

REGULAMIN HOTELU ŻUBRÓWKA****

Dyrekcja hotelu Żubrówka**** będzie sobie wysoko cenić Państwa współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości

&1

Regulamin hotelu określa zasady świadczenia usług przez Hotel, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy do której zwarcia dochodzi poprzez: odbiór karty/klucza do pokoju lub poprzez dokonanie rezerwacji lub wpłatę zadatku, całej należności za pobyt lub korzystanie z usług hotelu. Dokonując w/w czynności potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu Hotelu. Regulamin jest dostępny w recepcji i na stronie hotelu Żubrówka - www.hotel-zubrowka.pl

&2

1. Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przed zameldowaniem dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie pracownik recepcji ma obowiązek odmówić wydania karty/klucza do pokoju.
2. Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu przez Gościa.

&3

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na 1 dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 16.00 i trwa do godziny 12.00 dnia następnego

&4

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości

&5

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
2. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do 22.00
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób, przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu.

&6

1. Hotel świadczy swoje usługi ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń, dotyczących jakości usług Gość proszony jest o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu;
 - sprzątanie w pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności wówczas, gdy wyrazi takie życzenie;
 - sprawną pod względem technicznym usługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie mogą być niezwłocznie usunięte. Hotel dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności.

§7

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa znajdującego się na terenie parkingu hotelowego.
2. Hotel nie odpowiada również za rzeczy pozostawione w pojeździe zaparkowanym na parkingu hotelowym.
3. Zasady korzystania z płatnego parkingu hotelowego określa Regulamin Parkingu dozorowanego dostępny do wglądu w recepcji hotelu i na stronie hotelu: **www.hotel-zubrowka.pl**

&8

Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
- budzenie o wyznaczonej godzinie;
- przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie w recepcji, w czasie pobytu Gościa w hotelu,
- przechowywanie bagażu – hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

&9

Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług, w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu Cywilnego. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

&10

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tą zasadę.

&11

1. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. W przypadku zgubienia karty/klucza do pokoju, recepcja wyda nową kartę/klucz, na podstawie karty pobytu, pobierając opłatę za zgubioną kartę/klucz.

2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
3. Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek i innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
5. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niezasadnego wywołania alarmu pożarowego.

&12

We wszystkich pokojach obowiązuje całkowity zakaz palenia. W przypadku nie stosowania się do zakazu hotel pobierze opłatę w wysokości 1000 zł.

&13

Zasady postępowania z rzeczami znalezionymi na terenie Hotelu Żubrowka**** określa odrębna Procedura postępowania z rzeczami znalezionymi na terenie Hotelu Żubrowka**** dostępna do wglądu w recepcji hotelu oraz na stronie **www.hotel-zubrowka.pl**

&14

Zasady korzystania z kompleksu basenowego określa odrębny regulamin dostępny do wglądu w recepcji hotelu, w recepcji kompleksu basenowego oraz na stronie: **www.hotel-zubrowka.pl**

&15

BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE

1. Dla własnego bezpieczeństwa proszę zapoznać się z drogami ewakuacji oraz rozmieszczeniem gaśnic, które znajdują się na wszystkich poziomach na terenie hotelu. Informacja umieszczona jest na drzwiach wejściowych do pokoju.
2. W razie pożaru:
 - postępuj zgodnie z poleceniami wydawanymi przez pracowników hotelu lub służby ratunkowe;
 - opuścić hotel korzystając ze schodów i wyjść ewakuacyjnych, oznaczonych zielonymi znakami informacyjnymi;
 - opuszczając pokój należy zamknąć okna i drzwi;
 - korzystanie z wind jest zabronione;