



Regulamin Hotelowy

§1

Meldowanie w hotelu następuje na podstawie wypełnionej przez gościa karty meldunkowej.

§2

Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przy zameldowaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie recepcjonista może odmówić zameldowania Gościa.

§3

Rozpoczęcie pobytu jest równoznaczne z akceptacją przez Gościa regulaminu hotelowego.

§4

Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.

§5

Rozliczenie całkowitych kosztów pobytu następuje w dniu rozpoczęcia pobytu, podczas zameldowania.

§6

Doba hotelowa trwa od godz. 14:00 pierwszego dnia pobytu do godz. 12:00 dnia następnego.

§7

Gość określa okres pobytu w hotelu, a w przypadku braku określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę. Życzenia pobytu Gość zgłasza w Recepcji do godziny 10:00 dnia w którym upływa termin najmu pokój. Hotel może nie uwzględnić życzenie Gościa w przypadku braku wolnych miejsc.

§8

Gość nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet w wypadku gdy nie upłynął okres pobytu, za który uiszczył należną opłatę.

§9

Pozostanie w pokoju bądź pozostawienie rzeczy po za godzinę 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku nie wymeldowania się Gościa do godziny 12:00 zostanie on obciążony należnością za kolejną dobę.

§10

Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi reakcję personelu.

§11

Odpowiedzialność hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu jeśli rzeczy nie zostaną złożone do depozytu hotelowego. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu lub mają zbyt dużą wartość/ zajmują zbyt dużo miejsca w stosunku do wielkości i standardu hotelu.

§12

Parking przy hotelu jest niestrzeżony, opłata za postój wynosi 45zł/doba. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu, lub innego pojazdu należącego do gościa, jak i za rzeczy pozostawione przez gościa w samochodzie.

§13

Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godz. 22:00.

§14

Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju według aktualnie obowiązujących cen.

§15

Przez cały czas pobytu dzieci poniżej 13 roku życia muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci oraz szkody przez nie wyrządzone odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prawni dzieci.

§16

Na terenie hotelu, w tym w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529)- obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych- z wyłączeniem miejsc do tego przeznaczonych.

§17

Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 500zł.

§18

Cisza nocna w hotelu trwa od godziny 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego.

§19

W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek do takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.

§20

Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe w pokojach hotelowych zabronione jest używanie urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia pokoju (grzałki elektryczne, grzejniki, itp.). Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

§21

Bez zgody personelu zabronione jest przenoszenie wyposażenia pokoju.

§22

Przy każdorazowym opuszczeniu pokoju Gość proszony jest o zamknięcie drzwi i zabranie karty klucza.

§23

Gość ponosi odpowiedzialność materialną za nie zwróconą bądź zgubioną kartę klucza.

§24

Gość ponosi odpowiedzialność materialną za brak lub zniszczenie przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Cennik szkód zał.1.

§25

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Gościa w pokoju będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje przedmioty przez okres 3 miesięcy, a następnie przekazuje je organizacji charytatywnej lub do użytku publicznego.

§26

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe

świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz do opuszczenia hotelu.

§27

Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym bądź Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.

§28

1. Hotel przetwarza dane osobowe swoich Gości. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi dobrowolna i jednoznaczna zgoda Gościa oraz umowa zawarta w celu świadczenia usług hotelowych. W przypadku przetwarzania danych osobowych, na podstawie udzielonej zgody – brak zgody uniemożliwia wykonanie usług, do których wymagane jest złożenie odpowiedniego oświadczenia.

2. Zgodnie z obowiązującą polityką przetwarzania danych osobowych Gości Hotelu:

a) Administratorem danych osobowych jest ART HOTEL GROUP sp. z o.o. sp. k., z siedzibą w Krakowie (31-158), przy ul. Krowoderskiej 71, KRS 0000572931, REGON: 362369377, NIP: 6762492453.

b) Od dnia 25 maja 2018r., osobą upoważnioną do przekazywania wszystkich informacji dotyczących danych osobowych Gości będzie Bożena Szepietowska oraz Justyna Duraj. Kontakt z Administratorem możliwy jest przez [e-mail: j.duraj@artgardenresidence.pl](mailto:j.duraj@artgardenresidence.pl)

c) Hotel przetwarza dane osobowe gości:

- w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług hotelowych na podstawie zainteresowania naszą ofertą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), także z użyciem rejestracji obrazu za pomocą monitoringu hotelowego; w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO); a także w celu oferowania Gościom przez nas produktów i usług bezpośrednio (marketing bezpośredni), w tym dobierania ich pod kątem potrzeb, czyli profilowania, będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu oferowania Gościom bezpośrednio (marketing bezpośredni) produktów i usług firm z nami współpracujących (naszych partnerów), np. w formie kuponów rabatowych, w tym dobierania ich pod kątem potrzeb, czyli profilowania, będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu naszego i naszych partnerów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu zapewnienia Gościom Hotelu bezpieczeństwa i porządku, ochrony mienia Hotelu jak i zasobów przedsiębiorstwa poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach ogólnodostępnych hotelu (z wyłączeniem toalet) - będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

d) Prawo do sprzeciwu Gościom hotelu, których dane są przetwarzane w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetrwać dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Gości danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec ich interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Jeżeli Gość Hotelu skorzysta tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu.

e) Okres przechowywania danych. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy o świadczenie usług hotelowych będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową.

- Jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy w ciągu 30 dni od złożenia przez nas oferty, dane osobowe związane z rozmowami o tej umowie zostaną niezwłocznie usunięte z wyjątkiem danych potrzebnych do marketingu bezpośredniego.
- Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług możemy przetwarzać do czasu, aż zgłosisz sprzeciw względem ich przetwarzania w tym celu lub ustalimy, że się zdezaktualizowały.
- Dane osobowe uzyskane za pomocą monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 3 miesięcy – chyba, że nagrany obraz stanowić będzie dowód w postępowaniu sądowym. Wówczas termin przechowania może ulec wydłużeniu. Po upływie terminu przechowywania zarejestrowane obrazy podlegać będą zniszczeniu.

f) Odbiorcy danych. Dane osobowe Gości Hotelu mogą zostać ujawnione naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi, tj. pani manager Justynie Duraj, przewoźnikom osób i rzeczy tj Taxi, biuram turystycznym.

Do danych tych mogą też mieć dostęp podmioty, z którymi współpracujemy, tj. firmy prawnicze, informatyczne, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód, biuro rachunkowe – księgowy.

g) Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Nie przekazujemy danych Gości hotelu poza teren Polski, teren Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

h). Zgodnie z RODO, Gościom Hotelu przysługuje:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; e) prawo do przenoszenia danych; f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego w przypadku uznania, iż dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

h) Informacja o dobrowolności podania danych. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia umowy o świadczenie usług hotelowych

