

REGULAMIN REZERWACJI

§1. Warunki rezerwacji i płatności

1. Rezerwacji pobytu w Ośrodku/domku można dokonać telefonicznie, e-mailem, lub osobiście w recepcji Ośrodka.
2. Po dokonaniu rezerwacji, w terminie 24 godzin od momentu jej dokonania, Ośrodek każdorazowo prześle na wskazany przez osobę dokonującą rezerwacji adres e-mail, albo nr fax, pisemne potwierdzenie rezerwacji zawierające: imię i nazwisko i/lub pełną nazwę firmy, termin pobytu, łączną kwotę brutto (w PLN) za pobyt (zamówione świadczenia), dodatkowe informacje dotyczące rezerwacji (nr rezerwacji, udogodnienia) itp. W przypadku braku adresu e-mail lub nr fax Ośrodek potwierdzi rezerwację telefonicznie w ww. terminie, na wskazany nr telefonu, informując o dodatkowych elementach rezerwacji.
3. Warunkiem koniecznym do dokonania rezerwacji jest uiszczenie zaliczki w wysokości **40%** całkowitej wartości rezerwowanego pobytu, na rachunek bankowy Ośrodka: **36 1130 1017 0020 1465 3920 0023** w terminie 5 dni od otrzymania potwierdzenia rezerwacji w sposób określony w pkt. 2 Regulaminu.
4. Brak wpłaty zaliczki wskazanej w pkt. 3 niniejszego Regulaminu w terminie wskazanym w ww. pkt. spowoduje automatyczną anulację rezerwacji. W miarę możliwości recepcja podejmie próbę kontaktu przed usunięciem rezerwacji.
5. Opłata za pobyt powinna być uregulowana z góry przed przyjazdem, zameldowaniem lub wyjątkowo najpóźniej w drugim dniu od przyjazdu, po uzyskaniu uprzedniej zgody Kierownika Ośrodka.
6. Ośrodek nie dokonuje rezerwacji miejsc parkingowych.

§2. Anulowanie rezerwacji

1. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu Ośrodek dokona zwrotu:
 - a) 100% wartości zaliczki w przypadku rezygnacji zgłoszonej do 30 dni przed rozpoczęciem pobytu;
 - b) 50% wartości zaliczki w przypadku rezygnacji zgłoszonej pomiędzy 30 a 14 dniem przed rozpoczęciem pobytu;
 - c) zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem pobytu. W przypadku dokonania rezerwacji w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem pobytu, zaliczka nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku opłacenia pobytu i jego niewykorzystanie wpłacona opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w pkt. 4. Regulaminu.
3. W przypadku wykupienia pobytu pakietowego lub turnusu czasowego skrócenie pobytu lub niewykorzystanie całego pakietu (opóźniony przyjazd/wcześniejszy wyjazd, zmiana ilości osób na mniejszą itp. (następujące na skutek udokumentowanego nagłego i nieprzewidzianego zdarzenia losowego) powoduje wyliczenie na nowo całej należności za pobyt według cennika obowiązującego w Ośrodku.
4. W przypadku rezygnacji z pobytu na skutek zaistnienia nagłego i nieprzewidzianego zdarzenia losowego, bez względu na termin rezygnacji, po pisemnym udokumentowaniu przyczyny rezygnacji, Ośrodek może dokonać zwrotu całości lub części zapłaty za pobyt.
5. W przypadku rezygnacji z pobytu na rzecz innej osoby niezbędne jest pisemne oświadczenie osoby rezygnującej o przeniesieniu rezerwacji i zaliczki na poczet wskazanej osoby.
6. Ośrodek zastrzega sobie ewentualną zamianę pokoju/domku, na pokój/domek o takim samym standardzie bez konieczności zmiany ceny.
7. Anulowanie rezerwacji wymaga formy pisemnej i powinno zawierać następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, wskazany termin pobytu, forma zwrotu wpłaconej zaliczki, nr tel. kontaktowego.

§3. Reklamacje

1. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące wyświadczonej usługi należy kierować na adres e-mail: kamila.malikowska@cul.com.pl (kierownika Ośrodka/ recepcji Ośrodka).
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji przez kierownika Ośrodka/ recepcję Ośrodka.
3. Ewentualny zwrot środków, w wyniku złożonej reklamacji, nastąpi w sposób odpowiadający dokonanej płatności.

§4. Dane osobowe

1. Dane osobowe Gości będą przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia wyświadczenia usługi na rzecz Gości Ośrodka na podstawie umów cywilnoprawnych, w celu wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Gościowi Ośrodka przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. W dniu przyjazdu Gość zobowiązany jest złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadkach i na zasadach określonych w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Gość ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania swoich danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

§5. Postanowienia końcowe

1. Wpłata zaliczki lub opłaty za pobyt oznacza akceptację warunków oferty oraz postanowień niniejszego Regulaminu, zamieszczonego w potwierdzeniu rezerwacji, na stronie internetowej Centrum Usług Logistycznych oraz w recepcji Ośrodka.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. nr 16, poz.93 z póź. zm.), Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002r. Nr 144 poz. 1204 z zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle zastosowania niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum Usług Logistycznych.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili dokonania rezerwacji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 marca 2019 roku.

REGULAMIN POBYTU

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka/domku i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Ośrodku/domku. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Ośrodka/domku.
3. Regulamin jest dostępny w recepcji, w każdym pokoju, a także na stronie internetowej www.cul.com.pl.
4. Wszystkie miejsca noclegowe sprzedawane są z wyżywieniem HB.
5. Wyniesienie przez Gościa prowiantu ze stołówki powoduje naliczenie opłaty w kwocie 25,00zł za każdy taki przypadek.

§2 ODPLATNOŚĆ ZA POBYTY WCZASOWE

1. RABATY DLA OSÓB NIEUPRAWNIONYCH

Stosowane przez Ośrodek zniżki dotyczą pobytów obejmujących wypoczynek:

- a) powyżej 6 dni wówczas udzielony jest rabat **5 %** od stawki dziennej zawartej w cenniku.
- b) powyżej 13 dni wówczas udzielony jest rabat **10 %** od stawki dziennej zawartej w cenniku.

2. RABAT DLA OSÓB UPRAWNIONYCH

Udzielony jest osobą zatrudnionym w resorcie MSWiA, SOP, Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz członkom ich rodziny na pobyt turnusowy za okazaniem ważnej legitymacji służbowej. Stosowane przez Ośrodek zniżki dotyczą pobytów obejmujących wypoczynek:

- a) powyżej 6 dni wówczas udzielony jest rabat **10 %** od stawki dziennej zawartej w cenniku.
 - b) powyżej 13 dni wówczas przy pobycie udzielony jest rabat **15 %** od stawki dziennej zawartej w cenniku.
- W okresie posezonowym tj. styczeń-marzec; październik –grudzień obowiązuje cena wynikająca z cennika. Zniżki nie dotyczą ofert specjalnych.

3. GRUPY EMERYTÓW I RENCISTÓW

Warunkiem udzielenia rabatu jest okazanie ważnej legitymacji emeryta/rencisty. Stosowane przez Ośrodek zniżki dotyczą pobytów obejmujących wypoczynek:

- a) powyżej 6 dni wówczas udzielony jest rabat **10 %** od stawki dziennej zawartej w cenniku.
- b) powyżej 13 dni wówczas udzielony jest rabat **15 %** od stawki dziennej zawartej w cenniku.

4. Ośrodek pobiera dodatkową opłatę za niewykorzystane miejsca noclegowe w pokoju/domku, zgodnie ze stawką dzienną obowiązującą w danym okresie pobytu.
5. Na terenie stołówki, obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu. Powyższy zapis nie dotyczy imprez okolicznościowych.
6. W domku imiennym Wilki przewidywany koszt wynajmu ww. domku w okresie wrzesień-czerwiec wynosi 249 zł/doba.

§3 DOBA NOCLEGOWA

1. Pokój/domek wynajmowany jest na doby.
2. Doba noclegowa trwa od godziny **16.00 do 12.00** dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój/domek przyjmuje się, że pokój/domek został udostępniony na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny **8.00** dnia, w którym upływa termin najmu pokoju/domku, co nie wiąże Ośrodka.

5. Ośrodek może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi/domków) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego Regulaminu.
6. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Ośrodku w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
7. Pozostanie w pokoju/domku lub pozostawienie w nim rzeczy po godz. 12:00 jest traktowanie jako przedłużenie pobytu. W takim przypadku opłata zostanie ustalona zgodnie z cennikiem obowiązującym w Ośrodku.

§4 MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej przed wydaniem kluczy do pokoju.
2. Gość nie może przekazywać pokoju/domku osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w Ośrodku mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny **8.00** do godziny **22.00**. Przebywanie osób niezameldowanych po godz. 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój/domek Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju/domku. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi zgodnie z cennikiem obowiązującym w Ośrodku.
4. Ośrodek może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Ośrodka lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Ośrodka lub innych osobach przebywających w Ośrodku.

§5 USŁUGI

1. Ośrodek świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług wszelkie uwagi należy składać w recepcji Ośrodka.
2. Pobyty rozpoczynają się obiadowokolacją i kończą śniadaniem.
3. Gość może zamówić codzienne sprzątnięcie pokoju/domku za odpłatnością **10,00 zł** za każdy dzień.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12 roku życia zobowiązane są znajdować się na terenie Ośrodka pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Na terenie Ośrodka w tym również w pokojach/domkach, zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985 r, Państwowej Inspekcji Sanitarnej obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.
3. Naruszenie przez Gościa zakazu, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne z wyrażaniem zgody na pokrycie kosztów de aromatyzacji pokoju/domku.
4. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
5. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody w mieniu Ośrodka niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
6. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Ośrodek może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Ośrodka.
7. Każdorazowo Gość opuszczający pokój/domek, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz, a klucz pozostawić w recepcji. Recepcja wydaje klucz na podstawie karty pobytu lub dowodu tożsamości.
8. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach/domkach i innych pomieszczeniach Ośrodka grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia ww. pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy RTV oraz komputerowych.
9. Ośrodkowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

§7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OŚRODKA

1. Odpowiedzialność Ośrodka z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Ośrodka regulują przepisy art. 846-849 ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964r. nr 16, poz.93 z późn. zm.).
2. Odpowiedzialność Ośrodka z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest wyłączona, jeśli przedmioty te nie zostały oddane na przechowanie do depozytu Ośrodka.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu ośrodka przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.

§8 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju/domku przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Ośrodek przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy. Po tym okresie zostaną one przekazane na cele społeczne bądź publiczne lub zutylizowane jako odpady. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.
3. W sytuacji opisanej w ust. 1 i 2 powyżej postanowienia o którym mowa w § 3 ust. 7 nie stosuje się.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji co do uchybień w jakości świadczonych przez Ośrodek usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Kierownik Ośrodka .
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Ośrodku obowiązuje cisza nocna od godziny 23.00 do godziny 7.00.
2. Opłata za zwierzę wynosi 10,00 zł/za dobę (W ośrodku obowiązuje całkowity ZAKAZ przebywania zwierząt UZNANYCH ZA NIEBEZPIECZNE). Za szkody wyrządzone przez zwierze odpowiada właściciel. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób , aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierze na terenie Ośrodka. Właściciel powinien posiadać przy sobie aktualne zaświadczenie szczepień.
3. Rozpalanie ognisk oraz grilli przy domkach kempingowych możliwe jest jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Miejsca parkingowe przydziela pracownik Ośrodka w oparciu o kartę parkingowa otrzymaną z recepcji.
5. Dane osobowe Gości będą przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia wyświadczenia usługi na rzecz Gości Ośrodka na podstawie umów cywilnoprawnych, w celu wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej zgodnie z przepisami **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** Gościowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. W dniu przyjazdu Gość zobowiązany jest złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadkach i na zasadach określonych w **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** Gość ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania swoich danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane..
7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach/domkach oraz ich wyposażeniu.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964r. nr 16, poz.93 z późn. zm.), Ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
9. W przypadku rezygnacji z pobytu na rzecz innej osoby niezbędne jest oświadczenie pisemne o przeniesieniu rezerwacji i zaliczki na poczet wskazanej osoby.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 marca 2019 roku.