



Procedura postępowania z rzeczami znalezionymi na terenie Hotelu Żubrówka****

1. Każda rzecz, znaleziona przez osobę zatrudnioną w Hotelu Żubrówka**** na terenie hotelu powinna być dostarczona do recepcji hotelu, najpóźniej na koniec dnia, w którym została znaleziona.
2. Pracownik recepcji hotelu dokonuje wpisu do ewidencji rzeczy znalezionych oraz, jeżeli właściciel rzeczy jest znany, zawiadamia go o znalezieniu rzeczy drogą elektroniczną lub w każdy inny dostępny sposób. Powyższe dotyczy również rzeczy znalezionych i dostarczonych do recepcji przez osoby inne niż zatrudnione w Hotelu Żubrówka****
3. W przypadku, gdy właściciel rzeczy nie jest znany, hotel informuje o znalezieniu rzeczy na stronie internetowej <https://www.hotel-zubrowka.pl/rzeczy-znalezione>
4. Sposób zwrotu rzeczy znalezionych na terenie Hotelu Żubrówka****:
 - odbiór osobisty z recepcji hotelu przez osobę uprawnioną do jej odbioru;
 - wysyłka Poczta Polska, na koszt właściciela, wyłącznie po zaksięgowaniu uzgodnionej wcześniej sumy na rachunku bankowym hotelu;
 - wysyłka na podstawie dostarczonego do recepcji, przez właściciela rzeczy znalezionej, listu przewozowego od dowolnego operatora usług pocztowych.
5. Po upływie 30 dni od dnia znalezienia rzeczy hotel przekazuje ją do Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Hajnówce, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do jej odbioru.
6. Wszelkie pytania w sprawie rzeczy pozostawionych przez Gości należy kierować na adres recepcja@hotel-zubrowka.pl
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o zmianie ustawy o rzeczach znalezionych oraz Ustawy – Kodeks cywilny (DZ. U. 2026, poz. 184)