

ARCHE HOTEL
LUBLIN

Informator Hotelowy

HOTEL CATALOGUE

Witamy optymistyście



+48 504 086 587



repcja@archehotellublin.pl

SZANOWNI PAŃSTWO

DEAR GUESTS

Witamy w Arche Hotel Lublin. Dziękujemy, że wybrali Państwo nasz hotel.

W przygotowanym przez nas informatorze znajdą Państwo wszelkie informacje dotyczące pobytu.

Welcome to Arche Hotel Lublin.

Thank you for choosing our hotel. In this catalogue you will find necessary information concerning your stay.

Życzymy przyjemnego pobytu
Dyrekcja i Pracownicy

We wish you a pleasant stay
Management and hotel staff





ANKIETA HOTELOWA

W Arche Hotel Lublin zależy nam na poziomie świadczonych usług. Chcielibyśmy stale dążyć do ich doskonalenia. W związku z tym zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie ankiety hotelowej.



DOBA HOTELOWA

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu, a kończy o 11:00 w dniu wyjazdu. W przypadku chęci przedłużenia pobytu o kolejną dobę lub opuszczenia pokoju po godzinie 11:00, prosimy o konsultację z Recepcją dzień przed upłynięciem terminu rezerwacji pokoju.



NUMERY ALARMOWE

numer alarmowy ogólny -112
policja - 997
straż pożarna - 998
pogotowie - 999



TELEFONY WEWNĘTRZNE

Recepcja - 500
Restauracja - 510



INFORMACJA

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z całodobową recepcją pod numerem telefonu: 500



HOTEL SURVEY

In Arche Hotel Lublin we pay attention to high quality of service. We would like to become better day by day. Therefore, we kindly ask you to fill in a hotel survey.



HOTEL NIGHT

Check-in begins at 3:00 PM on the day of arrival and ends at 11:00 AM on the day of departure. If you wish to extend your stay for some time off or leave your room after 11:00 AM, please contact the reception desk the day before your reservation expires.



EMERGENCY NUMBERS

emergency number -112
police -997
fire brigade - 998
ambulance - 999



INTERNAL NUMBERS

Reception desk - 500
Restaurant - 510



INFORMATION

If you have any questions, please contact with our 24h reception at the phone number: 500



Wi-Fi

Nazwa sieci: Arche Hotel Lublin
Hasło: ARCHE300
Dostęp do Internetu jest bezpłatny.



Wi-Fi

Wi-Fi name: Arche Hotel Lublin
Password: ARCHE300
Internet access is free of charge.



PARKING

Parking na terenie hotelu czynny jest całą dobę. Płatny w Recepcji 40 zł/doba.



CAR PARK

Car park is available 24/7. 40 PLN per day fee is payable at the Reception desk.



BAGAŻ

Potrzebę przechowania bagażu należy zgłosić w Recepcji.



LUGGAGE

If you need to store luggage, please contact the Reception desk.



CZYSZCZENIE OBUWIA

Maszyna do czyszczenia obuwia znajduje się przy wejściu głównym do Hotelu.



SHOE SHINE MACHINE

Shoe shine machine is available next to the main Hotel entrance.



PRZYPORY TOALETOWE

W razie potrzeby, niezbędnych zakupów można dokonać w Recepcji.



TOILETRIES

It is possible to purchase necessities at the Reception desk.

Dostępny asortyment:

- szczoteczka i pasta do zębów
- zestaw do golenia
- produkty higieniczne

Available products:

- toothbrush and toothpaste
- shaving set
- hygiene products



SPRZĄTANIE POKOI

Wymiana pościeli podczas pobytu raz na 3 dni lub na życzenie.



ROOM CLEANING

Linen change during your stay once every 3 days or on request.



REKREACJA

Wizyta w naszej strefie rekreacji jest idealnym rozwiązaniem dla miłośników aktywnego wypoczynku lub osób które szukają relaksu po długim, ciężkim dniu.

Na 3 piętrze, w pokojach 3.01 oraz 3.05 do dyspozycji naszych Gości są:

- siłownia ze strefą kardio,
- sauna,



W okresie wiosenno-letnim, bezpośrednio przed wejściem głównym do Hotelu zlokalizowana jest stacja rowerów miejskich (www.lubelskirower.pl), co umożliwia przejażdżkę ciekawą trasą rowerową wzdłuż rzeki Bystrzycy.



Blisko Arche Hotel znajduje się Aqua Lublin - ogromny kompleks basenowy z atrakcjami takimi jak:

- wodny plac zabaw w kształcie statku pirackiego, jacuzzi,
- basen do nauki pływania,
- rwąca rzeka prowadząca na zewnątrz obiektu,
- 2 zjeżdżalnie rurowe o długości 45 m i 72 m., szeroka zjeżdżalnia rodzinna,
- zewnętrzny odkryty basen (całoroczny z podgrzewaną wodą);

www.mosir.lublin.pl/obiekty/aqua-lublin/



RECREATION

Visiting our recreation centre is a perfect solution for fit lovers or people looking for leisure after a long, hard day.

On the 3rd floor, in rooms 3.01 and 3.05, our guests have at their disposal:

- gym with cardio zone
- sauna



During the spring and summer months, a city bike station (www.lubelskirower.pl) is located directly in front of the hotel's main entrance, allowing you to take a ride along the interesting cycling route along the Bystrzyca River.



Near the Arche Hotel is Aqua Lublin – a huge swimming pool complex with attractions such as: a water playground in the shape of a pirate ship, a jacuzzi, a swimming pool for swimming lessons, a rapid river leading outside the facility, two 45-meter and 72-meter tube slides, a wide family slide, an outdoor heated swimming pool (open year-round);

www.mosir.lublin.pl/obiekty/aqua-lublin/



PRANIE I PRASOWANIE ODZIEŻY

Pranie odzieży Gości odbywa się w pralni zewnętrznej. Prosimy o zaznaczenie ilości przy każdym artykule oddanym do prania. Artykuły nieobjęte załączonym cennikiem będą obciążane według indywidualnego cennika pralni. Artykuły złożone przed godziną 8:00 zostaną zwrócone następnego dnia do godz. 10:00. Pralnia jest nieczynna w soboty, niedziele i dni świąteczne.

Hotel ponosi odpowiedzialność za rzeczy oddane do pralni zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego. Usługa prasowania wynosi 50% wartości usługi prania.



USŁUGI HOTELOWE

Budzenie, pranie i prasowanie, sejf, dodatkowe wyposażenie pokoju należy zgłaszać w Recepcji - numer telefonu: 500.

Na życzenie Gościa, dostarczamy do pokoju:

- żelazko i deskę do prasowania
- dodatkową kołdrę, poduszkę, ręczniki
- dodatkowe wyposażenie dla dzieci (łóżeczko turystyczne, wanienka, itp.)



RESTAURACJA

Restauracja KULTURALNA czynna jest codziennie w godzinach 05:00-23:00.

Śniadania serwowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-10:00 oraz w soboty i w niedziele w godzinach 7:00-10:30.

Do Lobby Baru zapraszamy w godzinach 05:00-23:00.

Dostępny room service: nr. wewnętrzny 510.



LAUNDRY AND IRONING OF CLOTHES

A laundry service is provided by the external laundry. Please write the number of each item given to the laundry. The items which are not listed, will be charged according to the price list provided by the external laundry. The laundry handed in before 8 a.m. will be returned by 10 a.m. the next day. The laundry service is not provided on Saturdays, Sundays and holidays.

The hotel responsibility for items given to the laundry is included in the Civil Code. The ironing service costs 50% of laundry service.



OTEL SERVICES

Wake-up call, laundry and ironing, deposit box, additional room equipment should be reported to the Reception desk - tel. no 500.

At the Guest's request, we can equip your room with:

- an iron with an ironing board
- an additional duvet, pillow, towels
- additional equipment for children (crib, baby bath, etc.)



RESTAURANT

Restaurant is opened daily from 5 a.m. to 11 p.m.

Breakfast is served Monday to Friday from 7:00 a.m. to 10:00 a.m. and on Saturdays and Sundays from 7:00 a.m. to 10:30 a.m..

We invite you to the Lobby Bar from 5a.m. to 11 p.m.

Room service available: extension 510.



INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU

Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.

Z uwagi na Państwa bezpieczeństwo prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

- W przypadku pożaru / zadymienia prosimy bezzwłocznie poinformować Recepcję, tel. 500.
- Prosimy o podanie numeru pokoju, w którym się Państwo znajdują i przekazanie informacji o zagrożeniu jakie ma miejsce.
- Prosimy o zachowanie spokoju, niewpadanie w panikę i postępowanie zgodnie z instrukcjami wydawanymi przez pracowników Hotelu oraz Straż Pożarną.
- Jeżeli źródło ognia jest niewielkie, prosimy ugasić je samodzielnie, pod warunkiem, że nie narażą Państwo na szkodę własnego zdrowia i zdrowia osób znajdujących się w pobliżu. O zdarzeniu prosimy poinformować Recepcję hotelu.
- Jeżeli pożar powstanie w pokoju, w którym się Państwo znajdują, należy natychmiast opuścić pokój dokładnie zamykając za sobą drzwi. W ten sposób unikniemy rozproszenia ognia na pozostałe części budynku. Prosimy o włączenie przycisku alarmowego i przejście do Recepcji wskazaną drogą ewakuacyjną.



FIRE REGULATIONS

As a fire precaution, electrical heaters, irons and other similar electrical devices which are not the elements of your room equipment, must not be used in our hotel rooms.

Please read the following information for your own safety:

- In case of fire or smoke, please contact the Reception desk immediately at tel. no 500. Please specify the number of your room and provide information on the emergency.
- Please keep calm, do not panic and follow the instructions of the Hotel staff or the Fire brigade.
- If the source of the fire is minor, please try to extinguish it, provided that your own health or health of other people is not at risk, and inform the Reception desk.
- If the fire breaks out in your room, immediately leave the room and shut the door. This way the spread of the fire to other parts of the building will be avoided. Please press the alarm button and go to the Reception desk using the indicated exit route.
- Please accept information provided by the Reception staff without unnecessary delay and refrain from asking for irrelevant details. It may extend the time of informing other Guests about the danger. Please follow the instructions provided by the Hotel staff.
- If possible, please help the injured.



INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU (c.d)

- Informację telefoniczną od Recepcji prosimy przyjąć bez niepotrzebnego przeciągania i wypytywania o zbędne szczegóły. To znacznie wydłuża czas informowania o zagrożeniu pozostałych Gości Hotelu. Prosimy o postępowanie zgodnie z instrukcjami przekazywanymi przez pracowników Hotelu.
- W miarę możliwości prosimy o udzielenie pomocy poszkodowanym osobom.

REGULAMIN HOTELOWY (PL)

§1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub wpłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej oraz w każdym pokoju hotelowym, na stronie internetowej hotelu www.archehotellublin.pl oraz w każdym pokoju po zeskanowaniu kodu QR.

§2

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.

§3

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 20:00 dnia poprzedzającego termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
4. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji właściwego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty rejestracyjnej. W przypadku odmowy Gościa co do okazania dokumentu tożsamości Hotel może odmówić wypełnienia warunków umowy, czy zameldowania Gościa.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.
6. Brak preautoryzacji lub pełnej przedpłaty może skutkować anulowaniem rezerwacji.
7. Akceptując regulamin Gość wyraża zgodę na uregulowanie wszelkich opłat związanych z jego pobytem z rachunku karty, której numer został podany przy zakładaniu rezerwacji bądź zameldowaniu lub która została preautoryzowana, w przypadku nieuregulowania przez Gościa należności osobiście na recepcji.

§4

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
2. Pokoje hotelowe mogą być wynajęte jedynie przez osoby pełnoletnie.
3. Osoby niezameldowane w hotelu przebywać mogą w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.

§5

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług Gość proszony jest o zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi Hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a) bezpieczny pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - b) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - c) sprząatanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - d) sprawną pod względem technicznym obsługę. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Hotel dołoży starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody w przypadku braku dostaw wody/prądu/gazu/energii cieplnej nie zawinionej przez Hotel, a także ograniczeń w dostawach energii gazowej, cieplnej, elektrycznej spowodowanej wprowadzeniem stopni zasilania.

§6

1. Na życzenie Gościa Hotel świadczy następujące usługi:
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b) budzenie o zamówionej godzinie,
 - c) przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie hotelowym, tj. w skrytkach hotelowych dostępnych w recepcji hotelowej,
 - d) przechowywanie bagażu Gości hotelowych (Hotel może odmówić przyjęcia zamówienia na przechowanie bagażu w terminach innych niż data pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego).

§7

1. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.
4. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§8

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§9

1. Każdorazowo opuszczając Hotel Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy lub z winy osób go odwiedzających.

§10

1. W wypadku zauważenia pożaru należy w miarę możliwości zawiadomić o zagrożeniu personel Hotelu i skierować się do wyjścia zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Odpowiedzialność za ewakuację budynku, do czasu przybycia straży pożarnej, ponosi personel Hotelu.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia Hotelu.

§11

1. Gość hotelowy i osoby towarzyszące, za które odpowiada Gość hotelowy, zobowiązują się do niepalenia tytoniu w pokojach hotelowych (pokoje objęte są systemem przeciwpożarowym).
W wypadku naruszenia zakazu palenia, Gość hotelowy może zostać obciążony karą umowną w wysokości 300 zł za każde stwierdzone naruszenie zakazu.
2. Hotel akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu za dodatkową opłatą. Jednakże właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu i wokół niego.
3. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione przez Gościa w pokoju hotelowym, będą przechowywane przez Hotel przez okres dwóch miesięcy (przechowywanie nie dotyczy art. spożywczych).

§12

1. Administratorem danych osobowych jest ARCHE S.A. z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie.
Ul. Mirkowska 45A, 05-520 Konstancin-Jeziorna
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, w celach marketingowych administratora danych, a także w celach archiwizacyjnych, statystycznych i podatkowych.
3. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej Hotelu oraz jest dostępna w wersji papierowej w recepcji.

Dyrekcja Hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę i przestrzeganie niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa.

HOTEL RULES AND REGULATIONS (EN)

§1

1. The Rules and Regulations define the rules for the provision of services, liability and staying on the premises of the Hotel and form an integral part of the contract, which is concluded by signing a registration card, as well as by making a reservation or paying a deposit or the whole payment for the stay at the Hotel. By executing the said actions the guest confirms having read and accepted the terms of the Rules and Regulations.
2. The Rules and Regulations apply to all guests staying on the premises of the Hotel.
3. The regulations are available for viewing at the hotel reception and in each hotel room, on the hotel website www.archehotellublin.pl and in each room after scanning the QR code.

§2

1. Hotel rooms are rented for hotel days.
2. Unless indicated otherwise upon making the reservation, it is assumed that the room has been rented for one day.
3. A hotel day starts at 3:00 p.m. on the day of arrival and ends at 11:00 a.m. of the following day.

§3

1. If the guest wishes to extend the stay beyond the period indicated on the day of arrival, they should notify the reception by 8:00 p.m. of the day before the required rental date.
2. The Hotel will take into account the request to extend the stay subject to availability.
3. The Hotel reserves the right to refuse to extend the guest's stay at the Hotel in the event that the full payment for the previous stay has not been made.
4. In order to check in the guest is required to show the receptionist an adequate photo ID and sign the registration card. Should the guest fail to present an ID, the Hotel may refuse to fulfil the terms of the contract or to check in the guest.
5. The Hotel reserves the right to pre-authorize the credit card upon check-in or to collect a fee for the entire stay in the form of a cash deposit.
6. Lack of pre-authorization or full prepayment may result in the booking being cancelled.

§4

1. The hotel guest cannot transfer the room to other persons, even during the paid rental period.
2. Hotel rooms can only be rented by adults.
3. Persons not registered at the Hotel may stay in the hotel room between 7:00 a.m. and 10:00 p.m.

§5

1. The Hotel provides services in accordance with its category and standard. Guests are requested to submit any complaints regarding the quality of services at the reception desk to allow the Hotel to respond immediately.
2. The Hotel is obliged to ensure:
 - a) safety of stay, including maintaining confidentiality of information about the guest,
 - b) professional and polite service in respect of all services provided at the Hotel,
 - c) cleaning the room and performing any necessary repairs of the equipment during the guest's absence, and in the guest's presence only if so wished,
 - d) technically efficient service. In case of defects that cannot be removed, the Hotel will endeavour to offer an alternative room or otherwise mitigate the inconvenience.
3. The Hotel is not liable for damages in the event of a water / power / gas / heat supply failure not attributable to the Hotel, as well as restrictions in the supply of power/gas/heat caused by introduction of power levels.

§6

1. The following services are provided at the guest's request:
 - a) information concerning the stay and travel,

- b) wake-up call at a time specified,
- c) storage of money and valuables during the guest's stay at the Hotel, in the hotel depository, i.e. in the hotel lockers available at the reception,
- d) storage of luggage (the Hotel may refuse to store luggage at times other than during the guest's stay at the Hotel or if the items do not have the characteristics of personal luggage).

§7

1. The Hotel is liable for loss or damage of money, securities, valuables or objects of scientific or artistic value only if these items have been stored in the hotel depository.
2. The Hotel reserves the right to refuse to accept to the hotel depository items of high value, substantial sums of money, objects threatening security and bulky objects, which cannot be placed in the depository.
3. The Hotel shall not be liable for damage and loss of a car or other vehicle belonging to the guest, items left in it or animals, regardless of whether these vehicles have been parked in the hotel car park or outside the hotel premises.
4. The guest should notify the hotel reception immediately upon noticing any damage.

§8

1. The quiet time at the Hotel begins at 10:00 p.m. and lasts until 6:00 a.m.
2. Conduct of guests and persons using the services of the Hotel should not disturb the peaceful stay of other guests. The Hotel may refuse to continue providing services to a person who violates this rule.

§9

1. Whenever leaving the Hotel, the guest is expected to check whether the door is locked.
2. The hotel guest is financially liable for any damage or destruction of equipment and technical devices, resulting from their fault or the fault of their visitors.

§10

1. In case of noticing fire, the guest should notify the hotel staff if possible and proceed to the exit in accordance with the direction of the evacuation. The hotel staff are responsible for evacuating the building until the arrival of the fire brigade.
2. For safety reasons, the use of room heaters, electric irons and other similar devices that do not belong to the Hotel is forbidden.

§11

1. Smoking in the hotel rooms is strictly forbidden (the rooms are fitted with a fire detection system). Violation of the smoking ban, by the guest or accompanying persons for whom the guest is responsible, is subject to a contractual penalty in the amount of PLN 300 for each violation.
2. Animals are accepted at the Hotel. Pets are allowed on the premises of the Hotel for an additional fee. However, the owner of the animal is obliged to ensure that it does not pose a threat to other guests and staff. The guest is obliged to remove all impurities left by the animal in and around the Hotel.
3. Personal belongings left by the guest in a hotel room will be kept by the Hotel for a period of two months (storage does not apply to food products).

§12

1. The administrator of personal data is ARCHE JSC with its registered office in Konstancin Jeziora, address: ul. Mirkowa 45A, 05-520 Konstancin Jeziora.
2. Personal data will be processed for purposes connected with concluding and implementing a contract, for marketing purposes of the data administrator as well as for archiving, tax and statistical purposes.

3.The full version of this clause is available on the hotel website and also at the reception desk in printed form.

The Hotel Management will be very grateful for your cooperation and compliance with these rules and regulations, which are intended to provide peace and security.