

## REGULAMIN HOTELOWY

Dyrekcja Hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

- 1 Pokój w hotelu oraz domki zewnętrzne są wynajmowane jedynie na doby.
- 2 Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00.
- 3 Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
- 4 Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
- 5 Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
- 6 Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
- 7 **PŁATNOŚCI**
  - Warunkiem gwarancji rezerwacji jest wpłata zadatku. Zadatek należy uiścić w dwóch wpłatach:
  - W przypadku rezerwacji standardowej, wpłatę pierwszej części zadatku w wysokości 50% wartości rezerwacji należy dokonać w terminie do 3 dni roboczych od daty założenia rezerwacji. W momencie zameldowania należy uiścić drugą część zadatku.
  - W przypadku rezerwacji pakietowych ( wakacje, ferie, święta, długie weekendy, sylwester i inne pakiety), wpłatę pierwszej części zadatku w wysokości 50% wartości rezerwacji należy dokonać w terminie do 3 dni roboczych od daty założenia rezerwacji. Drugą część zadatku należy uiścić do 14 dni przed datą zameldowania.
- 8 **ZMIANY REZERWACJI**
  - Hotel umożliwia dokonanie zmian w rezerwacji na poniższych warunkach:
  - Zmiana terminu rezerwacji możliwa jest na minimum 7 dni przed datą zameldowania.
  - Poniżej 7 dni przed datą przyjazdu, hotel nie wyraża zgody na zmianę terminu. W sytuacjach wyjątkowych takich jak nagła choroba uczestnika wyjazdu lub śmierć w tym także bliskiego członka rodziny, hotel dopuszcza indywidualne rozpatrzenie możliwości zmiany poniżej 7 dni przed datą zameldowania.
  - Zmiana terminu rezerwacji możliwa jest maksymalnie dwa razy.
  - W przypadku zmiany rezerwacji na termin gdzie obowiązuje inny cennik usług hotelowych lub w hotelu obowiązuje wyłącznie sprzedaż oferty pakietowej, gość zobowiązany jest do uiszczenia dopłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku odmowy, zmiana terminu jest niemożliwa.
  - W przypadku zmiany na termin w którym hotel nie dysponuje wolnym pokojem/domkiem jaki zarezerwowany został pierwotnie, Gość zobowiązany jest do dopłaty różnicy wartości dostępnego typu pokoju/domku wg aktualnie obowiązującego cennika.
  - W przypadku zmiany rezerwacji na inną osobę, właściciel rezerwacji zobowiązany jest do poinformowania recepcję hotelu o zmianie i podanie aktualnych danych Gości którzy odbędą pobyt. Hotel nie udziela informacji o pobycie osobom postronnym, nie będącym właścicielami rezerwacji. Hotel zastrzega także możliwość weryfikacji danych rezerwacji w celu potwierdzenia czy osoba która kontaktuje się w sprawie rezerwacji jest jej właścicielem.
  - Każda zmiana musi być przesłana w formie pisemnej na adres [repcja@bacowkaradawa.pl](mailto:repcja@bacowkaradawa.pl) za potwierdzeniem odbioru.
  - W przypadku kwarantanny lub zachorowania na COVID-19 zmiana rezerwacji możliwa jest do 3 dni przed datą przyjazdu. Poniżej 3 dni dokonanie zmian jest niemożliwe. Hotel w takim wypadku umożliwi przekazanie rezerwacji przez Gościa innej wskazanej osobie. W takim wypadku zmiana rezerwacji wymaga potwierdzenia pisemnego i udokumentowania kwarantanny lub poświadczenia zachorowania.
- 9 Zadatek jest bezwrotny.
- 10 Warunkiem utrzymania rezerwacji jest wpłata pierwszego zadatku w wysokości 50% kwoty pobytu do 3 dni roboczych od momentu założenia rezerwacji. Brak wpłaty na poczet rezerwacji skutkuje anulowaniem rezerwacji. Wszystkie rezerwacje

pakietowe (długie weekendy, ferie, święta) winny być w 100% opłacone na 7 dni przed datą planowanego przyjazdu poprzez wpłatę drugiego zadatku.

- 11 Wpłacone zadatki nie podlegają zwrotowi.
- 12 Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie
  - w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
- 13 Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą
  - budzenie o wyznaczonej godzinie
  - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu
  - przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w hotelu
- 14 Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
- 15 Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 16 Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
- 17 Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa na terenie całego obiektu, w tym parkingu.
- 18 Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
- 19 Zabrania się wnoszenia żywności oraz wszelkich rzeczy należących do hotelu, w tym zastawy, pościeli, ręczników, dekoracji, książek, zabawek, gier, filmów itp.
- 20 Goście podczas wymeldowania zobowiązani są do podania w Recepcji informacji o zużyciu mini-baru. W przypadku nie zgłoszenia takiej informacji do Recepcji i nieuregulowania zużycia, Hotel ma prawo obciążyć Gości pełną opłatą za zużyte produkty. Gość jest obowiązany do uregulowania opłaty w terminie 21 dni od daty wymeldowania.
- 21 Gość podczas wymeldowania jest zobowiązany pozostawić w Recepcji klucz oraz uregulować swoje wszystkie rachunki kartą bądź gotówką.
- 22 Podczas meldunku, Gość jest zobowiązany do dokonania gwarancji płatności poprzez pełną opłatę rezerwacji lub dokonanie pre-autoryzacji karty. W przypadku gwarancji płatności gotówką, hotel ma prawo wymagać wpłacenia kaucji w wysokości 100 PLN na poczet mini-baru.
- 23 W przypadku chęci otwarcia rachunku w Hotelu, Gość jest zobowiązany do dokonania pre-autoryzacji swojej karty w Recepcji Hotelu.
- 24 Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w u pracownika Recepcji. W przypadku nie wykonania tej czynności i niepozostawienia klucza w Recepcji, hotel nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy gościa pozostawione w pokoju.
- 25 Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
- 26 Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do godziny 22.00.
- 27 W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do godziny 7.00.
- 28 Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
- 29 Na terenie całego obiektu, w tym w pomieszczeniach, obowiązuje zakaz palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych. Palenie jest dozwolone jedynie w wyznaczonych, zewnętrznych strefach.

- 30 Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania hotelu.
- 31 Podczas pobytu w hotelu, dzieci powinny przebywać przez cały okres pobytu pod opieką rodzica/rodziców lub pełnoletnich opiekunów. Rodzic dziecka lub jego opiekun, z którym dziecko odbywa pobyt, jest zobowiązany do sprawowania opieki nad dzieckiem również w czasie, w którym korzysta ono z oferowanych przez hotel animacji. Pracownicy hotelu, w tym animatorzy zabaw nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci pozostawione samotnie na terenie hotelu w tym w strefie animacji. Nie odpowiadają oni za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo. W celu zapewnienia dla dziecka indywidualnego nadzoru/indywidualnej opieki przez animatora/pracownika hotelu, należy skontaktować się z recepcją i zamówić usługę „opieki indywidualnej”.
- 32 Udział dzieci w animacjach prowadzonych w strefie hotelowej animacji jest wyłącznie dobrowolny, a animacje nie są czasem indywidualnej opieki animatorów nad dziećmi. Animator jest osobą prowadzącą zajęcia dla grupy dzieci i nie jest odpowiedzialny za zapewnienie opieki indywidualnie dla każdego dziecka z osobna.
- 33 Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące.
- 34 Gości korzystających z kompleksu basenowego obowiązują zasady zawarte w osobnym regulaminie: REGULAMIN KORZYSTANIA Z BASENU ZEWNĘTRZEGO. Zabrania się wchodzenia do budynku głównego, korzystania z pomieszczeń gastronomicznych Hotelu w stroju kąpielowym, bez odpowiedniego okrycia ciała - co może powodować dyskomfort innych Gości.
- 35 Hotel jest przyjazny zwierzętom, Gości planujących pobyt wraz ze zwierzęciem obowiązują zasady zawarte w osobnym regulaminie: REGULAMIN PRZEBYWANIA ZWIERZĄT W HOTELU. Zwierzęta są akceptowane wyłącznie w domkach, a ich pobyt wiąże się z wniesieniem jednorazowej opłaty w kwocie 150 PLN (wykupienie pakietu 4 łapy).
- 36 Vouchery zakupione w Recepcji są realizowane w zależności od dostępności miejsc noclegowych z wyłączeniem okresu długich weekendów, ferii oraz świąt. Vouchery otrzymane od Hotelu są realizowane poza sezonem wysokim, z wyłączeniem okresu długich weekendów, ferii oraz świąt.
- 37 Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i zobowiązanie się do jego przestrzegania.

