

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PARKU**  
**Kaštieľ Oponice – Chateau Appony\*\*\*\***



**Článok I. Úvodné ustanovenia**

1. Prevádzkový poriadok upravuje práva a povinnosti fyzických a právnických osôb na území parku a v areáli kaštieľa Oponice, pri tvorbe a ochrane parkovej zelene, pri zhromažďovaní, odvoze a likvidácii odpadov, pri držaní domácich zvierat, pri umiestňovaní informačných, reklamných a propagačných zariadení a plagátov, pri používaní motorových vozidiel v parku v súlade so zákonom č. 49/2002 Zb. o ochrane pamiatkového fondu v platnom znení a zákona č. 543/2002 Zb. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení.
2. Riadne a dostatočné oboznámenie s Prevádzkovým poriadkom je základnou podmienkou pre vstup zákazníka alebo inej osoby do areálu a parku v Oponiciach. Zákazník alebo iná osoba svojim vstupom do parkového areálu potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámila so všetkými ustanoveniami Prevádzkového poriadku a že je s nimi uzrozmeneá a súhlasí s nimi.
3. Prevádzkový poriadok je umiestnený pri hlavnom vstupe do parku a to, pri vstupnej bráne po ľavej strane, kde je osadený na príslušnej tabuli spolu s piktogramami oznamujúcimi základné príkazy, a zákazy pre pobyt v parku. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo akejkoľvek zmeny v Prevádzkovom poriadku. Zákazníkom sa na účely tohto Prevádzkového poriadku rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá vstupuje na územie parku za účelom krátkodobého alebo dlhodobého pobytu, alebo návštevy zmysle tohto Prevádzkového poriadku.
4. Prevádzkový poriadok parku je taktiež umiestnený na webovej stránke [www.chateauappony.sk](http://www.chateauappony.sk)

## Článok II.

### Základné údaje

Rozloha parku: 9,2 ha

Vymedzenie územia: Za park sa považuje plocha ohraničená areálom Oponického kaštieľa.

Zaradenie: Park a celý objekt je súčasťou Národnej kultúrnej pamiatky, ako Kaštieľ a Park Oponice.

Štruktúra parku: Historický anglický park.

Vlastník parku: I&P Slovakia a.s., IČO: 36711951, Oponice 271, 956 14 Oponice.

Správca parku: Lukáš Novák- technický riaditeľ, obchodný manažér.

Kontakt: tel.č.:0948/526 407

e-mail: lukas.novak@chateauappony.sk.

## Článok III.

### Všeobecné povinnosti

1. Každý návštevník parku je povinný riadiť sa prevádzkovým poriadkom parku, ustanoveniami uvedenými na informačných tabuliach a pokynmi osôb poverenými riadením, ochranou a strážením parku a objektu hotela.
2. Všetci návštevníci sú povinní trvale udržiavať čistotu, nevytvárať žiadne skládky, prípadné znečistenie vrátane znečistenia zvieratami, ktoré sú v držaní návštevníkmi parku okamžite odstrániť na svoje náklady bez poškodenia okolitého prostredia.
3. Výrub stromov a kríkových porastov v parku sa vykonáva na základe vydaného rozhodnutia Krajského pamiatkového úradu v Nitre, odboru stavebného úradu Oponice.
4. Návštevník parkového areálu je povinný správať sa tak, aby nadmerne nerušil iných návštevníkov parku.
5. Návštevník parku je povinný vyhýbať sa miestam ktoré sú jasne ohraničené a kde hrozí zjavné riziko poškodenia zdravia.
6. Návštevník parku je povinný, v prípade ak je teplota vzduchu nad 32°C, vyhýbať sa zjavne chorým a poškodeným stromom, kde hrozí riziko pádu stromu a tým riziko poškodenia zdravia.
7. Návštevník parku je v prípade mierneho vetra, stupeň č.4 podľa Beaufortovej stupnice sily vetra, povinný okamžite opustiť areál parku, keďže hrozí veľmi vysoké riziko poškodenia zdravia.

## Článok IV.

### Zákazové nariadenia

Na území parku je zakázané :

- poškodzovať vegetáciu a meniť skladbu porastov,
  - ohrozovať a ničiť živočíchy, poškodzovať alebo premiestňovať ich biotopy,
  - poškodzovať zariadenie a galériu parku (osvetlenie, oplatenie, lavičky, komunikácie, brány, smetné koše a pod.),
    - vykonávať nepovolenú stavebnú činnosť,
    - zriaďovať skládky, znečisťovať územie odpadmi, odpadkami a inými látkami,
  - používať chemické prostriedky okrem aplikácie hnojív na trávnik a dreviny, čo je súčasťou údržby parku a chemických látok na ošetrovanie drevín a v prípade kalamitného výskytu chorôb a škodcov,
    - zakrývať alebo ničiť závlahový systém, svetelné zdroje alebo iným spôsobom s nimi manipulovať,
  - premiestňovať stavebnú hmotu z chodníkov, parkový mobiliár a všetky ďalšie prvky parku,
    - táboriť, zakladať a udržiavať otvorený oheň okrem organizovaných akcií po odsúhlasení správcou,
    - používať zábavnú pyrotechniku, zápalné telesá, strelné zbrane vrátane vzduchoviek bez predošlého písomného súhlasu správcu parku,
      - vchádzať a parkovať všetkým motorovým vozidlám mimo spevnených plôch nádvorí kaštieľa, parkoviska a mimo plôch určených na parkovanie takýchto vozidiel.
- Zákaz sa vzťahuje aj na jazdu a prejazd cyklistov. Tento zákaz sa nevzťahuje na vozidlá, ktoré zabezpečujú údržbu parku, zásobovacie vozidlá, servis z dôvodu čerpania a odvozu splaškov, záchranné vozidlá – polícia, hasiči, sanitky a vozidlá s povolením správcu parku,
- stanovať a nocovať,
  - zakladať oheň a manipulovať s otvoreným ohňom,
- rušiť nadmerným hlukom návštevníkov parku, budiť verejné pohoršenie najmä používaním alkoholu a iných omamných látok, spať na lavičkách a vykonávať telesnú potrebu,
  - zbierať rastliny a živočíchy,
- osadzovať informačné tabule, reklamné a iné tabule, zariadenia a vylepovať plagáty bez súhlasu správcu parku,
- vstupovať so psami ktoré nie sú držané na vôdzke (okrem služobného psa počas zákroku bezpečnostných služieb, a strážneho psa vlastnej ochrany objektu),
  - voľne púšťať iné zvieratá; výnimku z týchto zákazov tvoria hore uvedené nariadenia,
- zákaz vstupu osôb v zjavne podnapitom stave a pod vplyvom akýchkoľvek omamných, alebo psychotropných látok,
  - zákaz vstupu osobám vzbudzujúcim verejné pohoršenie,
  - zákaz vstupu osobám, ktorým prevádzkovateľ udelil zákaz vstupu,
  - zákaz využívať parkový mobiliár inak ako je určené.
- Zákaz filmovania a fotografovania pre komerčné účely bez predošlého súhlasu správcu.

## Článok V.

### Zvláštne užívanie parku

1. Používať park nad obvyklú mieru, alebo na iný účel, pre ktorý je určený (stavebná činnosť, krátkodobá kultúrna alebo organizačná športová činnosť, mítingy a pod.) je možné len na základe písomného povolenia správcu parku.
2. Každý, komu sa vydá povolenie k zvláštnemu užívaniu parku je povinný: - používať park len v povolenom rozsahu, - zabrániť poškodzovaniu a znečisťovaniu parku a jeho zariadení, - zabezpečiť prístup ku kanalizačným vpustom, uzáverom vody a požiarnym zariadeniam, hlavným vstupom zásobovania - vykonávať také opatrenia, aby bola zabezpečená bezpečnosť užívateľov parku, - používať len vyhradené priestory parku, dodržiavať stanovené podmienky a po skončení užívania uviesť na svoje náklady park do pôvodného stavu, zachovávať protipožiarne predpisy a zabezpečiť prístupové cesty pre prípadný protipožiarne a bezpečnostný zásah.
3. Podmienky využívania priestorov parku právnickými a fyzickými osobami na iný účel ako ten, pre ktorý sú určené, sú závislé od typu podujatia, ročnej frekvencie, kapacity, časového vymedzenia na podujatie, využívaných priestorov, zmluvných podmienok medzi objednávateľom a správcou parku.
4. Správca parku si vyhradzuje právo určiť - typ podujatí, - maximálnu ročnú frekvenciu jednotlivého typu podujatí, - časové vymedzenie podujatia, - priestorové vymedzenie podujatia, - konkrétne podmienky využívania priestorov parku podľa typu podujatia - maximálny počet osôb na podujatie - spôsob objednávania, formu a obsah zmluvného vzťahu pri plnom rešpektovaní tohto prevádzkového poriadku.

## Článok VI.

### Spôsobenie škody

1. Spôsobenú škodu na zeleni, mobiliárom vybavení parku a komunikáciách je povinná nahradiť osoba alebo organizácia, ktorá ju zavinila. Škoda sa nahrádza uvedením poškodenej veci do pôvodného stavu. Ak spôsobenú škodu povinná osoba alebo organizácia dobrovoľne neuvedie v stanovenom termíne do pôvodného stavu, vykoná to za ňu správca parku. Náklady s tým spojené sa vyúčtujú osobe alebo organizácii, ktorá škodu spôsobila. Za škodu spôsobenú osobami, ktoré nie sú zákonne za škodu zodpovedné a za škody spôsobené zvieratami, zodpovedajú osoby, ktoré sú podľa zákona povinné na tieto osoby dozerať a zvieratá ktoré sú v ich vlastníctve.

## **Článok VII.**

### Prevádzková doba a prevádzkové podmienky v parku

1. Otváracie hodiny parku sú nasledovné: denne od 8.00 hod. do 22.00 hod. Mimo otváracích hodín je hlavný vstup do parku uzavretý.
2. Uzatvorenie hlavného vstupu zabezpečuje správca parku v spolupráci s vlastnou ochranou (bezpečnostnou službou).
3. Park je monitorovaný kamerovým systémom, zamestnancami kaštieľa Oponice Chateau Appony\*\*\*\*, strážený vlastnou ochranou denne, a priebežne monitorovaný vlastnou ochranou.
4. Vstup do parku je voľný, návštevníci neplatia vstupné, okrem spoplatnených kultúrnych a spoločenských podujatí, tenisových kurtov, vstupu do včelína (apiterapia) a ďalších miest ktoré určí správca alebo zástupca kaštieľa Oponice.

## **Článok VIII.**

### Podmienky a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov parku.

V prípade mimoriadnych udalostí a potreby evakuácie zákazníkov, prípadne zamestnancov sa treba riadiť evakuačným plánom a pokynmi požiarnej hliadky, Evakuačný plán ktorý je umiestnený na recepcii hotela. Lekárnička je umiestnená na Recepcii hotela a je vybavená základným zdravotníckym materiálom podľa prílohy č. 1 vyhl. MZ SR č. 554/2007 Z.z., a je pravidelne kontrolovaná a obmieňaná.

Oznam o zákaze fajčenia a oznam o zákaze manipulácie s otvoreným ohňom podľa zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je vyvesený na viditeľnom mieste.

## **Článok IX**

### Záverečné ustanovenia

1. Akúkoľvek nepovolenú činnosť návštevníkov parku uvedenú v tomto prevádzkovom poriadku je možné nahlásiť správcovi parku.
2. Protiprávne konanie napĺňajúce znaky priestupku je možné oznámiť príslušným štátnym organom.
3. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva správca parku, členovia vlastnej ochrany (bezpečnostnej služby) a poverený zástupcovia vlastníka parku.
4. Prevádzkový poriadok parku je platný a účinný dňom vydania a to od 13.07.2020.

V Oponiciach dňa 13.07.2020

Vypracoval: Lukáš Novák

Schválil: Mgr. Ivan Plačko