

REGULAMIN HOTELU „GÓRSKO”

1. Najmujący pokój hotelowy Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Receptji podczas meldowania dokumentu potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Receptjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. W karcie meldunkowej Gość osobiście wypełnia rubryki z imieniem i nazwiskiem oraz składa podpis. Na życzenie gościa Receptjonista ma obowiązek wpisać pozostałe dane meldunkowe samodzielnie z dokumentu tożsamości, który w tym celu Gość może zostawić w Receptcji.
3. Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoważne z zaakceptowaniem przepisów tego regulaminu przez Gościa.
4. Pomieszczenia mieszkalne w Hotelu zwane dalej „pokojami” wynajmowane są na doby hotelowe.
5. Doba hotelowa rozpoczyna się o 16.00 i kończy się o 11.00 następnego dnia(w przypadku turystów indywidualnych).
6. Doba hotelowa rozpoczyna się o 16:00 i kończy się o 9:00 następnego dnia (przypadku rezerwacji grupowych).
7. Najmując pokój hotelowy gość określa czas swego pobytu, a w przypadku braku takiego określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
8. Życzenia przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pomieszczenia hotelowego, co jednak nie wiąże hotelu.
9. Hotel nie może uwzględnić życzenia przedłużenia najmu pokoju w przypadku braku wolnych miejsc.
10. Pozostawianie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po godzinie 11:00 (przypadku turystów indywidualnych) lub po godzinie 9:00 (w przypadku grup zorganizowanych) jest traktowane jako przedłużenie doby hotelowej. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie wymeldowania- Receptcja hotelowa naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według ceny dnia.
11. Hotel zobowiązany jest zapewnić:
 - Warunki do pełnego wypoczynku gościa,
 - Wymianę bielizny pościelowej co trzy dni,
12. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu regulują przepisy art. 846 – 849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia na przechowywanie pieniędzy lub innych wartościowych rzeczy jeżeli mają zbyt dużą wartość.
13. Gość hotelowy nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
14. Osoby nie zameldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.
15. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego na Receptcji.
16. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.
17. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach hotelowych nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, nie stanowiącą wyposażenia tych pomieszczeń.
18. Przy każdorazowym opuszczeniu hotelu, klucz do drzwi pokoju, po ich zamknięciu należy pozostawić w recepcji hotelowej.
19. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających.
20. Klienci Hotelu mogą bezpłatnie korzystać z parkingu hotelowego. Zobowiązani są jednak do podania numeru rejestracyjnego podczas zameldowania się.

21. Odpowiedzialność za grupę zorganizowaną w przypadku dzieci lub młodzieży ponoszą opiekunowie.
22. Za usługi hotelowe uiszcza się opłatę z góry.
23. Na terenie hotelu w tym- w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529)- wprowadziliśmy zakaz palenia na terenie całego hotelu.
Zgodnie z art. 13.2 wyżej wymienionej ustawy złamanie zakazu podlega karze grzywny w wysokości 400 złotych.
24. Gość jest zobowiązany do stosownego, kulturalnego zachowania w stosunku do personelu hotelowego, jak również w stosunku do innych Gości. Personel hotelu może odmówić obsłużenia Gościa, który zachowuje się agresywnie lub niekulturalnie, w szczególności gdy narusza nietykalność cielesną, znieważa, pomawia, ubliża lub nachalnie narzuca się innym osobom w jakikolwiek sposób, a także gdy nie posiada stosownego odzienia.
25. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usługi, Gość jest zobowiązany do bezzwłocznego zgłoszenia ich w Recepcji, co umożliwi reakcję na problem.
26. Przedmioty osobiste pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt po wcześniejszym kontakcie z recepcją hotelu pod numerem 122783927- na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez okres 3 miesięcy, a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
27. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do poleceń personelu hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenie, zapłaty za ewentualne poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz do opuszczenia terenu hotelu.
28. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin.

REGULAMIN RESTAURACJI „GÓRSKO”

1. Śniadania wydawane są w godzinach od 6:30 do 9:30.
2. Kawa, herbata i inne napoje dostępne są przez całą dobę dla gości hotelowych.
3. Usługa typu „room service” kosztuje 20 % więcej.
4. Zabrania się wnoszenia własnego alkoholu do Restauracji.
5. Zabrania się wynoszenia jedzenia oraz sztućców, talerzy do pokojów.