

Hotelordnung des Hotels Górsko in Wieliczka

§1 Gegenstand der Hotelordnung

1. Diese Hotelordnung regelt den Umfang der Dienstleistungen, die Haftung sowie die Regeln des Aufenthalts auf dem Gelände des Hotels und ist ein integraler Bestandteil des Vertrages, der durch Unterzeichnung der Meldekarte sowie durch Vornahme einer Reservierung / Zahlung einer Anzahlung oder des Gesamtbetrags für den Hotelaufenthalt zustande kommt. Mit diesen Handlungen bestätigt der Gast, dass er die Hotelordnung gelesen hat und diese akzeptiert.
 2. Die Hotelordnung gilt für alle Personen, die sich auf dem Gelände des Hotels Górsko aufhalten.
 3. Die Hotelordnung ist an der Hotelrezeption einsehbar.
 4. Ansprechpartner des Gastes im Hotel ist die Rezeption.
-

§2 Hotelaufenthalt (Hoteltag)

1. Hotelzimmer werden tageweise vermietet.
 2. Der Hoteltag beginnt um 16:00 Uhr und endet um 11:00 Uhr des folgenden Tages (für Individualgäste).
 3. Der Hoteltag beginnt um 16:00 Uhr und endet um 09:00 Uhr des folgenden Tages (für Gruppenbuchungen).
 4. Mit der Anmietung des Hotelzimmers bestimmt der Gast die Dauer seines Aufenthalts. Erfolgt keine Angabe, gilt das Zimmer als für eine Nacht gemietet.
 5. Der Wunsch nach Verlängerung des Aufenthalts über den bei Anreise angegebenen Zeitraum hinaus ist bis spätestens 09:00 Uhr am Abreisetag an der Rezeption anzumelden; dieser Wunsch ist für das Hotel jedoch nicht bindend.
 6. Bei fehlender Verfügbarkeit kann das Hotel einer Verlängerung des Aufenthalts nicht zustimmen.
 7. Das Hotel behält sich das Recht vor, eine Verlängerung des Aufenthalts zu verweigern, wenn der Gast die vollständige Zahlung für den bisherigen Aufenthalt nicht geleistet hat oder gegen die Hotelordnung verstößt.
 8. Das Hotel kann die Aufnahme eines Gastes verweigern, der bei einem früheren Aufenthalt schwerwiegend gegen die Hotelordnung verstoßen hat, insbesondere durch Sach- oder Personenschäden.
 9. Das Verbleiben im Zimmer oder das Zurücklassen von Gegenständen nach 11:00 Uhr (Individualgäste) bzw. nach 09:00 Uhr (Gruppen) gilt als Verlängerung des Hoteltags. Bei verspäteter Abreise wird der volle Preis für einen weiteren Hoteltag berechnet.
-

§3 Reservierung und Anmeldung

1. Grundlage der Anmeldung ist die Vorlage eines gültigen Lichtbildausweises und das Ausfüllen der Meldekarte an der Rezeption.
 2. Jeder im Zimmer untergebrachte Gast ist verpflichtet, seine Daten anzugeben und die Meldekarte zu unterschreiben.
 3. Der Gast darf das Zimmer nicht an nicht registrierte Personen weitergeben.
 4. Im Hotel dürfen ausschließlich Personen untergebracht werden, die keine ansteckenden Krankheiten haben.
 5. Nicht registrierte Besucher dürfen sich von 07:00 bis 22:00 Uhr im Hotelzimmer aufhalten.
 6. Das Hotel erhebt bei der Anmeldung eine rückerstattbare Kaution (in bar oder per Debit-/Kreditkarte) in Höhe von **200 PLN pro Zimmer und Nacht** als Sicherheit für eventuelle Zusatzkosten oder Schäden.
 7. Bei Gruppenreservierungen kann das Hotel eine Kaution in Höhe von **500 PLN / 100 EUR** verlangen.
 8. Bei Schäden, Verlusten oder fehlender Ausstattung wird die Kaution entsprechend gemindert. Übersteigt der Schaden die Kaution, wird der Gast für den gesamten Ausfallzeitraum des Zimmers belastet.
 9. Das Hotel behält sich das Recht vor, die zur Reservierung angegebene Kreditkarte vor Anreise zu verifizieren.
 10. Bei Nichtanreise oder Nichtstornierung bis 17:00 Uhr am Vortag der Anreise wird der Preis der ersten Nacht berechnet, sofern es sich nicht um eine nicht erstattungsfähige Reservierung handelt – in diesem Fall wird der gesamte Aufenthalt berechnet.
 11. Bei vorzeitiger Abreise oder nach Betreten des Zimmers erfolgt keine Rückerstattung.
-

§4 Hoteldienstleistungen

1. Das Hotel erbringt Leistungen entsprechend seiner Kategorie und seines Standards.
2. Beanstandungen der Servicequalität sind unverzüglich an der Rezeption zu melden.
3. Das Hotel gewährleistet insbesondere:
 - ungestörte Erholung,
 - Sicherheit des Aufenthalts und Schutz der Gästedata,
 - professionelle und höfliche Bedienung,
 - Reinigung und notwendige Reparaturen (in Abwesenheit des Gastes),
 - funktionstüchtige technische Ausstattung.
4. Auf Wunsch bietet das Hotel kostenlos:
 - touristische Informationen,
 - Weckdienst,
 - Verwahrung von Wertsachen an der Rezeption,
 - Gepäckaufbewahrung,
 - Taxibestellung.
5. Auf Wunsch stellt das Hotel – je nach Verfügbarkeit – kostenlos ein Babybett zur Verfügung.
6. Das Hotel kann die Kreditkarte des Gastes mit offenen Beträgen oder Schadenskosten belasten.
7. Hotelgäste können den Hotelparkplatz kostenlos nutzen, müssen jedoch ihr Kennzeichen bei der Anmeldung angeben.

§5 Haftung der Gäste

1. Kinder unter 12 Jahren müssen sich unter ständiger Aufsicht der Erziehungsberechtigten befinden.
 2. Die Erziehungsberechtigten haften für durch Kinder verursachte Schäden.
 3. Minderjährige dürfen nur in Begleitung eines Erziehungsberechtigten einchecken.
 4. Der Gast haftet volumnäßig für Schäden, die durch ihn oder seine Besucher verursacht werden.
 5. Bei Verstößen gegen die Hotelordnung kann das Hotel die weitere Leistungserbringung verweigern und den Gast zur sofortigen Abreise auffordern.
 6. Beim Verlassen des Zimmers sind Geräte auszuschalten, Wasserhähne zu schließen und Türen zu verriegeln.
 7. Dem Hotel steht ein gesetzliches Pfandrecht an eingebrachten Sachen zu.
 8. Für Gruppen von Kindern und Jugendlichen haften die Betreuer.
 9. Im gesamten Hotel gilt absolutes Rauchverbot. Zu widerhandlungen werden mit einer Geldstrafe von **400 PLN** geahndet.
 10. Gäste haben sich gegenüber Personal und anderen Gästen respektvoll zu verhalten.
-

§6 Haftung des Hotels

1. Das Hotel haftet für eingebrachte Gegenstände gemäß den Bestimmungen des polnischen Zivilgesetzbuches.
 2. Schäden sind unverzüglich an der Rezeption zu melden.
 3. Das Hotel kann die Annahme besonders wertvoller oder sperriger Gegenstände zur Verwahrung verweigern.
 4. Das Hotel haftet nicht für Fahrzeuge, deren Inhalt oder Tiere. Das Parken erfolgt auf eigene Gefahr.
-

§7 Fundsachen

1. Zurückgelassene Gegenstände werden auf Wunsch und Kosten des Gastes zugesandt. Ohne Anweisung werden sie 3 Monate aufbewahrt und anschließend entsorgt.
-

§8 Nachtruhe

1. Die Nachtruhe gilt von **22:00 Uhr bis 06:00 Uhr**.
-

§9 Reklamationen

1. Gäste haben das Recht, Reklamationen einzureichen.
 2. Reklamationen sind an der Rezeption einzureichen.
 3. Sie sollten unverzüglich nach Feststellung des Mangels erfolgen.
-

§10 Zusätzliche Bestimmungen

1. Gegen Aufpreis sind kleine Hunde oder Katzen in ausgewählten Zimmern erlaubt.
 2. Tiere sind im Gastronomiebereich nicht gestattet.
 3. Rauchverbot gilt auch für E-Zigaretten.
 4. Die Aufbewahrung gefährlicher Gegenstände ist untersagt.
 5. Lebensmittel der Gäste werden nicht gelagert.
 6. Medikamente werden nicht ausgegeben.
 7. Betrunkene Personen werden nicht bedient.
 8. Die Nutzung von Kerzen, Heizeräten u. Ä. ist verboten.
 9. Das Hotel darf den Zimmerzustand einmal innerhalb von 24 Stunden überprüfen.
 10. Veränderungen an der Zimmereinrichtung sind nicht erlaubt.
 11. Der Gast erklärt sich mit der Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten einverstanden.
 12. Hausierhandel, Glücksspiel und Akquisition sind untersagt.
 13. Weitere Angelegenheiten regeln interne Hotelrichtlinien.
-

Restaurantordnung „GÓRSKO”

1. Frühstück: **06:30 – 09:30 Uhr**
 2. Kaffee, Tee und Getränke stehen Hotelgästen rund um die Uhr zur Verfügung.
 3. Zimmerservice +20 %.
 4. Mitgebrachter Alkohol ist verboten.
 5. Das Mitnehmen von Speisen und Geschirr in die Zimmer ist untersagt.
-

Datenschutz (DSGVO)

Es gelten die Bestimmungen der **EU-Verordnung 2016/679 (DSGVO)**.

Verantwortlicher:

F.H.U. Hotel Górsko

mgr inż. Maria Sadkiewicz-Bill
ul. Górska 14/16, 32-020 Wieliczka

E-Mail: **biuro@hotelgorsko.pl**

Tel.: **+48 12 278 39 27**

Die Daten werden ausschließlich zur Vertragserfüllung verarbeitet. Gäste haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Beschwerde bei der Datenschutzbehörde.