzgodnienia z hotelem stanowią inaczej.
6. Przedłużenie doby hotelowej lub zajmowanie pokoju hotelowego do 2h bez uzgodnienia traktowane jest jako połowa doby hotelowej. W takiej sytuacji Gość będzie zobowiązany do pokrycia połowy ceny za pełną dobę hotelową, natomiast zajmowanie pokoju hotelowego powyżej 2h bez uzgodnienia traktowane jest jako wynajem pokoju na pełną dobę hotelową i będzie obciążane zgodnie z obowiązującym cennikiem najmu pokoi za pełną dobę, chyba że hotel ustali z Gościem indywidualne warunki przedłużenia doby.
7. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej do godz. 09.00 w dniu wyjazdu. Hotel w miarę możliwości i dostępności pokoi może to życzenie uwzględnić.
8. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w hotelu, w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu hotelowego.
9. Wszyscy Goście i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi meldunkowemu. Podstawą zameldowania jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku odmowy okazania dokumentu pracownik recepcji ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju i tym samym zawarcia umowy hotelowej.
10. Recepcjonista ma prawo odmówić rejestracji Gościa i wydania klucza do pokoju, bez konieczności podania przyczyny.
11. Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego pokoju hotelowym wyłącznie od godz. 07.00 do godz. 22.00. Po godz. 22.00 istnieje obowiązek zameldowania dodatkowych osób. Obowiązek zgłoszenia dodatkowej osoby przebywającej w pokoju hotelowym lub na terenie hotelu spoczywa na Gościu, który wynajął pokój hotelowy - w przeciwnym wypadku ponosi on odpowiedzialność za brak dopełnienia obowiązku meldunkowego. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju hotelowym wynajętym przez Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju., zgodnie z obowiązującym cennikiem usług hotelowych. Osoby wizytujące przebywają w pokojach na wyłączną odpowiedzialność Gościa.
12. Gość nie może przekazywać pokoju hotelowego innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
13. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, personel hotelu może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do zarządzeń personelu hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia oraz opuszczenia terenu hotelu.
14. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym, szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu. Wobec bezskuteczności żądania hotelu, hotel jest uprawniony do powiadomienia właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia Gościa.
15. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu cywilnego.
16. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Hotel zastrzega sobie prawo obciążenia Gościa za wyrządzone szkody, nawet po jego wyjeździe. Na podstawie protokołu sporządzonego przez kierownika technicznego zostanie wystawiona nota obciążeniowa pokrywająca szkodę.
17. Rzeczy wartościowe powinny być oddane przez Gościa na przechowanie w depozycie znajdującym się w Recepcji, pod rygorem braku odpowiedzialności hotelu za ich uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.
18. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie do depozytu recepcyjnego pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli

zagrożają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

19. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na terenie hotelu oraz znajdujących się w nim rzeczy, bez względu na to gdzie został pozostawiony. Wszystkie parkingi na terenie hotelu są niestrzeżone i niedozorowane, choć mogą być monitorowane przy pomocy kamery.
20. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od hotelu (np. choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w hotelu, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu niż hotel, inne wypadki losowe zmuszające Gościa do wcześniejszego opuszczenia hotelu), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
21. Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokoju hotelowym i jego wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju hotelowego.
22. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach hotelowych otwartego ognia oraz urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów.
23. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz wykonywania innych czynności, które mogą przeszkadzać pozostałym Gościom.
24. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 06.00 dnia następnego. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę i skutkować może karą pieniężną za każdy pokój wg cennika hotelu.
25. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości i funkcjonowania hotelu. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług hotelowych osobie, która narusza tę zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających, albo w inny sposób narusza regulamin hotelowy. Hotel może spowodować usunięcie tej osoby z terenu hotelu, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w hotelu. Kara za zakłócanie ciszy nocnej wynosi 800 zł i jest naliczana po dwóch interwencjach/mediacjach, które nie przyniosły oczekiwanego skutku.
26. W przypadku konieczności wezwania ochrony, kosztami interwencji zostanie obciążony Gość naruszający zasady współżycia społecznego, w tym regulaminu. Przypadki przejawiania agresji, niestosowania się do zachowania ciszy nocnej, naruszenia mienia hotelowego będzie skutkowało podjęciem przez służbę hotelową próby uspokojenia gościa hotelowego. Kiedy środki medacyjne nie przyniosą rezultatu, nastąpi wezwanie ochrony hotelu lub policji.
27. Hotel zastrzega sobie prawo do żądania od Gościa zakłócającego spokój lub łamiącego regulamin hotelu zwrotu kosztów o wysokości poniesionych strat/reklamacji wynikających z udzielonej rekompensaty dla innych Gości, którzy ucierpieli podczas pobytu. Wysokość kosztów będzie równa wysokości udzielonej rekompensaty.
28. Przestrzeń ogólnodostępna hotelu są monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem.
29. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela hotelu względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie hotelu, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno hotelu, jak i interweniującego przedstawiciela hotelu. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.
30. W hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, w tym w pokojach hotelowych, wszystkich powierzchniach wspólnych z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych, takich jak 2 palarnie na poziomie 0, palarnia w klubie na poziomie -1 oraz przed wejściem do hotelu w miejscu do tego wyznaczonym. W razie udowodnienia przez obsługę hotelu, że Gość złamał zakaz palenia wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym, hotel może naliczyć karę pieniężną za każdorazowe złamanie w/w zakazu według cennika hotelu. Jeżeli sytuacja będzie wymagała dodatkowego doprowadzenia pokoju do poprzedniego stanu np. poprzez czyszczenie i pranie zasłon lub firan, niezależnie od wcześniejszego obciążenia zostanie naliczona dodatkowa opłata.
31. W przypadku uruchomienia alarmu p.poż. w wyniku zadymienia Gość zostanie obciążony karą pieniężną według cennika hotelu.
32. Wywołanie fałszywego alarmu pożarowego np. poprzez nieuzasadnione użycie ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP) będzie skutkowało obciążeniem Gościa karą w wysokości 1500 PLN.
33. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna, wyjścia na balkon i drzwi wejściowe. Pokoje hotelowe otwierane i zamykane są za pomocą kart zbliżeniowych, programowanych i wydawanych w Recepcji podczas procedury zameldowania. W przypadku utraty karty Gość jest proszony o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu w Recepcji, która ma możliwość wyrobienia duplikatu karty i blokady utraconej karty. Za zagubienie karty/kłucza do pokoju obowiązuje opłata w wysokości 20 zł.
34. Gość ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia i braki wyposażenia w pokoju hotelowym oraz w każdym innym miejscu na terenie hotelu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa szkody wyrządzonej hotelowi następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej). Cennik hotelowych kar pieniężnych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu hotelowego.

35. Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody
36. Z restauracji, barów i kawiarni oraz innych punktów gastronomicznych nie wolno wynosić naczyń i żywności oraz innych rzeczy, jak również spożywać własnego jedzenia i napojów, w tym alkoholu.
37. Gość przebywający w hotelu wraz z psem czy kotem ma obowiązek poinformowania o tym fakcie recepcjonistę na etapie dokonywania rezerwacji. Koszt pobytu pupila wynosi 100 zł za dobę. Warunki przebywania zwierzęcia dostępne są w Recepcji.
38. Ze względów sanitarnych i higienicznych Gość jest zobowiązany do niewprowadzania zwierząt do wewnętrznych punktów gastronomicznych zlokalizowanych na terenie hotelu. Dopuszcza się przebywanie zwierząt w punktach gastronomicznych sezonowych - zewnętrznych.
39. Właściciel lub opiekun zwierzęcia, z którym przebywa on na terenie Hotelu jest zobowiązany do prowadzenia go na uwięzi oraz usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę.
40. Gość korzystając ze strefy basenowej (wewnętrznej i zewnętrznej) oraz Wellness & SPA powinien poruszać się w klapkach gumowych (antypoślizgowych) i właściwym ubiorze, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, pod rygorem braku odpowiedzialności hotelu za ewentualne szkody związane z uszkodzeniem ciała lub rozstrojem zdrowia. Goście korzystający z saun i basenów ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w przypadku nieprzestrzegania regulaminów dotyczących funkcjonowania tych stref lub zaleceń personelu albo korzystania z odstępstwem od przyjętych zasad.
41. Na terenie hotelu dzieci poniżej 12 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione przez nie uszkodzenia lub szkody, odpowiadają opiekunowie prawni.
42. Hotel nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione w pokoju hotelowym i na terenie hotelu.
43. Gość powinien zawiadomić Recepcję hotelu o podejrzeniu pozostawienia swojej własności w hotelu.
44. Przedmioty znalezione przetrzymywane są w hotelu przez 3 miesiące od daty wyjazdu Gościa.
45. Pozostawioną w hotelu własność odebrać można osobiście po uprzednim umówieniu odbioru lub drogą pocztową poprzez wysyłkę na koszt odbiorcy.
46. Gość ma możliwość jednorazowej zmiany terminu rezerwacji z zachowaniem dotychczasowych warunków cenowych. Hotel może odmówić kolejnych zmian terminu rezerwacji, a w przypadku odwołania rezerwacji po zmianie terminu zatrzymać wpłaconą zaliczkę lub zmienić termin oraz warunki cenowe adekwatnie do obowiązujących w danym dniu cen.
47. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez hotel do celów meldunkowych i innych potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w hotelu, i celów marketingowych oraz na umieszczenie danych Gościa w bazie danych hotelu, a także wyraża zgodę na wysyłanie mu informacji handlowych dotyczących aktualnych ofert hotelu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i usunięcia.

W związku z obecną pandemią COVID-19 zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Aktualne wytyczne dostępne są w recepcji hotelowej.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość może nie zostać wpuszczony na teren obiektu. Zostanie poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem osoby zameldowanej w Hotelu zostanie ona czasowo odizolowana i przeniesiona do wyznaczonego pomieszczenia. Pracownik Hotelu ma prawo poprosić gościa o wypełnienie ankiety i wykonanie mu pomiaru temperatury ciała.

Dziękujemy za stosowanie się do postanowień powyższego regulaminu hotelowego.

W razie pytań i niejasności, do Państwa dyspozycji jest Recepcja przez 24h/dobę.

Życzymy miłego pobytu.

Załącznik do regulaminu hotelowego

Cennik hotelowych kar pieniężnych

Za każdy jednorazowy przypadek:

1. Palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych – 800 PLN
2. Zakłócanie ciszy nocnej – 800 PLN
3. Bezpodstawne uruchomienie alarmu pożarowego – 1500 PLN
4. Parkowanie w miejscach niedozwolonych – 800 PLN
5. Sprzątanie wymiocin lub innych nieczystości fizjologicznych – od 800 PLN
6. Zgubienie karty/klucza do pokoju hotelowego – 20 PLN
7. Inne szkody – wyceniane indywidualnie

Uwaga: Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.

Dyrekcja Hotelu Afrodyta**** Business & Spa