

Regulamin rezerwacji

Niniejszy Regulamin dotyczy wszystkich rezerwacji pobytu w Hotelu „BRYZA” z wyłączeniem pakietów wakacyjnych.

I. REZERWACJA

1. Warunkiem dokonania rezerwacji jest wpłata zaliczki w wysokości 40% ceny rezerwowanego pobytu.
2. Pozostałe 60 % ceny jest płatne w momencie wyjazdu Gościa z Hotelu.
3. Wpłata zaliczki lub opłaty, o których mowa w pkt I.1 i pkt I.2 oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

II. FORMY ZAPŁATY

KARTA PŁATNICZA:

ePrzelew:

III. ANULOWANIE REZERWACJI

W celu anulowania lub zmiany dokonanej rezerwacji należy skontaktować się z Hotelem, tel. 58/6755100 lub wysłać e-mail na adres: repcja@bryza.pl

IV. STANDARDOWE WARUNKI ANULOWANIA REZERWACJI

1. Niniejsze „Standardowe warunki anulowania rezerwacji mają zastosowanie do oferty podstawowej oraz pakietów pobytowych. Nie mają zastosowania do pakietów wakacyjnych. Aby poznać „Warunki anulowania rezerwacji pakietów wakacyjnych” [proszę kliknąć tutaj](#).
2. Anulowanie rezerwacji w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowaną datą przyjazdu (rozpoczęcia pobytu) a w przypadku ofert specjalnych w terminie nie krótszy niż 21 dni jest bezpłatne. Wpłacona zaliczka podlega zwrotowi w terminie 21 dni od daty złożenia anulacji.....
3. W przypadku anulowania rezerwacji w terminie krótszym niż 14 dni przed planowaną datą przyjazdu (rozpoczęcia pobytu) a w przypadku ofert specjalnych w terminie krótszym niż 21 dni oraz w przypadku braku przyjazdu Gościa do Hotelu zgodnie z dokonaną rezerwacją, Hotel obciąży Gościa opłatą w wysokości 40 % ceny zarezerwowanego pobytu. Wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi. W przypadku braku wpłaty zaliczki Gość zobowiązany jest wpłacić kwotę równą 40 % ceny zarezerwowanego pobytu w terminie 7 dni od dnia, w którym zgodnie z rezerwacją miał rozpocząć pobyt w Hotelu.
4. W przypadku skrócenia pobytu w Hotelu, Gość oprócz ceny za zrealizowany pobyt, będzie obciążony dodatkowo opłatą w wysokości 40 % ceny nie zrealizowanego pobytu. W przypadku braku wpłaty zaliczki Gość zobowiązany jest wpłacić kwotę równą 40 % ceny nie zrealizowanego pobytu w momencie wyjazdu z Hotelu.

V. REKLAMACJE

Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu w Hotelu należy zgłaszać niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni od opuszczenia Hotelu recepcji tel. 58 67 55 100 lub e-mail repcja@bryza.pl.

VI. DANE OSOBOWE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych wprowadzone dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji. Hotel powierza przetwarzanie danych operatorowi systemu - PROFITROOM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Oczywiście przysługuje Państwu prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich aktualizacji bądź żądania ich usunięcia.

VII. UMOWA

Informacje zamieszczone na stronie internetowej Hotelu Bryza nie stanowią oferty zawarcia umowy w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego. Hotel Bryza nie odpowiada za zniekształcenia przedstawionych informacji, spowodowane błędami lub awariami systemu informatycznego.

VIII. FAKTURA

Usługa opłacona za pośrednictwem rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowych lokat oszczędnościowych (o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo bankowe) zostanie udokumentowana fakturą VAT (imienną) wystawioną na rzecz Gościa hotelu będącego osobą fizyczną. Usługa opłacona za pośrednictwem rachunku rozliczeniowego (o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo bankowe), figurującego w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT - prowadzonym na podstawie art. 96(b) ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT), zostanie udokumentowana fakturą VAT zawierającą dane podmiotu wymienione w tym wykazie.