

**INFORMACJA DLA OSÓB
KORZYSTAJĄCYCH Z ZABIEGÓW
W HOTELU GROMADA MEDICAL SPA W BUSKU-ZDROJU**

Klauzula informacyjna przeznaczona jest dla osób, które planują skorzystanie lub korzystają z zabiegów leczniczych w Hotelu Gromada MEDICAL SPA w Busku-Zdroju (dalej. pacjenci).

Realizując postanowienia art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z dnia 27.04.2016 r. (dalej RODO) przekazujemy poniższe informacje:

Informacja o administratorze i dane kontaktowe

1. Administratorem danych osobowych jest Ogólnokrajowa Spółdzielnia Turystyczna Gromada z siedzibą: Pl. Powstańców Warszawy 2, 00-030 Warszawa.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Ogólnokrajowej Spółdzielni Turystycznej Gromada: tel: 22-826-50-41, e-mail: iod@gromada.pl, adres do korespondencji: OST Gromada, 00-030 Warszawa, Pl. Powstańców Warszawy 2.

Źródło i zakres pozyskiwanych danych

1. Dane osobowe pozyskiwane są:
 - od pacjenta lub osoby upoważnionej podczas rezerwacji miejsc w hotelu, rejestracji terminu wizyty i zabiegów a także w trakcie ich trwania,
 - od firm zewnętrznych, którą zakupią u nas usługi dla zorganizowanych przez siebie grup uczestników
 - od pracowników zakładu leczniczego w trakcie wykonywanych zabiegów
 - z innych podmiotów leczniczych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia kontynuacji leczenia
2. Zakres przetwarzanych danych obejmuje następujące kategorie:
 - dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia
 - dane kontaktowe: adres, numer telefonu, adres e-mail
 - dane w dokumentacji medycznej, zbierane i przetwarzane do postawienia diagnozy i przeprowadzenia procesu leczenia, w szczególności:
 - dane dotyczące stanu zdrowia,
 - ilość i rodzaj planowanych i przeprowadzonych wizyt lekarskich i zabiegów
 - dane zawarte w skierowaniu na zabiegi
 - dane osób upoważnionych przez pacjenta do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i/lub uzyskiwania dostępu do dokumentacji medycznej podane w oświadczeniach
 - dane dotyczące płatności i rozliczeń z pacjentem: dane niezbędne do wystawienia rachunku/faktury, dane wynikające z formy płatności (karta płatnicza, numer konta), dane w dokumentacji księgowej
 - dane o szczególnych uprawnieniach wynikających z zakupionego pakietu, karty lojalnościowej, kuponu rabatowego itd.
 - dane do ochrony osób i mienia: wizerunek, nr rejestracyjny samochodu, informacje o wcześniejszych pobytach
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak w przypadku korzystania z usług zakładu leczniczego jest warunkiem ustawowym do prowadzenia dokumentacji medycznej. Niepodanie danych uniemożliwi udzielanie świadczeń zdrowotnych i będzie skutkować odmową prowadzenia zabiegów. Niepodanie danych kontaktowych: numer telefonu i adres e-mail podczas rezerwacji wizyty uniemożliwi lub utrudni kontakt z Państwem w celu potwierdzenia i ustalenia szczegółów wizyty.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Przetwarzanie w celach świadczenia usług zakładu leczniczego:
 - przygotowanie, zawarcie, realizacja i rozliczenie umowy o świadczenie usługi leczniczej – art. 6 ust. 1b RODO.
 - planowanie i organizacja zabiegów i wizyt przez zakład leczniczy - art. 9 ust 2h RODO
 - wykonywanie zabiegów leczniczych – art. 9 ust 2h RODO
 - realizacja zawartych umów z organizatorami turnusów rehabilitacyjnych, biurami turystycznymi lub innymi podmiotami zamawiającymi świadczenie usług - usprawiedliwiony cel administratora – art. 6 ust. 1f RODO
 - realizacja praw pacjenta – zrealizowanie przepisów prawa w zakresie praw pacjenta art. 6 ust. 1c RODO, a w odniesieniu do danych szczególnych – art. 9 ust 2h RODO.
 - prowadzenie i archiwizacja dokumentacji - zrealizowanie przepisów prawa w zakresie prowadzenia dokumentacji księgowej, kadrowej, dokumentacji medycznej – art. 6 ust. 1c RODO, a w odniesieniu do danych szczególnych – art. 9 ust 2j RODO.
 - przechowywanie i odesłanie zapomnianych przez pacjenta rzeczy - usprawiedliwiony cel administratora – art. 6 ust. 1f RODO.
 - dochodzenie ewentualnych roszczeń prowadzenie windykacji - usprawiedliwiony cel administratora – art. 6 ust. 1f RODO, a w odniesieniu do danych szczególnych – art. 9 ust 2f RODO.
 - prowadzenie analiz statystycznych i badanie satysfakcji pacjentów- usprawiedliwiony cel administratora – art. 6 ust. 1f
2. Przetwarzanie w celach marketingowych:
 - udział w programach lojalnościowych - wykonanie zawartej umowy – art. 6 ust. 1b RODO.
 - marketing własnych produktów i usług –usprawiedliwiony cel administratora danych – art. 6 ust. 1 f RODO.
 - działania marketingowe promujące podmioty Grupy Gromada, w tym wysyłanie Newslettera - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1a RODO.
 - prowadzenia działań informacyjnych w zakresie profilaktyki zdrowotnej - promocja zdrowia - art. 9 ust 2h RODO
3. Przetwarzanie w celach zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia:
 - zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez prowadzenie monitoringu, ochrony lub w postaci rejestrów zdarzeń - usprawiedliwiony cel administratora - art. 6 ust. 1f RODO .
 - wezwanie pomocy medycznej lub inne działania niezbędne dla ochrony życia i zdrowia.– art. 6 ust. 1d RODO lub art. 9 ust. 2c RODO.

Okres przetwarzania danych

1. Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej przechowywane są zgodnie z art. 29 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6.11.2008 r. (tj.: Dz. U. 2020 poz. 849 z późn. zm.) przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
 - dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
 - zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
 - skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano świadczenie będące przedmiotem skierowania lub zlecenia,
 - dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.
2. Dane osobowe zawarte w innych dokumentach związanych ze świadczonymi usługami przetwarzane są w czasie wykonywania usługi, a po jej zakończeniu archiwizowane przez okres

- przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później.
3. Inne, szczególne terminy przetwarzania danych:
 - Dane pozyskane w rejestracji dla celów zarezerwowania wizyty, w przypadku jej odwołania przetwarzane będą do dnia planowanej wizyty kwalifikacyjnej, a następnie zniszczone. Jeżeli podczas rezerwacji wpłacana była zaliczka dane zostaną zarchiwizowane z dokumentacją księgową.
 - Dane do wysłania rzeczy, których pacjent zapomniał zabrać na zakończenie turnusu/zabiegów przetwarzane są do czasu wysłania mu przesyłki, a następnie zarchiwizowane.
 - Dane na nagraniu monitoringu przechowywane będą do 30 dni, a następnie kasowane. Jeżeli wystąpi konieczność zarchiwizowania kopii nagrania jako dowodu do dalszych postępowań, kopie nagrań przechowywane będą do czasu przekazania ich stosownym władzom lub zakończenia postępowania.
 - Dane osób, które przystąpiły do programu lojalnościowego są przetwarzane do czasu rezygnacji z programu lub zakończenia programu, a następnie zarchiwizowane.
 - W celu prowadzenia marketingu własnych produktów i usług lub promocji zdrowia dane są przetwarzane do momentu wniesienia sprzeciwu, a następnie zarchiwizowane.
 - Dane osób, które wyraziły zgodę na przysyłanie im informacji marketingowej są przetwarzane w tym celu do czasu odwołania udzielonej zgody, a następnie zarchiwizowane.
 4. Okres archiwizacji danych wynika z przepisów prawa dotyczących prowadzenia rachunkowości, rozliczeń podatkowych, przedawnienia roszczeń oraz upływu terminów ustalonych w Instrukcji Archiwizacyjnej i Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
 5. Po zakończeniu okresu archiwizacji dane przetwarzane w formie papierowej zostają zniszczone. Dane zarchiwizowane w systemach informatycznych zostają usunięte lub zanonimizowane.

Ujawnianie danych osobowych, profilowanie

1. Dane osobowe mogą być ujawniane tylko:
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
 - przedstawicielom ustawowym i osobom wskazanym przez pacjenta w złożonych oświadczeniach do dostępu do danych o stanie zdrowia i dokumentacji medycznej
 - na podstawie zawartych umów powierzenia danych - podmiotom świadczącym obsługę informatyczną, prawną, serwisowanie systemów informatycznych, dostęp do poczty elektronicznej, usługi niszczenia dokumentów, usługi kurierskie dostarczającym i serwisującym urządzenia do zabiegów, system monitoringu, czytników kart dostępu, centrali telefonicznej)
 - na podstawie usprawiedliwionego celu administratora (np. operatorom pocztowym, bankom)
 - innym podmiotom i osobom za oddzielnie wyrażoną zgodą

z zastrzeżeniem, że udostępnienie dokumentacji medycznej odbywa się na podstawie przepisów Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6.11.2008 r. (tj.: Dz. U. 2020 poz. 849 z późn. zm.).
2. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
3. Dane przetwarzane są w systemach informatycznych, ale nie podejmuje się decyzji w sposób zautomatyzowany. Nie stosuje się profilowania osób, które nie wyraziły zgody na działania marketingowe.

Realizacja praw osób

1. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują prawa; dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu.
2. W celu realizacji praw wniosek należy przesłać listownie lub za pośrednictwem e-maila na adres: Ogólnokrajowa Spółdzielnia Turystyczna Gromada Pl. Powstańców Warszawy 2, 00-030 Warszawa, e mail: zarzad@gromada.pl lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Inspektora Ochrony Danych: iod@gromada.pl. Wniosek można też złożyć lub przesłać do Hotelu Gromada MEDICAL SPA w Busku-Zdroju.

3. Każda osoba, która udzieliła zgody może ją cofnąć w dowolnym momencie. Odwołanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgodę można odwołać:
 - listownie lub e-mailowo przysyłając pismo do administratora danych lub inspektora ochrony danych podanych w pkt. 2
 - składając osobiście pismo w dowolnym Hotelu, Ośrodku Wypoczynkowym lub Biurze Turystycznym Gromada
 - za pośrednictwem tych samych formularzy internetowych za pomocą, których była ona udzielana.
5. Ze względu na specyfikę procesów przetwarzania danych oraz odrębne przepisy określające prawa pacjenta i zasady dostępu do dokumentacji medycznej, przepisy RODO o dostępie i prawach osób zostały częściowo ograniczone.

Ograniczenia obejmują:

 - Prawo dostępu do danych
Pacjent ma prawo wyboru, czy dostęp do danych ma być realizowany na podstawie przepisów RODO czy przepisów Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6.11.2008 r. (tj.: Dz. U. 2020 poz. 849 z późn. zm.). Jeżeli we wniosku nie podano podstawy prawnej żądania to przyjmuje się jako właściwą Ustawę o Prawach Pacjenta. Pacjent może wystąpić o kserokopię lub wydruk z systemu dokumentacji medycznej na zasadach określonych Rozdziale 8 Rozporządzenia o Dokumentacji Medycznej.
 - Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych
Nie dokonuje się zmian w treści dokumentacji medycznej, które zmieniłyby treść dokumentacji i naruszyły autonomię zawodową osoby wykonującej zawód medyczny.
 - Prawo do usunięcia danych.
Nie usuwa się danych z dokumentacji medycznej, ani innych danych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust 2h RODO, których okres przechowywania określony w przepisach prawa jeszcze nie upłynął. Można usunąć tylko te dane, które były przetwarzane na podstawie zgody, ale tylko w zakresie i celu w jakim na podstawie tej zgody były przetwarzane.
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania.
Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, do ich przechowywania, przysługuje jedynie w przypadku kwestionowania prawidłowości tych danych (na okres sprawdzenia prawidłowości tych danych). Prawa do ograniczenia nie stosuje się w przypadku gdy przetwarzanie danych niezbędne jest do realizacji ważnego interesu publicznego, a w szczególności wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, przetwarzania danych na potrzeby kontroli, realizacji celów archiwalnych, badań naukowych, analiz statystycznych.
 - Prawo do przenoszenia danych.
Nie ma zastosowania prawo do przenoszenia danych względem danych w dokumentacji medycznej, ani innych danych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust 2h RODO. Można zastosować prawo do przenoszenia danych jedynie w przypadku gdy dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie tworzy się żadnej dokumentacji papierowej) na podstawie zgody lub zawartej z pacjentem umowy.
 - Prawo sprzeciwu.
Nie ma zastosowania do sprzeciwu względem danych w dokumentacji medycznej, ani innych danych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust 2h RODO, jak również do profilowania, które nie skutkuje podejmowaniem decyzji wywołujących skutki prawne. Może być zastosowane wyłącznie względem danych przetwarzanych na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu realizowanego przez administratora danych (art. 6 ust 1f RODO) i w celu wykonywania zadań publicznych powierzonych administratorowi (art. 6 ust 1e RODO).
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.