TAGUNGSINFORMATION 2024

Mit Erscheinen einer neuen Preisliste verlieren die Preise ihre Gültigkeit

17.11.2024

Superior Gartenhotel Heusser

Ihre Ansprechpartner:

Andrea Reiter
Empfang, Reservierung, Tagungen
Tel: 06322-930-0
Mail: info@hotel-heusser.de

Frank Berwing
Hotelmanager, Veranstaltungen
Tel: 06322/930-0
E-Mail: frank.berwing@hotel-heusser.de

Martina Berwing
Geschäftsführerin, Reservierung, Tagungen
Tel: 06322/930-0
E-Mail: martina.berwing@hotel-heusser.de

Ina Trinkaus
Verkauf, Marketing, Rahmenverträge
Tel: 06322/930-0
E-Mail: ina.trinkaus@hotel-heusser.de

info@hotel-heusser.de
Fax: 06322/930-499
www.hotel-heusser.de
Seebacher Str. 50-52
67098 Bad Dürkheim

ServiceQualität DEUTSCHLAND

BDVT Empfohlenes Seminar-Hotel

DEHOGA Umweltcheck GOLD

DAS GARTENHOTEL HEUSSER AUF EINEN BLICK

- 13 Tagungs- und Gruppenräume von 5 bis 90 Personen. Alle mit Tageslicht, modernster Tagungstechnik, kostenfreiem W-LAN-Zugang und größtenteils klimatisiert.
- 92 Hotelzimmer und Suiten. Alle Zimmer sind mit Balkon oder Terrasse und individuell regelbarer Klimaanlage ausgestattet. Alle Zimmer sind Nichtraucherzimmer.
- Kostenfreies Upgrade in ein DeLuxe- oder Superior Doppelzimmer für den Trainer.
- 120 kostenfreie Parkplätze inkl .40 E-Parkplätze (Ladung gegen Gebühr)im hoteleigenen Parkhaus und direkt auf dem Hotelgelände.
- Kostenfreier Eintritt in Heussers Wellness Oase mit Saunalandschaft im Innen- und Außenbereich, Freibad, großem Hallenbad und Fitnessraum.
  Viele entspannende Massagen gegen Gebühr.
- Internationales Restaurant mit Gartenterrasse und Blick in den asiatischen Hotelgarten.
  Kaminzimmer mit Blick auf den Wasserfall im Garten
- Große asiatische Hotelgartenanlage mit japanischem Teehaus, Koi Teichen und Wasserschildkröten.
- Hotelbar und Raucherlounge
- Regionale Rahmenprogramme, wie z. B. Weinproben beim Winzer, Wein- Sensorik-Seminare, sowie Entspannung im Hotel.
- Japanisches Teehaus für sommerliche Sektempfänge im Hotelgarten.

INHALTSVERZEICHNIS

		Seite
1.	Hotelinformationen	4
2.	Tagungsräume	5
3.	Seminar und Tagungspreise	6
4.	Pausen	7
5.	Tagungstechnik	8
6.	Rahmenprogramme und Massagen	9-14
7.	Anfahrtsbeschreibung	15
8.	Allgemeine Geschäftsbedingungen	16

HOTELINFORMATIONEN

Lage und Verkehrsanbindung
Das Hotel befindet sich im Ortsteil Seebach, ca. 12 Gehminuten vom Stadtzentrum entfernt.

Flughafen Frankfurt	100 km
Bahnhof Bad Dürkheim	1,5 km
Bahnhof Mannheim (ICE-Anschluss)	23 km

Parkmöglichkeiten
120 Parkplätze finden Sie kostenfrei im hoteleigenen Parkhaus und rund um das Hotel
40 E-Ladeplätze stehen zur Verfügung. Ladung gegen Gebühr.

Konferenzräume
Alle Konferenzräume sind taghell mit natürlicher Beleuchtung. Die großen Konferenzräume sind klimatisiert.

Hotelzimmer 92 komfortabel eingerichtete Zimmer, alle mit Bad/Dusche, WC, Kosmetikspiegel, Fön, Telefon, Minibar, TV, Safe. Alle Zimmer sind Nichtraucherzimmer und haben einen Balkon oder eine Terrasse.
Alle Hotelzimmer sind klimatisiert.
Trainer erhalten ein Upgrade in ein DeLuxe- oder Doppelzimmer Superior.

Freizeitanlagen im Hotel
Außenpool und Panorama-Außensauna
Hallenbad (14 x 7m, 29°) mit Zugang zur großen Liegewiese im Garten
Wellness Oase mit Saunalandschaft, Dampfbad, Infrarotkabine und 8 Erlebnis-Ruheräumen
Fitnessraum
Japanischer Garten mit Teehaus, balinesischer Wassergarten
Hamam gegen Gebühr
Floating gegen Gebühr
Massagen, Kosmetik, Bäder und Packungen gegen Gebühr

Restaurant
In unserem Restaurant mit Blick in den asiatischen Garten genießen Sie täglich ein reichhaltiges Frühstücksbuffet sowie zum Mittag- und Abendessen wechselnde Buffets mit 4 verschiedenen Hauptgerichten, Beilagen, saisonalem Gemüse, Suppe, Salatbar und Dessertbuffet an. Sehr gerne stellen wir Ihnen auch individuelle Menüs zusammen.

Hotelbar
Die Hotelbar bietet eine Auswahl an Cocktails, Longdrinks, frisch gezapftes Pils sowie eine schöne Weinkarte an. Bei passendem Wetter im Sommer bedienen wir Sie auf der Gartenterrasse im asiatischen Garten. Die Bar öffnet in diesem Fall erst später am Abend.

Raucherlounge
In der Raucherlounge neben der Hotelbar genießen Sie entspannt Ihre Zigarette, Zigarre oder Pfeife.

Hotelleitung
Unser Haus wird seit über 35 Jahren familiär geführt. So sind stets gleiche Ansprechpartner und eine optimale Gästebetreuung gewährleistet.
Lassen Sie sich überzeugen und gehören auch Sie bald zum großen Kreis unserer Stammkunden, die bereits seit vielen Jahren Ihre Seminare und Tagungen bei uns durchführen.

DIE TAGUNGSRÄUME

Michelsberg
Lage: 3. Etage mit Blick über die Rheinebene
Größe: 100 qm / **Klimaanlage**
Bestuhlung:

Parlamentarisch mit Tischen:	50 Pers.
U-Form (nur Außenbestuhlung):	30 Pers.
Nur Stuhlreihen:	95 Pers.

Rittergarten
Lage: Parterre mit eigener Terrasse
Größe: 120 qm
Klimaanlage
Bestuhlung:

Parlamentarisch mit Tischen:	60 Pers.
U-Form (nur Außenbestuhlung):	32 Pers.
Nur Stuhlreihen:	90 Pers.

Schöne Anna
Lage: Parterre mit Terrasse zum Garten
Größe: 92 qm / **Klimaanlage**
Bestuhlung:

Parlamentarisch mit Tischen:	55 Pers.
U-Form (nur Außenbestuhlung):	26 Pers.
Nur Stuhlreihen:	70 Pers.

Mandelgarten
Lage: Parterre mit Ausgang zur Gartenterrasse
Größe: 80 qm / **Klimaanlage**
Bestuhlung:

Parlamentarisch mit Tischen:	32 Pers.
U-Form (nur Außenbestuhlung):	24 Pers.
Nur Stuhlreihen:	65 Pers.

Feuerberg mit Feuerbergelchen
Lage: 1. Etage / **Klimaanlage**
Größe: 49 qm & integriertem 10 qm Gruppenraum
Bestuhlung:

Parlamentarisch mit Tischen:	18 Pers.
U-Form (nur Außenbestuhlung):	15 Pers.
Nur Stuhlreihen:	35 Pers

Fuchsmantel
Lage: 1. Etage
Größe: 65 qm / **Klimaanlage**
Bestuhlung:

Parlamentarisch mit Tischen:	28 Pers.
U-Form (nur Außenbestuhlung):	22 Pers.
Nur Stuhlreihen:	50 Pers.

Herrenberg
Lage: 1. Etage
Größe: 45 qm / **Klimaanlage**
Bestuhlung:

Block:	10 Pers.
U-Form	12 Pers.

Hofstück & Hochbenn
Lage: Parterre
Größe: Kombiniert 24 qm
Bestuhlung:

Block:	6 -8 Pers.

Honigsäckel
Lage: 1. Etage
Größe: 9,7 qm
Bestuhlung:

Block:	6 Pers.

Spielberg
Lage: 4. Etage
Größe: 25 qm
Bestuhlung:

Block:	10 Pers.

Steinberg
Lage: 4. Etage
Größe: 20 qm
Bestuhlung:

Block:	8 Pers.

Hochmess:
Lage: Parterre
Größe: 15 qm
Bestuhlung:

Block:	8 Pers.

SEMINAR UND TAGUNGSPREISE

Die Pauschalen gelten pro Person und sind ab 8 Personen kalkuliert.
Bei geringerer Teilnehmerzahl berechnen wir einen Aufpreis.

In der Pauschale ist ein Lunch- bzw. Dinner Buffet enthalten.
Bei weniger Teilnehmern servieren wir ein 4-Gang Menü.

Sollten Sie Fragen zu den üblichen Allergenen haben, wenden Sie sich gerne an unser Team. Leider können wir auf Unverträglichkeiten und Allergien im Einzelfall nicht eingehen. Eine individuelle Beratung oder aber auch das Herstellen bestimmter Gerichte nach Ihren Vorgaben ist nicht möglich. Wir übernehmen keine Haftung für Gerichte

Übernachtung

Preise inkl. Frühstücksbuffet, WLAN, Nutzung der Wellness Oase und Parken

Bis 7 Teilnehmer	
Einzelzimmer pro Nacht	€ 123,00
Doppelzimmer pro Person und Nacht	€ 106,00
Ab 8 Teilnehmer	
Einzelzimmer pro Nacht	€ 112,00
Doppelzimmer pro Person und Nacht	€ 101,00

Begrüßungskaffee

Seminarbeginn mit einer Kaffeepause ohne Beilagen pro Person	€ 5,00

Vollpensions-Pauschale € 98,00

Mittagessen (Lunchbuffet)
Abendessen (Dinnerbuffet)
2 Kaffeepausen (Kaffee/Tee und Beilagen)
Apfelsaft & Mineralwasser unlimitiert im Tagungsraum
Raummiete
Standard-Tagungstechnik
W-LAN im Tagungsraum
Parken

Halbpensions-Pauschale € 77,00

Mittagessen (Lunchbuffet)
2 Kaffeepausen (Kaffee/Tee und Beilagen)
Apfelsaft & Mineralwasser unlimitiert im Tagungsraum
Raummiete
Standard-Tagungstechnik
W-LAN im Tagungsraum
Parken

Erweiterung der Pauschale

1 kleines Getränk pro Mahlzeit	€ 5,50
1 Zusätzliches Mittag- oder Abendessen pro Person	€ 35,00
1 Zusätzliche Kaffeepause ohne Beilagen pro Person	€ 5,00
1 Zusätzliche Kaffeepause mit Beilagen pro Person	€ 10,00

PAUSEN

Halbe belegte Brötchen mit Schinken, Käse, Wurst	Stück	€ 4,60
Obstplatte, mundgerecht geschnitten	pro Person	€ 17,00
Mini-Laugengebäck mit Butter	pro Person	€ 4,50
1 Glas Sekt, Geräucherter Lachs auf Baguette, Fruchtspieße	pro Person	€ 21,00
Laugenbrezeln, Weißwürste mit süßem Senf	pro Person	€ 13,50
Pfälzer Kartoffelsuppe mit Würstchen & Weißbrot	pro Person	€ 9,50
Kraftbrühe mit Einlage & Weißbrot	pro Person	€ 9,50
Neuer Wein und Zwiebelkuchen (In den Monaten September und Oktober)	pro Person	€ 15,50
Mini Snacks Mini Pizza-Salami oder Pikante Minis, Plunderteigtäschchen gefüllt mit Gemüse-, Käse-Paprika, Salami-, Lauch- und Schinken	Stück	€ 3,50
Italienische Pause Melone mit Parmaschinken, Bruschetta mit Tomate und Basilikum Topfen-Panna Cotta mit Beeren	pro Person	€ 21,00

IMBISS BUFFET

Wenn Sie anstelle eines in der Pauschale enthaltenen Mittag- oder Abendessens das Finger Food Imbiss Buffet wählen, reduzieren wir die Tagungspauschale um € 20,00 pro Person.

Finger Food Imbiss-Buffet ab 10 Personen Tagessuppe mit Baguette, Bauernsalat mit Schafskäse Minifrikadellen auf Kartoffel-Specksalat Gebackene Garnelen an Chili-Dipp Vegetarische Frühlingsröllchen auf Aprikosen Chili-Dipp Obstsalat, Apfelsaft und Wasser	pro Person	€ 39,00

TAGUNGSTECHNIK

Leinwand	in Tagungspauschale enthalten
Flipchart inkl. Papier	in Tagungspauschale enthalten
Pinnwand inkl. Papier	in Tagungspauschale enthalten
TV-Gerät	kostenfrei
Moderatorenkoffer	in Tagungspauschale enthalten
Rednerpult	kostenfrei
Beamer	in Tagungspauschale enthalten
Lautverstärkeranlage mit Standmikrofon	€ 100,00 pro Tag
Bühne	€ 100,00 einmalig
W-LAN im gesamten Haus	kostenfrei
Telefoneinheit	€ 0,20
Faxeinheit	€ 0,20
Fotokopie	€ 0,30
Folienkopie	€ 0,80

Weitere Tagungstechnik kann vom Hotel angemietet werden. Preise auf Anfrage.

Die genannten Preise verstehen sich inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Bitte berücksichtigen Sie, dass die aufgeführten technischen Geräte nur in begrenzter Zahl im Hotel vorhanden sind.

Falls eine zusätzliche Anmietung bei einer Fremdfirma erforderlich ist, gelten die Preise dieser Firma.

RAHMENPROGRAMME

PFÄLZER WEINPROBE IM WEINGUT MESEL IN BAD DÜRKHEIM

Variante 1
Abendessen im Hotel (Dinnerbuffet im Rahmen der Vollpensionspauschale)
Spaziergang zum Weingut
Direkt im Weingut bespricht der Winzer eine Weinprobe mit Ihnen.
8-teilige Weinprobe bis 14 Personen
Pauschal € 266,00
Jede weitere Person zuzüglich € 19,00 pro Person

Variante 2 – Mindestens 25 Personen
Spaziergang zum Weingut
Wir liefern im Rahmen der Vollpensionspauschale ein Pfälzer Buffet mit allen Spezialitäten der Pfalz ins Weingut. Anschließend bespricht der Winzer eine Weinprobe mit Ihnen.
8-teilige Weinprobe € 19,00 pro Person
Aufpreis für außer Haus-Lieferung € 14,00 pro Person

PFÄLZER BUFFET

Dunkle Brotsorten, Stangenweißbrot & Butter
Blattsalate & Dressing
Tomaten, Gurkenscheiben
Rote Beete & Essiggemüse & eingelegter Kürbis
Heringshappen
Käsebrett
Wurstbrett
Gehackter Schnittlauch & Zwiebeln für Salate & Quark zum Selbstanmachen
*
Kartoffelsuppe
Gekochte Kartoffeln mit Kräuterquark
Kartoffelpüree
Sauerkraut
*
Leberknödel in Specksauce
Blut- & Leberwürstchen
Wellfleisch im Sud oder in Meerrettichsauce
Pfälzer Bratwurst
Saumagen
*
Weinmousse
Fruchtsalat

RAHMENPROGRAMME

KRIMI-STUNDE ODER WINE & CRIME

Abendessen mit Mordfall. Sie wählen Ihr Menü oder Buffet und lösen einen spannenden Mordfall. Das Krimiangebot lässt sich auch gut mit einer Weinprobe und Pfälzer Buffet beim Winzer durchführen.
Ab 20 -40 Personen. Pauschal ab € 650,00 + MwSt.
Zuzüglich gewähltes Essen, Wein und Weinprobe. Größere Gruppen auf Anfrage.

WOI, WORSCHT & WORSCHTMARKT

Eine leidenschaftliche Würdigung des größten Weinfestes der Welt
Der „Schubkarchzäppler“ zeigt die Stadt und erzählt in pfälzischem Dialekt vom Wein und vom größten Weinfest der Welt, dem Dürkheimer Wurstmarkt.
Inkl. 6 Weinen von den Schubkärchlern und 1 Woiknorzen p.P.
Dauer: ca. 1,5 - 2 Stunden, Strecke: ca. 1,5 km, barrierefrei.
€ 21,00 pro Person *bei weniger 12 Personen pauschal € 252,00
Zubuchbar: (Bio-Metzger) Saumagenbrötchen € 7,50, Bratwurst € 6 Woiknorze € 3,50

WINZER EXPRESS MIT WEIN UND GESANG

2 h Auszeit mit dem musikalischen Winzer Express. Genießen Sie eine Planwagenfahrt durch die herrliche Landschaft der Weinberge rund um Bad Dürkheim mit musikalischer Unterhaltung und 4-teiliger Weinprobe.
Mindestens 12 Personen ab € 38,00 pro Person.
Unter 12 Personen € 456,00 pauschal.

WANDERUNG ZUR LIMBURG MIT BURGFÜHRUNG

Auf Wunsch anschließender Umtrunk gegen Aufpreis
(im Sommer Sektempfang; im Winter Glühwein)

Ca.1,5 – 2 Std.	ab € 100,00 pro Gästeführer zuzüglich MwSt.
Umtrunk auf Wunsch	ab € 4.50 pro Person + MwSt.

WEINWANDERUNG „nachhaltig & innovativ“

mit Kultur- und Weinbotschafterin Christine Freund-Grieger

Ein Weinspaziergang mit wissenswerten und kuriosen Geschichten über den Weinbau, die Pfalz, Land und Leute. 5 Weinproben unterwegs von Bad Dürkheimer Weingütern., selbst gebackenem Olivenbrot und viele Dingen zum Anschauen, Anfassen und Erleben.
Ab 12 Personen. ca. 2,5 h, Secco +5 Weine, Olivenbrot und Mineralwasser ab € 35,00 pro Person

ORIGINAL ELWETRITSCHEJAGD

Ein Weinspaziergang mit wissenswerten und kuriosen Geschichten Eine vergnügliche Jagd auf den pfälzischen Spezialvogel "Elwetritsche" inkl. Schnaps und mehreren Weinen.
(Für Ihren Jagderfolg ist Alkoholgenuss während der Jagd empfehlenswert).
Jagdzeit: September bis April in der Dämmerung. Teilnehmerzahl: max. 50 Personen*
Dauer: ca. 2 Stunden. Hinweis: ab 18 Jahre. Festes Schuhwerk erforderlich
Ab 29,00 Euro pro Person bei weniger als 10 Personen pauschal 290,00 Euro

RAHMENPROGRAMME

CASINO NIGHT IN DER SPIELBANK BAD DÜRKHEIM

Nichts geht mehr - und doch ist alles möglich.
Freier Eintritt in die Spielbank mit Begrüßungssekt.
Mit Erklärung der Roulette-Spielregeln und Jetons im
Wert von € 10,00 pro Person. 5-50 Personen ca. 45-60 min.
Auf Anfrage Montag bis Donnerstagabend ab € 20,00 pro Person.

STADTFÜHRUNG BAD DÜRKHEIM

Ca. 1,5 – 2,0 Std. ab € 85,00 pro Gästeführer zuzüglich MwSt.

RAHMENPROGRAMME MIT PFALZ AKTIV

WEIN RALLYE MIT SCHATZSUCHE

Nach Einweisung in die Benutzung der GPS Geräte sind die Teilnehmer unterwegs, um den Cache (Versteck) zu finden. Ist die Lösung gefunden, geht es zum nächsten Versteck. Unterwegs in den Weinbergen gibt es die Infos zu Weinanbau, den Reben und die Welt des Weines. Als letzte Aufgabe gilt es, mit den Informationen aus den Caches, eine verborgene Schatztruhe zu finden.
Ca 90 Minuten ab/bis Hotel - ab € 400,- bis 12 Personen plus MwSt.

WEIN RALLYE MIT WEINVERKOSTUNG

Lassen Sie sich in die Welt der Pfälzer Weine entführen! Aktiv sind Sie dabei im Team mit Ihren Kollegen per GPS Gerät unterwegs. In den Weinbergen, von Winzer zu Winzer, oder Weinlokal zu Weinlokal. Die Weinverkostungen mit sensorischer Weinprobe von Sekt, Wein und Rotwein erfolgen an den gefundenen Stationen, beim Winzer oder Weinrestaurant.
Ca 120 Minuten ab/bis Hotel - ab € 500,- bis 12 Personen plus MwSt.

SEGWAY -ODER-SCOOTER

Segway mit Guide ab € 89,- pro Person zzgl. MwSt., ca. 2 Std. (Bis 20 Personen)
Scooter mit Guide ab € 40,- pro Person zzgl. MwSt. ca. 90 Minuten (Bis 7 Personen)

RAHMENPROGRAMME

Seminare und Team Building mit Weinkenner und Sinnesphysiologe Dr. Steffen Michler

WEINSENSORIK

Testen Sie Ihre Sinne in einer Aromaprobe und entdecken Sie, welche Stoffe für die Qualität eines Weines verantwortlich sind. Mit sechs Proben.
Dauer: 1,5-2 h. Pro Person ab € 34,00 zuzüglich MwSt., Mindestpreis € 340,00 zuzüglich MwSt.

WEIN UND KÄSE

Wein und Käse richtig kombiniert versprechen Hochgenuss! Wie wird Käse produziert und welche Weine passen dazu. Fünf Weine, vier Käsesorten.
Dauer: 1,5-2 h. Pro Person ab € 37,00 zuzüglich MwSt., Mindestpreis € 370,00 zuzüglich MwSt.

WEIN UND SCHOKOLADE

Schmelzen Sie zart dahin...bei fünf Weinen mit regional produzierten Topschokoladen. Woher kommt Kakao und wie wurde daraus Schokolade? Dauer: 1,5-2 h. Pro Person ab
€ 37,00 netto, Mindestpreis € 370,00 zuzüglich MwSt.

WEIN-ENTDECKER-TOUR

Entdecken Sie auf der Tour Interessantes über die Geschichte, die Geologie und natürlich den Geschmack fünf verschiedener Weine dieses Terroirs. Start ab Hotel.
Dauer: 1,5-2 h. Pro Person ab € 18,00 zuzüglich MwSt., Mindestpreis € 180,00 zuzüglich MwSt.

WHISKY-SEMINAR

Eine Einführung in Produktion, Geschmack und Geschichte schottischer Single Malt Whiskys. Mit fünf Proben von mild bis torfig.
Dauer: 1,5-2 h. Pro Person 39,00 zuzüglich MwSt., Mindestpreis € 390,00 zuzüglich MwSt.

KARIBISCHER RUM

Die Karibik bietet eine riesige Rumvielfalt. Erleben Sie Geschichte, den Geschmack und die Unterschiede. Mit fünf Proben.
Dauer: 1,5-2 h. Pro Person ab € 39,00 zuzüglich MwSt., Mindestpreis € 390,00 zuzüglich MwSt.

TEAM BUILDING EVENTS INDOOR ODER OUTDOOR

Individuell auf Ihre Vorstellungen abgestimmte Team- oder Leadership Events rund um das sinnliche Thema Wein. Ob sensorischer Wettbewerb, motorisches Geschick oder kreativer Umgang mit den Sinnen, zum Beispiel beim Entwickeln einer eigenen Wein Cuvée. Gefördert werden Strategien zur synergetischen Bündelung der individuellen Begabungen Einzelner.
Ab € 650,00 zuzüglich MwSt., Wein und Material

MASSAGEN UND ANWENDUNGEN

Wohlfühlzeiten sind für 25 oder 50 Minuten buchbar. Sie haben vor Ort die Möglichkeit individuell zwischen verschiedenen Massagen zu wählen.

25 min Wohlfühlzeit

- Klassische Rückenmassage mit Aromaöl nach Wahl
- Nacken-Schulter oder Kopf-Nacken-Massage
- Hand oder Fuß oder Beinmassage

€ 47,00

55 min Wohlfühlzeit

- Klassische Ganzkörpermassage mit Aromaöl nach Wahl
- Anti-Stress-Massage
  Schalten Sie bei der Kopf-, Gesicht- und Nacken-Verwöhnung vom Alltag ab.
- Kombi-Massage.- Wir kombinieren Ihre Wünsche
  - Fuß und Rücken
  - Hand und Fuß
  - Rücken und Kopf

€ 80,00

Floating das besondere Erlebnis

Sie schweben in unserem Floating -Tank in Sole und finden wertvolle Tiefenentspannung in kürzester Zeit.

Float-Entspannung pur
50 min € 79,00

Termine für Massagen und Floating müssen vorab reserviert werden und sind im Zeitraum von
8:00 -18:00 Uhr möglich.

Viele weitere Massagen und Anwendungen finden Sie in unter.
https://hotel-heusser.de/wellness-spa/anwendungen

ANFAHRT

Von Köln, Bonn, Koblenz bzw. Karlsruhe

- Autobahn A 61
- Am AB-Kreuz Ludwigshafen abfahren auf die A 650 nach Bad Dürkheim.
- B37 Richtung **Bad Dürkheim**
- Ampel links Richtung **Neustadt/Wstr./ Bad Dürkheim- Süd/ Seebach**
- Beschilderung **Bad Dürkheim-Süd** / **Seebach** folgen
- Im Kreisverkehr Richtung **Seebach** abfahren
- An der 1. Ampel links Richtung Seebach (**Seebacher Straße**) abbiegen
- Nach etwa 600m befindet sich das Hotel auf der rechten Seite

Von Kaiserslauten:

- A6 Richtung Mannheim
- Abfahrt Grünstadt
- Die Weinstraße entlang Richtung Bad Dürkheim
- Durch ganz Bad Dürkheim fahren Richtung **Neustadt/Wstr./ Bad Dürkheim- Süd/ Seebach**
- Im Kreisverkehr Richtung **Seebach** abfahren
- An der 1. Ampel links Richtung Seebach (**Seebacher Straße**) abbiegen
- Nach etwa 600m befindet sich das Hotel auf der rechten Seite

Von Neustadt/Weinstraße:

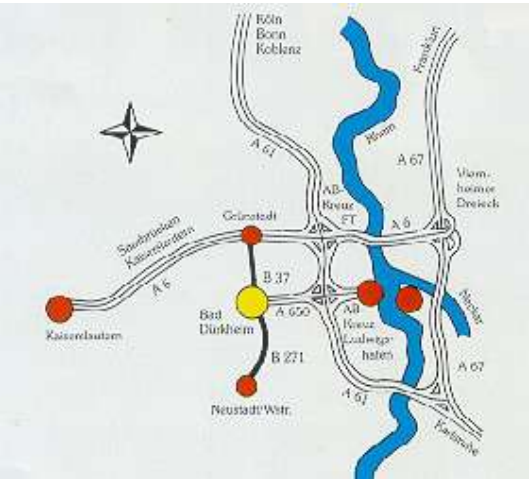
- Die Weinstraße Richtung Bad Dürkheim fahren
- Im Kreisverkehr vor Ortseingang Richtung **Seebach** abfahren. An der 1. Ampel links nach Seebach abbiegen
- Nach 600 m befindet sich das Hotel auf der rechten Seite

Von Frankfurt:

- Autobahn A5 Richtung Darmstadt / Basel
- Am AB-Kreuz Darmstadt auf die A67 in Richtung Mannheim
- Am Viernheimer Dreieck auf die A6 Richtung Saarbrücken
- Am AB-Kreuz Frankenthal auf die A61 Richtung Neustadt/Wstr. /Speyer
- Am AB-Kreuz Ludwigshafen auf die A 650 nach Bad Dürkheim.
- B37 Richtung **Bad Dürkheim**Ampel links Richtung **Neustadt/Wstr./ Bad Dürkheim- Süd**
- Beschilderung **Bad Dürkheim-Süd** / **Seebach** folgen
- Im Kreisverkehr Richtung **Seebach** abfahren
- An der 1. Ampel links Richtung Seebach (**Seebacher Straße**) abbiegen.
- Nach etwa 600m befindet sich das Hotel auf der rechten Seite

Anreise per Bahn:

- Per ICE / IC bis Hbf Mannheim oder Neustadt / Weinstraße
- Von dort aus gibt es ständige Verbindungen mit der Regionalbahn (RB) oder der Rheinhaardtbahn (RHB) bis nach Bad Dürkheim Hbf
- Informationen dazu erhalten Sie natürlich gerne auch im Hotel
- Der Hbf Bad Dürkheim befindet sich ca. 15 Gehminuten vom Gartenhotel Heusser entfernt.



Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag und Veranstaltungen- Gartenhotel Heusser

§ 1 Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotel-Zimmern zur Beherbergung, Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräume zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen etc., sowie alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.

2. Die Unter- o. Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherig. Zustimmung in Textform des Hotels.

3. Geschäftsbeding. des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher vereinbart wurde.

§ 2 Vertragsabschluß, -partner, -haftung; Verjährung

1. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Reservierung in Textform zu bestätigen.

2. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.

3. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst oder wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haften diese zusammen mit dem Veranstalter gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.

4. Das Hotel haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Im nicht leistungstypischen Bereich ist die Haftung auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit des Hotels beschränkt. Im übrigen ist der Kunde/Veranstalter verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

5. Die Verjährungsfrist beträgt für alle Ansprüche des Kunden 6 Monate.

6. Diese Haftungsbeschränkung und kurze Verjährungsfrist gelten zugunsten des Hotels auch bei Verletzung von Verpflichtungen bei der Vertragsanbahnung und positiver Vertragsverletzung.

§ 3 Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen, sowie die vom Veranstalter bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.

2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Der Veranstalter ist verpflichtet, die für diese Leistungen vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für v. Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.

3. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluß und Vertragserfüllung 4 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann dieses den vertraglich vereinbarten Preis angemessen, höchstens jedoch um 10% anheben.

4. Die Preise können vom Hotel ferner geändert werden, wenn der Kunde nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht und das Hotel dem zustimmt.

5. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind sofort ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt Zinsen in Höhe von 4% über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank zu berechnen. Dem Kunden bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

6. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsabschluß oder danach, unter Berücksichtigung der rechtlichen Bestimmungen für Pauschalreisen eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

§ 4 Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der Zustimmung in Textform des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht bei Verletzung der Verpflichtung des Hotels zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist, oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.

2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag in Textform vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt in Textform gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht ein Fall des Rücktritts des Kunden gemäß Ziffer IV Nr. 1 Satz 3 vorliegt.

3. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung dieser Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen. Werden die Zimmer nicht anderweitig vermietet, so kann das Hotel die vertraglich vereinbarte Vergütung verlangen und den Abzug für ersparte Aufwendungen des Hotels pauschalieren. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, mindestens 80% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtungen mit oder ohne Frühstück, 70% für Halbpensions- und 60% für Vollpensionsarrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der vorgenannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

§ 5 Rücktritt des Veranstalters (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Veranstalters ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Kosten in Rechnung zu stellen, sofern eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist.
Hierzu gelten folgende Rücktrittsbedingungen:

1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl für Bankette, Veranstaltungen und Seminaren ohne Übernachtung muß dem Hotel bis mindestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn vorliegen. Bis 10% Reduzierung werden innerhalb dieser Frist vom Hotel akzeptiert. Für darüber hinaus gehende Reduzierungen ist das Hotel berechtigt die ursprünglich vereinbarte Teilnehmerzahl abzüglich 10% in Rechnung zu stellen.

2. Bei später eingehenden Reduzierungen ist das Hotel berechtigt die komplette ursprünglich angemeldete Teilnehmerzahl zu berechnen.

3. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.

4. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu fest zusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen.

5. Verschieben sich ohne vorherige Zustimmung in Textform des Hotels die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung, so kann das Hotel zusätzliche Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

§ 6 Rücktritt des Hotels, Vereinbartes Rücktrittsrecht

1. Sofern ein Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist in Textform vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern und Räumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

2. Wird eine vereinbarte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist mit Ablehnungsandrohung nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zu Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls:
- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen.
- Zimmer oder Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zweckes, gebucht werden
- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist.
- ein Verstoß gegen oben genannten Geltungsbereich (Absatz 2) vorliegt.

4. Das Hotel hat den Kunden von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

5.Bei berechtigt. Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadenersatz

§ 7 Zimmerbereitstellung, -übergabe und –rückgabe

1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.

2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.

3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 11.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel über den ihm dadurch entstehenden Schaden hinaus für die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 18.00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreise) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100%.

§ 8 Mitbringen von Speisen und Getränken

Der Veranstalter darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit der Bankettabteilung. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

§ 9 Technische Einrichtung und Anschlüsse

1. Soweit das Hotel für den Veranstalter auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtung von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und Rechnung des Veranstalters.

2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Veranstalters unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen Zustimmung in Textform. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen o. Beschädigungen an den techn. Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Veranstalters, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.

3. Der Veranstalter ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinricht. zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Gebühr verlangen.

4. Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Veranstalters Geeignete des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.

5. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

§ 10 Müllentsorgung

Sollten durch den Veranstalter Aufgrund von im Hotel stattfindenden Veranstaltungen Umverpackungen, Kartonagen etc. eingebracht und nicht durch den Veranstalter entsorgt werden, ist das Hotel berechtigt eine pauschale Entsorgungsgebühr zu berechnen.

§ 11 Haftung des Hotels

1. Das Hotel haftet für die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns. Diese Haftung ist im nicht leistungstypischen Bereich jedoch beschränkt auf Leistungsmängel, Schäden, Folgeschäden oder Störungen, die auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Hotels zurückzuführen sind. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzüglich Rüge des Kunden bemüht sein für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.

2. Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen, das ist bis zum Hundertfachen des Zimmerpreises, höchstens € 2.000,00. Für Geld und Wertgegenstände, die nicht im Hotelsafe aufbewahrt werden wird seitens des Hotels keine Haftung übernommen. Das Hotel empfiehlt von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Die Haftungsansprüche erlöschen, wenn der Kunde nicht unverzüglich nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung unverzüglich dem Hotel Anzeige macht (§ 703BGB).

3. Für die unbeschränkte Haftung des Hotels gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

4. Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet: das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen des Hotels.

5. Weckaufträge werden vom Hotel mit großer Sorgfalt ausgeführt. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen.

6. Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und - auf Wunsch - gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen.

7. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Veranstalters in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels.

8. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den feuerpolizeilichen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist das Hotel berechtigt. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.

9. Die mitgebrachten Ausstellungs- oder sonstigen Gegenständen sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Veranstalter das, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Veranstalters vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibs Raummiete berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

10. Das Hotel verfügt über mehrere Teichanlagen, sowie ein Hallenbad. Eine Beaufsichtigung eventl. begleitender Kinder durch den Kunden/Veranstalter ist unbedingt erforderlich. Das Hotel übernimmt keine Haftung ev. Unfälle.

§ 12 Haftung des Veranstalters für Schäden

1. Der Veranstalter haftet für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. –besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihm selbst verursacht werden.

2. Das Hotel kann vom Veranstalter die Stellung angemessener Sicherheiten (z.B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen.

§ 13 Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam
2. Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.
3. Ausschließlicher Gerichtsstand - auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 1 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.
4. Es gilt deutsches Recht.
5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.
6. Für Verbraucherstreitigkeiten mit dem Hotel wäre die Verbraucherstreitbeilegungsstelle "Allgemeine Verbraucherschlichtungsstelle des Zentrums für Schlichtung e.V., Straßburger Straße 8; 77694 Kehl www.verbraucher-schlichter.de“ zuständig. Das Hotel nimmt jedoch nicht am Streitbeilegungsverfahren teil.