



REGULAMIN REZERWACJI

Niniejszy Regulamin Rezerwacji (dalej jako „**Regulamin**”) określa sposoby dokonania rezerwacji, metody i terminy płatności, zmiany rezerwacji, jej anulacji oraz reklamacji w Obiekcie Helan Family & SPA Zakopane ul. Stara Pardałówka 6, 34-500 Zakopane. Poprzez dokonanie rezerwacji akceptują Państwo treść niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do jego przestrzegania.

§ 1 DEFINICJE

1. **Helan Family & Spa** - obiekt noclegowy świadczący usługi noclegowe oraz rekreacyjne, oferowane klientom indywidualnym, biznesowym oraz grupowym działający pod marką „Helan Family & SPA”, ul. Stara Pardałówka 6, 34-500 Zakopane,
2. **Doba noclegowa** - jednostka czasu obejmująca jedną dobę, na jakie wynajmowane są pokoje. Doba noclegowa trwa nie wcześniej niż od godziny 15:00 liczonej od dnia przyjazdu (zameldowania) i nie później niż do godziny 11:00 następnego dnia (wymeldowania),
3. **Zamawiający** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, o której mowa w art. 33¹ § 1 Kodeksu Cywilnego, która dokonuje rezerwacji usług w Helan Family & Spa w imieniu i na rzecz Gości,
4. **Gość** - osoba fizyczna zameldowana w Helan Family & Spa na czas wynikający z odrębnej umowy, korzystająca z usług noclegowych lub innych usług dodatkowych świadczonych przez Helan Family & Spa,
5. **Rezerwacja** - zamówienie usługi noclegowej przez osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, o której mowa w art. 33¹ § 1 Kodeksu Cywilnego i potwierdzone przez Helan Family & Spa,
6. **Potwierdzenie rezerwacji** – pisemne lub elektroniczne potwierdzenie świadczenia usług przez Helan Family & Spa.

§ 2 SPOSÓB DOKONANIA REZERWACJI

1. Rezerwacji można dokonać:
 - a) osobiście - pod adresem wskazanym w § 1 ust. 1 Regulaminu,
 - b) telefonicznie - pod numerem tel. + 48 18 20 199 11,
 - c) za pośrednictwem e-mail na adres: repcja@helan-zakopane.pl,
 - d) za pośrednictwem znajdującego się na stronie internetowej Helan Family & Spa silnika rezerwacyjnego (Internet Booking Engine), a także poprzez firmy, agencje lub portale pośredniczące.
2. Osoba dokonująca Rezerwacji jest zobowiązana do podania liczby osób dorosłych i dzieci, a także ich wieku, a także zobowiązana jest do podania prawidłowych danych osób, które będą korzystać z usług świadczonych przez Helan Family & Spa.
W szczególności Helan Family & Spa może żądać danych obejmujących:



- a) Imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) adres e-mail.
3. Z usług oferowanych przez Helan Family & Spa w trakcie pobytu, w szczególności z usługi serwowania posiłków może korzystać liczba osób odpowiadająca liczbie osób podanej w Rezerwacji.
 4. W przypadku osób małoletnich przebywających pod opieką rodziców, Helan Family & Spa zastrzega sobie prawo żądania podania daty urodzenia małoletniego, w szczególności, jeżeli cena świadczonych usług została uzależniona od wieku.
 5. W przypadku odmowy podania danych wskazanych w § 2 ust. 2 i 3 Regulaminu, Helan Family & Spa może nie udzielić Rezerwacji.
 6. Po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego Helan Family & Spa potwierdza przyjęcie Rezerwacji poprzez wysłanie w sposób ustalony z Zamawiającym Potwierdzenia Rezerwacji, w którym wyszczególnione są:
 - numer rezerwacji,
 - dane Zamawiającego lub też dane Gości,
 - data zameldowania i data wymeldowania,
 - liczba i typ zamówionych Pokoi, a także innych usług dodatkowych,
 - termin wpłaty zaliczki,
 - cena za zamówione usługi.

§ 3 PŁATNOŚĆ ZA REZERWACJĘ

1. Helan Family & Spa przyjmuje płatności za świadczone usługi na podstawie następujących metod płatności:
 - a) gotówką - w godzinach pracy recepcji lub we wcześniej ustalonym terminie z pracownikami Helan Family & Spa,
 - b) przelewem na rachunek bankowy:

HoReCa management Andrzej Gąsienica-Daniel

ul. Stara Pardałówka 6, 34-500 Zakopane

PKO BP 60 1020 3466 0000 9302 0128 9610

(kod bic/SWIFT BPKOPLPW IBAN PL 60 1020 3466 0000 9302 0128 9610)

- c) za pomocą karty kredytowej,
 - d) poprzez bezpieczną bramkę płatności w systemie rezerwacji online.
2. Dokonując płatności w sposób opisany w § 3 ust. 1 lit. b Zamawiający zobowiązany jest wskazać w tytule przelewu: imię i nazwisko, datę pobytu oraz numer Rezerwacji.
 3. Przy dokonywaniu Rezerwacji Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty 40 % wartości całego pobytu.
 4. W przypadku dokonywania rezerwacji grupowych (obejmujących więcej niż jeden pokój), Zamawiający zobowiązany jest uiścić opłatę, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu za każdy pokój z osobna.
 5. Brak płatności kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu, w terminie każdorazowo uzgodnionym z Helan Family & Spa, skutkować będzie anulacją Rezerwacji.



6. Datą wpływu opłaty jest data zaksięgowania kwoty na rachunku bankowym Helan Family & Spa lub data wpływu gotówki do kasy.
7. Cena za poszczególne usługi została wyszczególniona na stronie <https://www.helan-zakopane.pl>.
8. Cena może ulegać modyfikacji w zależności od wybrania usług dodatkowych, liczby osób dokonujących rezerwacji, liczby pokoi lub innych okoliczności wpływających na wysokość świadczonych usług, w szczególności terminu dokonywania Rezerwacji.
9. Cena ostateczna za świadczone usługi zostanie podana Zamawiającemu podczas potwierdzenia dokonania Rezerwacji.
10. Helan Family & Spa na życzenie Zamawiającego wystawia fakturę VAT według obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający powinien przed dokonaniem zapłaty (w tym również zapłaty zaliczki jak i zapłaty za cały pobyt) powiadomić Helan Family & Spa o woli otrzymania faktury VAT.
11. Niepowiadomienie Helen Family & Spa przed dokonaniem zapłaty o woli otrzymania faktury VAT skutkować będzie brakiem możliwości wystawienia faktury VAT.

§ 4 ANULACJA LUB ZMIANA REZERWACJI

1. Anulacja Rezerwacji może zostać dokonana poprzez:
 - a) ustne oświadczenie złożone podczas rozmowy telefonicznej pod numerem telefonu + 48 18 20 199 11,
 - b) wysłanie wiadomości e-mail na adres repcja@helan-zakopane.pl.
2. Anulacja może dotyczyć części lub całości rezerwacji.
3. O zamiarze anulacji rezerwacji Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Helan Family & Spa co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem Doby noclegowej. Po tym terminie nie ma możliwości bezkosztowej anulacji.
4. W przypadku rezerwacji grupowych (obejmujących więcej niż jeden pokój), anulacja dotyczy każdego pokoju osobno. Wpłacona kwota, stanowiąca 40% wartości pobytu za pokój, nie może zostać przeznaczona na pokrycie wartości pozostałych pokoi.
5. W przypadku dokonania anulacji Rezerwacji w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 Regulaminu, wpłacone środki zostaną zwrócone na konto Zamawiającego w terminie 21 dni od zgłoszenia anulacji Rezerwacji.
6. Zmiana Rezerwacji może w szczególności dotyczyć: terminu, wyboru oferty lub usług dodatkowych.
7. Zmiana Rezerwacji wymaga każdorazowego ustalenia z Helan Family & Spa osobiście lub w sposób wskazany w § 4 ust. 1 Regulaminu.
8. Helan Family & Spa dokonuje zmiany Rezerwacji w miarę możliwości, przy czym zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania zmiany Rezerwacji.

§ 5 REKLAMACJA

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa reklamację można wnieść w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana usługa.



2. Reklamacja powinna zostać złożona osobiście w recepcji Helan Family & Spa lub za pośrednictwem e-mail na adres: recepca@helan-zakopane.pl.
3. Klient wnosząc reklamację powinien wskazać przyczyny jej złożenia oraz określić żądania.
4. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej wraz z podpisem osobistym zawierającym aktualne dane, w szczególności imię i nazwisko, oraz numer rezerwacji, której reklamacja dotyczy.

§ 6 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Andrzej Gąsienica-Daniel działający pod firmą HoReCa management Andrzej Gąsienica-Daniel, REGON: 492888688, NIP: 7361641764, ul. Stara Pardałówka 6, 34-500 Zakopane.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w celu rezerwacji pokoi, a także dodatkowych usług oferowanych przez Helan Family & Spa.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
4. Na potrzeby rezerwacji pokoi, a także usług oferowanych przez Helan Family & Spa, przetwarzane są dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu e-mail, numeru telefonu oraz numeru konta bankowego.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat od momentu zarejestrowania danych.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany powyżej, jeżeli będzie to wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dane są chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Administrator może pobierać dane od podmiotów trzecich, które mogą zarezerwować Państwu pobyt w Helan Family & Spa, należącym do Administratora.
9. Administrator nie pobiera danych ze źródeł powszechnie dostępnych.
10. Dane mogą zostać przekazane do podmiotów trzecich, którzy będą odpowiedzialni za zrealizowanie płatności za pokoje lub dodatkowe usługi świadczone przez Helan Family & Spa – podmioty te są osobnymi administratorami danych osobowych.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie spory wynikłe między Helan Family & Spa a Zamawiającym rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Helan Family & Spa, tj. Sąd Rejonowy w Zakopanem lub Sąd wyższego rzędu.
3. Helan Family & Spa zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż dla rezerwacji dokonanych przed dniem wejście w życie nowego Regulaminu, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu obowiązujące w dniu dokonania Rezerwacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024.