

Všeobecné obchodné podmienky
Hotel Château Appony ****
Oponice 271, 956 14 Oponice

Čl. I.

Úvodné ustanovenia, účel, oblasť platnosti

1. Prevádzkovateľom Hotela Château Appony **** (ďalej len „hotel“) je spoločnosť I&P Slovakia, a.s., so sídlom Oponice 271, 956 14 Oponice, IČO: 36 711 951, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sa, vložka číslo: 10339/N .
2. Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“) je právny rámec vzťahov medzi prevádzkovateľom hotela a jeho klientmi, s cieľom zabezpečiť informovanosť klienta o podmienkach poskytovaných služieb.
3. Tieto VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy (dohody) a objednávky, predmetom ktorej je záväzok hotela poskytnúť klientovi určité služby a záväzok klienta uhradiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu.
4. Obchodné podmienky zákazníka môžu byť akceptované iba v prípade, keď budú výslovne vopred písomne dohodnuté.
5. Platí domnienka, že klient sa s týmito VOP oboznámi, ibaže preukáže, že prístup k nim bol obmedzený prípadne zamedzený zavinením hotela.
6. Tieto VOP sa stávajú pre hotel záväzným dňom ich zverejnenia a pre klienta okamihom objednania služby.

Čl. II.

Definícia pojmov

Pre účely tejto zmluvy sa rozumie:

- a) **Klientom** každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí s hotelom zmluvu o poskytnutí služieb alebo zašle hotelu záväznú objednávku;
- b) **Hotelom** objekt s názvom Château Appony ****, prevádzkovaný spoločnosťou I&P Slovakia, a.s., so sídlom Oponice 271, 956 14 Oponice, IČO: 36 711 951, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sa, vložka číslo: 10339/N.
- c) **Zmluvnými stranami** sú hotel a klient;

- d) **Službou** akékoľvek služby poskytované hotelom v súlade s jeho predmetom podnikania, najmä však ubytovacie, stravovacie, wellness a kongresové služby;
- e) **Individuálnym klientom** spravidla 1 až 5 osôb, ktoré si spoločne objednávajú služby hotela alebo rezervujú ubytovanie v hoteli v rovnakom termíne príchodu a odchodu;
- f) **Skupinou** spravidla 6 a viac osôb, ktoré si spoločne objednávajú služby hotela a rezervujú ubytovanie v hoteli v rovnakom termíne príchodu a odchodu;
- g) **Podujatím** spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb, a ktorá je spojená s poskytovaním viacerých druhov služieb hotela;
- h) **Organizátor podujatia** každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá organizačne, technicky alebo iným spôsobom zabezpečuje podujatie v mene alebo v prospech klienta, a za tým účelom vstupuje do zmluvného vzťahu s hotelom; ak nie je dohodnuté inak, platí, že objednávateľ podujatia (klient) je jeho organizátorom;
- i) **Okamih úhrady** moment, kedy oprávnený získal možnosť disponovať s uhradenými prostriedkami, t.j. dňom ich pripísania na účet, prevzatím v pokladni a pod;
- j) **Škodou** skutočná škoda a ušlý zisk. Škoda sa nahrádza v peniazoch; ak však o to oprávnená strana požiada a ak je to možné, nahrádza sa škoda uvedením do predošlého stavu.

Čl. III

Uzavretie zmluvy

1. Uzatvorením zmluvy sa rozumie najmä dohoda o poskytovaní služieb medzi klientom a hotelom, vzniknutá na základe hotelom potvrdenej žiadosti klienta. Žiadosť podľa predchádzajúcej vety (ďalej len „objednávka“), realizuje klient vo vzťahu k hotelu osobne, telefonicky, písomne, faxom alebo prostredníctvom emailu. Zmluvný vzťah vzniká potvrdením (písomne, faxom alebo emailom) objednávky klienta zo strany hotela. Závisí od slobodnej vôle hotela, či objednávku potvrdí.
2. Uzatvorením zmluvy sa hotel zaväzuje zabezpečiť klientovi služby v dohodnutom rozsahu a kvalite, pričom hotelu vzniká súčasne právo žiadať od klienta zaplatenie dohodnutej ceny a náhradu prípadnej škody, spôsobenej v súvislosti s čerpaním hotelových služieb.
3. V prípade skupinových objednávok alebo pravidelne opakujúcich sa objednávok, sú zmluvné strany oprávnené uzatvoriť rámcovú zmluvu; pre prípad, že zmluvné strany uzatvorili písomnú zmluvu a táto zmluva alebo jej časti nie sú v súlade s ustanoveniami VOP, majú ustanovenia tejto zmluvy prednosť pred ustanoveniami týchto VOP. Platnosť týchto VOP tým však nie je dotknutá. To platí aj v prípade individuálnych písomných zmlúv.
4. Zmluva môže byť uzatvorená aj prostredníctvom sprostredkovateľa, pričom voči hotelu vystupuje ako povinná osoba samotný sprostredkovateľ, ak hotel nedá písomný súhlas k zmene v osobe povinného.

5. Ďalší prenájom prenechaných miestností ako aj ich používanie na iné účely ako na ubytovanie, resp. na iné účely ako bolo dohodnuté v zmluve, vyžadujú predoslý písomný súhlas hotela.

6. Všetky nároky voči hotelu sa premlčujú po uplynutí troch rokov od začiatku pravidelnej premlčacej doby v závislosti od vedomosti (§101 Občianskeho zákonníka). Nároky na náhradu škody sa premlčujú nezávisle od vedomosti za tri roky. Skrátene premlčania neplatí pri nárokoch, ktoré sa zakladajú na úmyselnom alebo hrubo nedbalom porušení povinností hotela.

Čl. IV.

Ubytovacie služby – individuálni klienti

1. Hotel je povinný dať k dispozícii klientovi rezervované izby od 14:00 hod. dohodnutého dňa príchodu; klient má nárok na prichystanie rezervovanej izby pred uvedeným termínom len v prípade, že s tým hotel pri uzatváraní zmluvy vyslovil súhlas. Klient nemá nárok na odovzdanie k dispozícii konkrétnej izby, ibaže sa s hotelom osobitne dohodol.

2. Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 11:00 hod. dohodnutého dňa odchodu, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté inak. V prípade, že klient uvoľní izbu po tomto termíne, hotel je oprávnený účtovať 50% cenníkovej ceny a ak dôjde k uvoľneniu izby po 16:00 hod. hotel môže účtovať 100% cenníkovej ceny bez toho, aby klientovi vznikli zmluvné nároky na služby hotela spojené s ubytovaním.

3. Hotel je povinný umožniť klientovi, aby si tento mohol uložiť cenné predmety alebo predmety vysokej finančnej, spoločenskej alebo duševnej hodnoty na bezpečnom mieste (v hotelovom trezore). Pokiaľ toto právo klient nevyužije, za prípadnú škodu spôsobenú stratou, zneužitím, poškodením, odcudzením alebo iným spôsobom zodpovedá hotel len v obmedzenej miere. Právo klienta použiť izbový trezor tým nie je dotknuté.

4. Pobyt klienta v hoteli upravuje Ubytovací poriadok Hotela Château Appony **** a prevádzkové poriadky hotela. Jednotlivé poriadky sú pre hotelových hostí záväzné.

5. Klient je povinný pri nasťahovaní sa do izby, akékoľvek prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť na recepciu hotela. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie izby alebo jej inventáru. V prípade, že hotel zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po ukončení pobytu klienta, bez toho, aby klient tieto skutočnosti nahlásil na recepciu hotela, je klient povinný nahradiť hotelu škodu za poškodenie izby alebo jej inventáru v plnom rozsahu.

6. Klient, ktorý sa ubytuje pred 6:00 hod. rannou, je povinný uhradiť sumu ubytovania za celú predchádzajúcu noc. Od klienta, ktorý požaduje ubytovanie pred 10:00 hod. rannou, a izba nebola v predchádzajúci deň prenajatá, je hotel oprávnený požadovať úhradu 50% sumy ubytovania za celú predchádzajúcu noc.

7. Ak má klient záujem o garantovanú rezerváciu, hotel je oprávnený požadovať od klienta zaplatenie zálohy vo výške 100% z celkovej ceny rezervácie. Rezervácia sa

považuje za garantovanú zo strany hotela okamihom úhrady zálohy (ďalej len „garantovaná rezervácia“).

8. Ak má klient záujem o rezerváciu aktuálneho akciového pobytu (viď stránka www.chateauappony.sk), či iných sezónnych pobytov, je klient povinný do 72 hod. zaslať fakturačné údaje a uhradiť sumu daného pobytu v plnej výške prevodom na účet. Poukaz resp. faktúra mu bude zaslaná poštou na fakturačnú adresu. O stave rezervácie bude vyrozumený prostredníctvom e- mailu. V prípade, že v danej lehote pobyt klient neuhradí, bude jeho rezervácia automaticky zrušená.

9. Rezervované izby, do ktorých sa klient nenasťahoval najneskôr do 18:00 hod. dňa príchodu, je hotel oprávnený prenechať inému klientovi; to neplatí, pokiaľ bol výslovne dohodnutý neskorší príchod klienta.

Čl. V.

Ubytovacie služby – skupiny

1. Ak nie je uvedené v tomto článku inak, platia pre ubytovacie podmienky skupín ustanovenia Čl. IV. týchto VOP.

Čl. VI.

Podujatia

1. Pre zabezpečenie a riadnu prípravu podujatia je jeho organizátor povinný oznámiť hotelu konečný počet účastníkov najneskôr 5 pracovných dní pred termínom konania podujatia.

2. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných služieb zo strany hotela, z dôvodov spočívajúcich na strane klienta, hotel poskytne navýšenie rozsahu poskytovaných služieb podľa vlastných možností. Na navýšenie rozsahu poskytovaných služieb však klient právny nárok nemá, pričom hotel je povinný k takejto požiadavke pristúpiť so starostlivosťou riadneho obchodníka.

3. Hotel pri vyúčtovaní uzná zníženie počtu účastníkov o maximálne 5%. Pri odchýlkach idúcich nad rámec tohto je základom pôvodne hlásený počet uchádzačov mínus 5%.

4. Pri odchýlke počtu účastníkov smerom nahor je základom vyúčtovania skutočný počet účastníkov. Prekročenia o viac ako 5% musia byť predtým dohodnuté s hotelom.

5. Pri odchýlkach počtu účastníkov podujatia o viac než 10% je hotel oprávnený jednostranne vymeniť potvrdené miestnosti. Vopred dohodnutý štandard a technické vybavenie miestností však musia zostať zachované.

6. Pri odchýlkach počtu účastníkov podujatia o viac než 10% je hotel oprávnený prepracovať a zmeniť dohodnutú cenu.

7. Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 22:00 hod., je hotel oprávnený počnúc od 22:00 hod. účtovať príplatok za servis v zmysle aktuálneho cenníka služieb,

na základe poskytnutých služieb alebo tovaru, ibaže dohodnutá odmena už zohľadňuje trvanie podujatia aj po 22:00 hod.

8. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ zásadne nie sú oprávnení zásobovať podujatie vlastnými jedlami prípadne nápojmi, okrem prípadov, keď to bolo výslovne dohodnuté s hotelom v písomnej forme. V takýchto prípadoch je hotel oprávnený účtovať organizátorovi servisný poplatok resp. poplatok za odzátkovanie.

9. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za konzumáciu jedál a nápojov objednaných zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie.

10. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za konzumáciu jedál a nápojov objednaných zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec cenovej kalkulácie.

11. Pri podujatí sú organizátor prípadne jeho objednávateľ povinní vysporiadať vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady záväzky voči organizáciám na ochranu autorských práv. Za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva hotel nenesie žiadnu zodpovednosť.

12. Organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ sú povinní informovať hotel bez zbytočného odkladu, ak je podujatie spôsobilé narušiť verejný poriadok a obmedziť alebo ohroziť záujmy hotela a iných klientov v hoteli. Hotel je oprávnený vykonať adekvátne opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný ich akceptovať.

13. Akékoľvek inzeráty v tlačových prípadne elektronických médiách, reklamy a oznamy určené širokej verejnosti, najmä informácie o konaní politických, náboženských a komerčných podujatí, ktoré poukazujú na akýkoľvek vzťah k hotelu, ktoré sú spôsobilé poškodiť dobré meno hotela alebo majú znaky parazitovania na jeho povesti, vyžadujú predošlý písomný súhlas hotela.

14. V prípade, že hotel na základe požiadavky organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa obstaráva technické, elektronické alebo iné zariadenia od tretích subjektov, jedná vždy v mene, z plnej moci a na účet organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa.

15. Používanie vlastných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa, pri použití elektrických alebo iných káblových rozvodov hotela, vyžaduje súhlas hotela. Hotel si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť také prístroje a zariadenia, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energií alebo prevádzku hotela. Ak použitím týchto zariadení vzniknú poruchy alebo poškodenia na technických alebo iných zariadeniach hotela, sú organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ povinní spoločne a nerozdielne uhradiť náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Hotel si vyhradzuje právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať na svoje náklady kontrolu takýchto zariadení a opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a klient je povinný takéto opatrenia strpieť.

16. Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa v plnej miere zodpovedá organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ.

17. Akékoľvek dekoračné materiály a predmety vnesené na podujatie zo strany organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa musia zodpovedať zákonným požiarным požiadavkám. Hotel je oprávnený v tejto súvislosti vyžadovať stanovisko príslušných orgánov verejnej správy. V záujme predchádzania vzniku nožnej škody sú organizátor podujatia prípadne jeho objednávateľ povinní ich inštaláciu a umiestnenie predmetov vopred dohodnúť s hotelom.

18. Akékoľvek dekoračné materiály a predmety musia byť bezprostredne po ukončení podujatia organizátorom podujatia prípadne jeho objednávateľom odstránené, ak nebolo dohodnuté inak. V prípade opomenutia tejto povinnosti je hotel oprávnený po dobu zotrvania dekoračných materiálov a predmetov v miestnosti účtovať nájomné v zmysle aktuálneho cenníka služieb. Hotel je tiež oprávnený vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet organizátora podujatia prípadne jeho objednávateľa.

Čl. VII

Ceny za hotelom poskytované služby a platobné podmienky

1. Klient je povinný za ním využívané služby zaplatiť dohodnutú cenu; to platí aj pre služby hotela, ktoré hotel poskytol na základe výslovnej požiadavky klienta tretím osobám.
2. Pokiaľ nebolo dohodnuté inak, dohodnutá cena, ktorú je klient povinný zaplatiť za objednané služby hotela vyplýva z platného cenníka hotela. Hotel je povinný zverejniť cenník obvyklým spôsobom, a to najmä na svojej internetovej stránke, na recepcii prípadne ostatných svojich prevádzkach.
3. Ceny uvedené v cenníku hotela sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty, nezahŕňajú však miestne dane.
4. V prípade, ak doba medzi uzavretím zmluvy a poskytnutím služby presiahne 4 mesiace, v priebehu ktorých došlo k zvýšeniu účtovanej ceny za takéto služby hotelom, je hotel oprávnený zmluvne dohodnutú cenu primerane zvýšiť, najviac však o 5%.
5. K zmene zmluvne dohodnutej ceny môže hotel pristúpiť aj vtedy, ak klient dodatočne zmení so súhlasom hotela počet rezervovaných izieb, rozsah hotelových služieb, dĺžku pobytu a pod.
6. Hotel je oprávnený pri uzavretí zmluvy žiadať platbu vopred. Výška platby vopred a termíny platby vopred sa dajú písomne dohodnúť v zmluve.
7. Ak sa nedohodne vopred inak, podkladom pre vyúčtovanie objednaných a využitých služieb zo strany klienta je daňový doklad – faktúra, vystavená v deň odchodu klienta z priestorov hotela alebo deň, kedy klient využil všetky objednané služby hotela. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

8. Splatnosť faktúry je 7 dní od dňa jej vystavenia. Pre prípad, že klient uhradí vopred zálohu za objednané služby vo výške najmenej 50% z celkovej kalkulovanej ceny, je splatnosť faktúry 14 dní od dňa jej vystavenia. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania príslušnej čiastky v prospech účtu hotela.

9. Pre prípad, že sa klient s platbou dostal do omeškania, je hotel oprávnený požadovať úroky z omeškania v zákonnej výške z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Nároky z náhrady škody tým nie sú dotknuté. Aj je klient s platbou v omeškaní, na čo bol hotelom písomne upozornený, stráca nárok na akékoľvek poskytnuté zľavy v súvislosti s objednanými službami a hotel je oprávnený fakturovať plnú bežnú cenu bez uplatnenia zľavy. V tomto prípade je klient povinný uhradiť hotelu všetky preukázateľne vynaložené náklady za poskytnuté služby bez uplatnenia zliav a výhod.

10. Platba kreditnou kartou môže byť zrealizovaná pred aj po čerpaní hotelových služieb, a to na základe klientom poskytnutých údajov potrebných na realizáciu platby. Hotel si vyhradzuje právo dodatočne zúčtovať z kreditnej karty klienta prípadné rozdiely, ktoré budú zistené po jeho odchode (napr. konzumácia z minibaru, náhrada škody, pokuty a pod.), s čím klient pri zadaní objednávky vyjadruje svoj výslovný súhlas; v tomto prípade je hotel povinný písomne informovať klienta o akomkoľvek dodatočnom zúčtovaní rozdielov z kreditnej karty klienta a o dôvodoch takéhoto dodatočného zúčtovania.

11. Započítanie pohľadávky klienta voči hotelu je možné iba v prípade, že započítateľná pohľadávka klienta voči hotelu je nesporná alebo právoplatná.

Čl. VIII

Záloha za služby

1. Pokiaľ nie je s hotelom uzatvorená iná písomná dohoda, hotel je oprávnený požadovať zálohovú platbu nasledovne:

a) V prípade záväznej rezervácie konkrétneho termínu podujatia si hotel účtuje fixnú zálohu v sume 1250 € +DPH.

b) 1. Pri podujatí s počtom do 50 osôb 50% z celkovej ceny objednaných služieb, a to najneskôr 14 dní pred konaním podujatia.

2. Pri podujatí s počtom nad 50 osôb 50% z celkovej ceny objednaných služieb, a to najneskôr 30 dní pred konaním podujatia.

2. Úhrada zálohovej platby je potvrdením záväznosti zmluvy. Uhradená záloha sa v prípade storna nevracia, slúži ako paušalizovaná náhrada škody (ušlý zisk).

3. V prípade, že záloha nebude uhradená včas, hotel si vyhradzuje právo zrušiť rezerváciu bez predchádzajúceho upozornenia.

Čl. IX

Storno podmienky – individuálni klienti; skupina

1. Klient má právo stornovať objednané služby alebo podujatie. Stornovanie musí byť realizované písomne v dostatočnom časovom predstihu.

2. Ako paušalizovaná náhrada prináleží hotelu odškodnenie vo forme storno poplatku, ktorý je určený percentuálnou časťou zo zálohy za služby alebo podujatia, v závislosti od časového úseku, ktorý uplynul odo dňa stornovania služby alebo podujatia a plánovaného začiatku poskytovania služieb alebo podujatia.

3. Pokiaľ nie je stanovené inak, storno poplatky určované zo zálohy sú nasledovné:

Pri podujatiach, ktoré boli záväzne rezervované- viď čl. VIII bod 1 je hotel oprávnený účtovať nasledovné storno poplatky:

- stornovanie do 6 mesiacov pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia.....50% zálohy;
- stornovanie do 3 mesiacov pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia.....70% zálohy;
- stornovanie do 30 dní pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia.....100% zálohy.

Pri ubytovaní individuálnych klientov je hotel oprávnený účtovať nasledovné storno poplatky:

- stornovanie v rozmedzí 7 - 13 dní pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia.....50% zálohy;
- stornovanie v rozmedzí 2 - 6 dní pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia.....75% zálohy;
- stornovanie v rozmedzí 0 - 1 dní pred plánovaným začiatkom poskytovania služieb alebo podujatia.....100% zálohy.

4. Pri ubytovaní skupín platia storno podmienky ako pri podujatiach.

5. V prípade čiastočného stornovania služieb alebo podujatia (napr. zníženie počtu osôb, skrátenie trvania pobytu alebo zredukovanie rozsahu služieb) o viac ako 30% z celkovej hodnoty objednávky sa storno poplatok vzťahuje len na rozdiel medzi pôvodnou cenou a novou cenou, vypočítanou po zohľadnení čiastočného storna.

6. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade zmeny termínu garantovanej rezervácie je hotel oprávnený požadovať storno poplatok, ktorý je určený percentuálnou časťou zo stanovenej ceny služieb alebo podujatia, v závislosti od časového úseku, ktorý uplynul odo dňa zmeny termínu a plánovaného začiatku poskytovania služieb alebo podujatia, pričom na určenie výšky storno poplatkov sa primerane aplikujú ustanovenia predchádzajúcich odsekov tohto článku.

7. Zmena garantovanej rezervácie navyšujúca počet izieb, počet hostí, dĺžku pobytu a ostatných požadovaných služieb bez zmeny termínu, nepodlieha storno poplatkom.

8. Pokiaľ medzi hotelom a zákazníkom bol písomne dohodnutý termín na bezplatné odstúpenie od zmluvy, môže zákazník do tej doby odstúpiť od zmluvy bez toho, aby vyvolal nároky platieb alebo nároky za škody vzniknuté hotelu. Právo odstúpenia zákazníka zaniká, pokiaľ až po dohodnutý termín svoje právo na odstúpenie písomne voči hotelu nevyužije.

9. Ak hotelu vznikne nárok na storno poplatok, je hotel povinný klientovi zaslať v lehote 14 dní odo dňa vzniku nároku na storno poplatok oznámenie o vyčíslení storno poplatku a dátume jeho splatnosti.

10. Náklady na hotelom objednané technické zariadenia pre potreby zabezpečenia podujatia v rozsahu nákladov, ktoré už hotelu vznikli a nebolo ich možné pokryť iným využitím, hradí klient v plnej výške.

11. V mimoriadnych prípadoch (choroba, úmrtie a pod.) sa hotel môže vzdať nároku na storno poplatok, a to na základe preukázateľného dôkazu o vážnej príčine zrušenia pobytu alebo podujatia.

Čl. X

Odstúpenie od zmluvy zo strany hotela

1. Hotel je od zmluvy oprávnený odstúpiť v prípade, ak:

- a) bolo toto právo písomne dohodnuté s klientom z dôvodov uvedených v zmluve;
- b) klient netrvá na plnení zo strany hotela;
- c) klient má záväzky voči hotelu po lehote splatnosti;
- d) pri rezervácii bola dohodnutá platba vopred alebo zálohová platba a klient svoj záväzok včas nesplnil, hotel však môže odstúpiť od zmluvy najneskôr do momentu splnenia záväzku klientom;
- e) sa vyskytli okolnosti, za ktoré hotel nezodpovedá (napr. vyššia moc), a ktoré robia splnenie zmluvy nemožným;
- f) služby alebo podujatie boli rezervované uvedením nepravdivých, zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov klienta alebo iných podstatných skutočností;
- g) hotel má opodstatnený dôvod na domnienku, že využitie hotelových služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku, bezpečnosť alebo vážnosť hotela voči verejnosti bez toho, že by sa to mohlo pripisovať prevádzkovateľovi hotela.

2. V prípade, že klient uhradil vopred zálohovú platbu vo výške najmenej 50%, je hotel od zmluvy oprávnený odstúpiť len v prípade, ak:

- a) bolo toto právo písomne dohodnuté s klientom a z dôvodov uvedených v zmluve;
- b) klient netrvá na plnení zo strany hotela;
- c) sa vyskytli okolnosti, za ktoré hotel nezodpovedá (napr. vyššia moc), a ktoré robia splnenie zmluvy nemožným.

3. Pokiaľ bolo písomne dohodnuté bezplatné právo odstúpenia klienta počas určitej doby, je hotel v tejto dobe z jeho strany oprávnený odstúpiť od zmluvy, pokiaľ existujú dopyty iných zákazníkov po zmluvne rezervovaných izbách a klient na spätný dopyt hotela sa nezriekne svojho práva na odstúpenie.

4. Pri oprávnenom odstúpení hotela nevzniká žiaden nárok zákazníka na náhradu škody

Čl. XI

Zodpovednosť za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach

1. Hotel ručí so starostlivosťou riadneho obchodníka za svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy. Nároky zákazníka na náhradu škody sú vylúčené. Z toho vylúčené sú škody zo zabitia, ublíženia na tele alebo poškodenia zdravia, keď hotel zodpovedá za porušenie povinností, ostatné škody, ktoré sa zakladajú na úmyselnom alebo hrubo nedbanlivom porušení povinnosti hotela a škody, ktoré sa zakladajú na úmyselnom alebo hrubo nedbanlivom porušení typických povinností hotela vyplývajúcich zo zmluvy. Voči porušeniu povinnosti hotela stojí porušenie povinnosti zákonného zástupcu alebo pomocníkov plnenia rovnako. Pokiaľ by sa mali vyskytnúť chyby alebo nedostatky v službách hotela, hotel sa pri vedomosti alebo na okamžité upozornenie zákazníka bude usilovať zabezpečiť nápravu. Zákazník je povinný primerane prispieť k odstráneniu chyby a znižovaniu možných škôd.

2. Hotel zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach podľa §433 a nasl. Občianskeho zákonníka, t.j. hotel zodpovedá za škodu na veciach, ktoré boli ubytovanými klientmi alebo pre nich vnesené, ibaže ku škode došlo aj inak. Vnesené sú veci, ktoré boli prinesené do priestorov, ktoré boli vyhradené na ubytovanie alebo na uloženie vecí, alebo ktoré boli za týmto účelom odovzdané niektorému z pracovníkov hotela (§433 ods.1 Občianskeho zákonníka).

3. Za klenoty, peniaze a iné cennosti hotel zodpovedá len do výšky 331,94 € (§1 Nariadenia Vlády Slovenskej republiky č. 18/1995 Z.z., ktorým sa vykonávajú ustanovenia Občianskeho zákonníka). Právo na náhradu škody zanikne, ak ho klient neuplatnil najneskôr do 15 dňa po dni, keď sa poškodený o škode dozvedel (§436 veta druhá Občianskeho zákonníka). Platí domnienka, že o škode sa dozvedel v deň odchodu z hotela.

4. Poskytnutím miesta na odstavenie motorového vozidla na hotelovom parkovisku, aj za úhradu, nevzniká tým zmluva o úschove. Za stratu alebo poškodenie motorových vozidiel a ich príslušenstva ako aj obsahu, odstavených na pozemku prevádzkovateľa hotela, hotel nezodpovedá.

5. Hotel nezodpovedá za úrazy pri programoch na voľný čas akéhokoľvek druhu, ibaže ku škode došlo zo strany hotela v dôsledku jeho hrubej nedbanlivosti alebo úmyslu.

6. Služby budenia vykonáva hotel s najväčšou starostlivosťou. So správami, poštovými zásielkami a zásielkami tovaru pre hostí sa vždy zaobchádza so starostlivosťou. Hotel prevezme doručenie a úschovu a - na želanie za úhradu poslanie ďalej hore uvedeného.

Čl. XII

Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi hotelom a klientom sa doručujú:
 - a) osobne;
 - b) poštou;
 - c) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky.
2. Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi hotelom a klientom sa doručujú doporučené na adresu sídla hotela a na adresu trvalého pobytu alebo sídla klienta. Ak záväzkový vzťah medzi hotelom a klientom trvá, je každý jeho účastník povinný bezodkladne oznámiť druhému účastníkovi zmenu svojho sídla alebo trvalého pobytu, prípadne inú zmenu, ktorá môže mať vplyv na hotelom potvrdenú objednávku klienta.
3. Ak klient neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v objednávke, a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po 3 dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenie a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie.
4. Ak klient neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v objednávke, a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu úprava obsiahnutá v ods. 3 tohto článku.

Čl. XIII

Osobitné ustanovenia

1. Klient si môže na pobyt priviesť psa, avšak je povinný nahlásiť pri rezervácii ubytovania resp. pred príchodom túto skutočnosť. Výška psa nesmie presahovať 30 cm v kohútiku. Hotel si za strpenie psa účtuje poplatok 20 euro/noc.
2. Fajčenie je dovolené len vo vyhradených priestoroch hotela. V ostatných priestoroch hotela, je fajčenie zakázané. V prípade porušenia tohto zákazu, má hotel právo uložiť klientovi pokutu vo výške 100,- € za každé zistené porušenie.
3. Do hotela nesmú byť vnesené žiadne látky nebezpečnej povahy (výbušniny a strelivo, žieraviny, jedy alebo toxické látky, infekčné alebo rádioaktívne materiály).
4. Hotel prevezme správy, poštové zásielky a zásielky tovaru určené pre hostí. Zásielky hotelových hostí odošle na požiadanie klienta a za úhradu.
5. Nájdené veci hotel posiela ďalej len na žiadosť klienta. Tieto veci sa v hoteli uskladňujú maximálne 1 mesiac. Po uplynutí tejto doby budú predmety so zjavnou hodnotou odovzdané príslušným orgánom.

Čl. IV
Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.
2. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto VOP boli alebo by sa stali neúčinnými alebo neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení týchto VOP.
3. Klienti pri realizácii objednávky potvrdzujú súhlas s týmito platnými VOP hotela. Hotel si vyhradzuje právo na zmeny týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia VOP je splnená ich umiestnením na dostupných miestach v priestoroch hotela a na stránkach hotela www.chateauappony.sk.
4. Výlučné sídlo súdu - aj pri sporoch pre šeky a zmenky – je v obchodnom styku sídlo hotela.

Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňom 01.10.2011.

V Oponiciach, dňa 01.10.2011

Peter Novák
podpredseda predstavenstva I&P Slovakia, a.s.
riaditeľ hotela
VR