

INFORMACJA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z ZASOBÓW ARCHIWUM GROMADY

Klauzula informacyjna przeznaczona dla osób, których dokumenty znajdują się w Archiwum OST GROMADA tj.: obecnych i/lub byłych pracowników OST Gromada i jednostek terenowych będących w strukturach Spółdzielni, Członków Spółdzielni, klientów i kontrahentów, pracowników zlikwidowanych Spółek Gromady i innych osób korzystających z zasobów Archiwum (tzw. wnioskodawców).

Realizując postanowienia art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z dnia 27.04.2016 r. (dalej RODO) przekazujemy poniższe informacje:

I. Informacja o administratorze i dane kontaktowe

1. Administratorem danych osobowych jest Ogólnokrajowa Spółdzielnia Turystyczna Gromada z siedzibą: Pl. Powstańców Warszawy 2, 00-030 Warszawa.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Ogólnokrajowej Spółdzielni Turystycznej Gromada: tel: 22-826-50-41, e-mail: iod@gromada.pl, adres do korespondencji: OST Gromada, 00-030 Warszawa, Pl. Powstańców Warszawy 2.

II. Cele, podstawy prawne i czas przetwarzania danych

1. Dane do Archiwum przekazywane są przez Jednostki OST Gromada i Spółki Gromady w procesie ich likwidacji. Administrator pozyskuje również dane od osób składających wnioski o udostępnienie dokumentacji lub wydanie zaświadczeń tj. wnioskodawców.
2. Przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji znajdującej się w zasobach Archiwum odbywa się w procesie archiwizacji dokumentów. Celem przetwarzania jest przechowywanie dokumentacji, udostępnianie jej osobom uprawnionym oraz wydawanie zaświadczeń i odpisów. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - wypełnienie obowiązków prawnych wynikających m. in. z Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Kodeksu Pracy, przepisów podatkowych, Prawa Spółdzielczego,
 - usprawiedliwiony cel administratora jakim jest przechowywanie dokumentacji do czasu przedawnienia roszczeń,
 - realizacja umowy o przechowywaniu dokumentów zlikwidowanych Spółek Gromady.
3. Przetwarzanie danych osobowych wnioskodawców odbywa się w celu realizacji złożonego wniosku. Podstawą przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązków prawnych lub usprawiedliwiony cel osoby składającej wniosek, jeżeli występuje ona o dostęp do dokumentów nie jej dotyczących. Podanie danych we wniosku jest dobrowolne, ale niezbędne do jego realizacji.
4. Czas przetwarzania danych określony jest w przepisach prawa lub wynika z okresu przedawnienia roszczeń.

III. Ujawnianie danych osobowych, profilowanie

1. Dane osobowe ujawniane mogą być tylko na mocy przepisów prawa, za zgodą, na podstawie zawartych umów powierzenia danych (podmiotom świadczącym obsługę informatyczną, prawną, usługi niszczenia dokumentów) lub na podstawie usprawiedliwionego celu administratora lub wnioskodawcy jakim jest realizacja złożonego wniosku o dostęp do danych, pod warunkiem, że udostępnienie tych

danych nie zagraża prawom i wolnościom osoby, której dane dotyczą a wnioskodawca posiada stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo lub wykaże uzasadniony interes prawny.

2. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany; nie będzie stosowane profilowanie.

IV. Realizacja praw osób

1. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują prawa; dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu.
2. W celu realizacji praw wniosek należy przesłać listownie lub za pośrednictwem e-maila na adres:
Ogólnokrajowa Spółdzielnia Turystyczna Gromada Pl. Powstańców Warszawy 2, 00-030 Warszawa, e mail: zarzad@gromada.pl
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do Inspektora Ochrony Danych: iod@gromada.pl.
3. Ze względu na specyfikę procesów przetwarzania danych w Archiwum i przepisy prawa dotyczące archiwizacji dokumentów, część praw osób określonych w RODO ulega ograniczeniu w następujący sposób:
 - Prawo do sprostowania danych. Nie dokonuje się zmian w treści dokumentów przechowywanych w Archiwum, Jeżeli złożony zostanie wniosek o sprostowanie nieprawidłowych danych lub uzupełnienie brakujących danych jest on przechowywany i udostępniany oddzielnie względem dokumentów, których dotyczy. Archiwista prowadzi odrębne ewidencje złożonych wniosków: Rejestr wniosków o sprostowanie danych, Rejestr wniosków o uzupełnienie danych.
 - Prawo do usunięcia danych. Nie usuwa się z Archiwum danych, których okres przechowywania jeszcze nie upłynął. Czas przechowywania poszczególnych dokumentów określony jest w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania. Nie ogranicza się przetwarzania danych w zakresie dokumentów, dla których osoba kwestionuje ich prawdziwość lub dla których przetwarzanie jest niezgodne z prawem. Dokumenty takie mogą być udostępniane jako zasób dokumentów archiwalnych.
 - Prawo do przenoszenia danych. Nie przenosi się dokumentów, na wniosek osoby do innego archiwum. Decyzję o miejscu archiwizacji dokumentów podejmuje ADO, a w przypadku usług przechowywania likwidator lub syndyk.
4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

V. Inne postanowienia

1. Aby usprawnić działanie strony internetowej www.gromada.pl, serwis może sporadycznie wykorzystywać pliki „cookie”. Szczegółowa informacja umieszczona jest w Polityce Cookies na stronie www.gromada.pl.
2. Korzystając w jakikolwiek sposób z serwisu internetowego OST „Gromada” akceptujecie Państwo zasady zawarte w Polityce Cookies portalu www.gromada.pl. Osoby, które mają jakieś pytania dotyczące Polityki Cookies proszone są o kontakt pod adresem: informatyka@gromada.pl.
3. Wszelkie zmiany Polityki Prywatności publikowane będą na stronie internetowej w Archiwum Wiadomości.