

## REGULAMIN PARKINGU OGÓLNODOSTĘPNEGO

### I PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE PARKINGU

1. Kierowca pojazdu wjeżdżający na teren parkingu hotelu ARIES Hotel & SPA Wisła (dalej jako: „Hotel”), zlokalizowanego przy ulicy Czarne 3 w Wiśle, zwany dalej „Użytkownikiem” zawiera z Platan Hotels & Resorts Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Poleczki 23, 02-822 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem KRS 0000413065, posiadającą Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 951-235-42-37, zwaną dalej „Operatorem” umowę o najem krótkoterminowy miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 oraz art. 384 § 2 k.c.).
2. Do korzystania z Parkingu uprawniony jest Użytkownik, który zawarł umowę o najem miejsca parkingowego poprzez:
  - a) pobranie biletu w urzędzeniu wjazdowym i wjazd na Parking naziemny, lub
  - b) pobranie karty na recepcji i wjazd na Parking podziemny jeśli użytkownik chce korzystać z parkingu podziemnego dodatkowo płatnego,jak również Użytkownik posiadający kartę abonamentową wydaną na podstawie odrębnych umów zawartych z Operatorem.
3. Parking nie ma statusu parkingu strzeżonego. Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu Użytkownik nie zawiera z Operatorem umowy przechowania pojazdu lub mienia, która zobowiązywałaby Operatora do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu lub mienia powstałych na terenie Parkingu, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie. Operator Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy lub mienie pozostawione na Parkingu.
4. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren Parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu.
5. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu 24 h/dobę.
6. Pozostawienie pojazdu na Parkingu naziemnym powyżej 30 minut od pobrania biletu parkingowego skutkuje naliczeniem opłaty za rozpoczętą dobę parkowania zgodnie z cennikiem opłat: 20 zł/doba.
7. Opłaty za parkowanie uiszcza się w Recepcji Hotelu.
8. Maksymalny okres parkowania wynosi 4 tygodnie.



9. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest uiszczenie opłaty za parkowanie i uprzednie zgłoszenie zapotrzebowania na fakturę VAT w Recepcji Hotelu.
10. Parking jest monitorowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Szczegółowy regulamin monitoringu wizyjnego znajduje się w Recepcji Hotelu.
11. Ewentualne warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu, pomiędzy Operatorem a danym Użytkownikiem ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## II PRZEPISY DOTYCZĄCE PARKINGU NAZIEMNEGO

1. Aby wjechać na teren Parkingu naziemnego należy podjechać do automatu kontroli wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać bilet parkingowy, zawierający informację o dacie i godzinie wjazdu.
2. Do korzystania z Parkingu naziemnego bez konieczności ponoszenia opłat uprawnieni są Goście hotelowi, którzy mają ujęty parking w cenie wykupionego noclegu oraz Goście restauracji POLKA Magda Gessler, znajdującej się na terenie Hotelu.
3. Osoby pozostawiające pojazd na Parkingu naziemnym bez stosownego upoważnienia lub niewymienione w pkt. 1, zobowiązane są do uiszczenia opłaty w Recepcji Hotelu w wysokości: 20 zł/doba.
4. Aby wyjechać z terenu Parkingu należy podjechać pod bramę wyjazdową (szlaban) i odczekać 10 sekund, aż brama się otworzy. W razie problemów technicznych, należy skorzystać z telefonu znajdującego się z lewej strony bramy, który połączy z Recepcją Hotelu.

## III ZASADY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PARKINGU PODZIEMNEGO

1. Do korzystania z Parkingu podziemnego uprawniony jest Użytkownik, który zawarł umowę o najem miejsca parkingowego poprzez wydanie karty parkingowej (zakodowana karta do pokoju) i wjazd na Parking podziemny.
2. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren Parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu.
3. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu 24 h/dobę w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem opłat, tj. 30 zł/doba.
4. Aby wjechać na teren Parkingu podziemnego należy najpierw podjechać do automatu kontroli wjazdu na parking naziemny i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać bilet parkingowy, zawierający informację o dacie i godzinie wjazdu. Następnie należy zameldować się w Recepcji Hotelu i pobrać kartę upoważniającą do wjazdu na parking podziemny.

5. Aby wyjechać z terenu Parkingu podziemnego należy podjechać pod bramę wyjazdową (szlaban) i odczekać 10 sekund, aż brama się otworzy. W razie problemów technicznych, należy skorzystać z telefonu znajdującego się z lewej strony bramy, który połączy z Recepcją Hotelu.
6. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może skutkować uszkodzeniem pojazdu lub urządzeń parkingowych, za które to szkody odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
7. Wjazd na parking podziemny pojazdów z instalacją LPG jest niemożliwy.
8. Niemożliwy jest wjazd na parking podziemny pojazdów, których wysokość przekracza 1,80 metra.
9. Operator Parkingu uznaje osobę przedkładającą bilet parkingowy lub kartę abonamentową przy wjeździe lub wyjeździe z Parkingu za upoważnioną do kierowania tym pojazdem.

#### **IV WARUNKI OGÓLNE UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE**

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).
2. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do respektowania niniejszego Regulaminu i poleceń/instrukcji służb kontrolnych Operatora Parkingu.
3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym regulaminem prowadzą służby kontrolne Operatora Parkingu oraz ochrona Hotelu.
4. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych.
5. W przypadku parkowania Użytkownika na miejscach niewyznaczonych do tego, służby kontrolne mają prawo do żądania niezwłocznego opuszczenia terenu Parkingu.

#### **V ODPOWIEDZIALNOŚĆ OPERATORA**

1. Właściciel ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody wyrządzone w sposób zawiniony przez jego pracowników lub zleceniobiorców w czasie trwania najmu.
2. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej Operatora o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Operator, nie później niż przed wyjazdem z Parkingu pod rygorem utraty roszczenia.

3. Operator nie odpowiada za szkody spowodowane przez Użytkowników bądź osoby trzecie.
4. Użytkownicy odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Użytkownikom oraz osobom trzecim.

#### **VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU**

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące, a wyrządzone Operatorowi Parkingu lub osobom trzecim.
2. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu.
3. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej biletu parkingowego/karty lub jego utraty.

#### **VII. ZASADY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA**

1. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
2. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie pojazdów, używanie otwartego ognia,
  - b) pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
  - c) parkowanie pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową,
  - d) przebywanie osób nieupoważnionych.
3. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdów z materiałami wybuchowymi lub łatwopalnymi.
4. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie Parkingu w jakikolwiek inny sposób.

#### **VIII SKARGI I WNIOSKI**

1. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres: Aries Hotel & Spa Wisła, Czarne 3, 43-460 Wisła.
2. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać drogą pisemną na adres: Aries Hotel & Spa Wisła, Czarne 3, 43-460 Wisła.

#### **IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin oraz cennik opłat parkingowych są dostępne na stronie internetowej Operatora: [www.arieswisla.pl](http://www.arieswisla.pl)
2. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i cennika w każdym czasie, poprzez zamieszczenie zmiany na stronie internetowej Operatora: [www.arieswisla.pl](http://www.arieswisla.pl)
3. Regulamin obowiązuje od dnia 13 sierpnia 2020 roku.