



HOTELEORDNUNG

Die Hotelleitung ist Ihnen sehr dankbar, wenn Sie sich an die Regeln und Vorschriften halten, um unseren Gästen einen ruhigen und sicheren Aufenthalt zu gewährleisten.

I. GEGENSTAND DER ORDNUNG

1. Diese Geschäftsbedingungen regeln die Leistungserbringung, die Haftung und den Aufenthalt in den Räumlichkeiten des Hotels und sind Bestandteil des Hotelleistungsvertrages.
2. Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Personen, die sich in den Räumlichkeiten des Hotels aufhalten.
3. Diese Bedingungen können an der Rezeption des Hotels eingesehen werden, sowie auf der Website des Hotels www.hotelleda.pl
4. Das „Hotel“ im Sinne dieser Geschäftsbedingungen ist das Hotel LEDA SPA ****, das vom Hotelbetreiber in Kołobrzeg, in der ul. Kasprowicza 23 betrieben wird.
5. „Gast“ im Sinne dieser Geschäftsbedingungen ist die Person, die mit dem Hotelbetreiber einen Vertrag über Hotelleistungen abschließt.
6. „Hotelbetreiber“ im Sinne dieser Geschäftsbedingungen ist der Betreiber des Hotels und der Erbringer der Hotelleistungen im Hotel.
7. Der Betreiber des Hotels ist Różewscy SPA Spółka Jawna, ul. Kasprowicza 23, 78-100 Kołobrzeg, eingetragen im Amtsgericht Poznań, VIII Wirtschaftsabteilung, KRS 0000271446, Steueridentifikationsnummer: 777-296-28-43, statistische Nummer für Unternehmen: 300502620, KRS: 0000271446, Stammkapital: 8.000.000 PLN. Kontakt: E-Mail: recepca@hotelleda.pl, Tel.: +48 94 351 39 00.

II. HOTELTAG

1. Der Gast wird von der Hotelrezeption betreut, die 24 Stunden am Tag geöffnet ist, Tel. Durchwahl 100.
2. Die Dauer des Aufenthaltes im Hotel wird täglich berechnet.
3. Ein Hoteltag beginnt um 15:00 Uhr und dauert bis 11:00 Uhr des Folgetages.
4. Möchte der Gast seinen Aufenthalt im Hotel über den am Anreisetag oder Reservierungstag angegebenen Zeitraum hinaus verlängern, muss er dies bis 09:00 Uhr am Anreisetag oder Reservierungstag an der Hotelrezeption mitteilen.
5. Das Hotel wird dem Wunsch des Gastes nach Verlängerung seines Aufenthaltes Rechnung tragen, soweit dies möglich ist und die Zimmer zur Verfügung stehen.
6. Die Verlängerung eines Hoteltages bis 12:00 Uhr ist kostenlos (je nach Verfügbarkeit), bis 14:30 Uhr wird eine zusätzliche Gebühr von 150 PLN erhoben.
7. Die Verlängerung einer Hotelnacht bis 20:00 Uhr wird zum halben Preis pro Nacht berechnet.

III. CHECK- IN

1. Grundlage für das Einchecken eines Gastes in ein Hotelzimmer ist die Vorlage eines Personalausweises oder Reisepasses sowie die Unterschrift des Gastes auf der Gästekarte und das Alter von über 16 Jahren.
2. Der Gast darf das Zimmer nicht an Dritte weitergeben, untervermieten oder ausleihen.
3. Personen, die nicht im Hotel angemeldet sind, können sich von 7:00 Uhr bis 22:00 Uhr im Hotelzimmer aufhalten, sofern sie mindestens 16 Jahre alt sind.
4. Das Hotel kann die Aufnahme eines Gastes verweigern, der während seines vorherigen Aufenthaltes im Hotel in grober Weise gegen die Hotelordnung verstoßen hat, Schäden am Hoteleigentum verursacht oder andere

Gäste, Hotelangestellte, andere im Hotel wohnende Personen geschädigt hat oder in sonstiger Weise den Aufenthalt der Gäste oder den Hotelbetrieb gestört hat.

5. Das Hotel behält sich das Recht vor, eine Kreditkarte oder eine Bargeldkaution in Höhe des für den Aufenthalt fälligen Betrags beim Check-in vorautorisieren zu lassen. Im Falle einer Nichtzahlung behält sich das Hotel das Recht vor, die vorautorisierte Kreditkarte zu belasten.

6. Hat der Gast bei Vertragsabschluss die Dauer seines Aufenthaltes im Hotel nicht angegeben, so wird davon ausgegangen, dass das Zimmer für eine Nacht vergeben wurde.

7. Wird der Aufenthalt nach dem Check-in verkürzt, so wird dem Gast der gesamte Aufenthalt gemäß der Buchungsbestätigung in Rechnung gestellt.

8. Wenn der Gast das Zimmer nicht bis 11.00 Uhr räumt, wird dies als Verlängerung des Aufenthalts um weitere 24 Stunden betrachtet.

IV. DIENSTLEISTUNGEN

1. Das Hotel erbringt seine Leistungen entsprechend seiner Kategorie und seinem Standard.

2. Das Hotel erbringt seine Leistungen nur an Personen, die mindestens 16 Jahre alt sind. Diese Einschränkung gilt sowohl für Gäste als auch für Begleitpersonen.

3. Das Hotel ist für behinderte Gäste geeignet.

4. Das Hotel verfügt über einen überwachten, unbewachten und kostenpflichtigen Parkplatz. Aufgrund der begrenzten Anzahl von Parkplätzen ist eine vorherige Reservierung erforderlich. Das Hotel übernimmt keine Garantie für die Verfügbarkeit von Parkplätzen, wenn diese nicht vorher reserviert wurden.

5. Bei Beanstandungen der Servicequalität wird der Gast gebeten, diese so schnell wie möglich an der Hotelrezeption zu melden, um eine sofortige Reaktion und Klärung der Situation zu ermöglichen.

6. Das Hotel ist verpflichtet, dem Gast zur Verfügung zu stellen:

a. Bedingungen für eine vollständige und ungehinderte Erholung,

b. die Sicherheit des Aufenthalts, einschließlich der Aufbewahrung der Daten des Gastes,

c. professionelle und zuvorkommende Bedienung durch das Hotelpersonal in Bezug auf alle im Hotel erbrachten Dienstleistungen,

d. Reinigung des Zimmers und, in außergewöhnlichen und notwendigen Situationen, Durchführung notwendiger Reparaturen an der Hotelausstattung und -einrichtung in einer Weise, die die Ruhe und den Aufenthalt des Gastes im Hotel nicht stört.

7. Darüber hinaus erbringt das Hotel auf Wunsch des Gastes folgende Leistungen unentgeltlich:

a. Bereitstellung von Informationen in Bezug auf den Aufenthalt im Hotel und die Reise;

b. Weckruf zur vereinbarten Zeit;

c. Verwahrung von Geld und Wertsachen während des Aufenthalts im Hotel (Safe im Zimmer);

d. Aufbewahrung des Gepäcks (das Hotel kann die Annahme von Gepäckstücken verweigern, die an anderen Tagen als dem Tag des Aufenthalts des Gastes aufbewahrt werden, sowie von Gegenständen, die nicht die Eigenschaften von persönlichem Gepäck haben).

V. GASTRONOMISCHE DIENSTLEISTUNGEN

1. Die Gäste können die Verpflegungsangebote der Restaurants und Bars auf dem Gelände des Hotels in Anspruch nehmen.

2. Die jeweilige Speisekarte mit Preisangaben ist direkt im Restaurant oder in der Bar zu finden.

3. Es ist strengstens verboten, Getränke oder Mahlzeiten aus dem Restaurant oder den Bars auf dem Hotelgelände mitzunehmen. Der Hotelbetreiber informiert, dass es auf Anfrage möglich ist, den „Room Service“ zu nutzen, der es ermöglicht, Speisen und Getränke direkt auf das Hotelzimmer zu bestellen. Die Absicht, diesen Service in Anspruch zu nehmen, muss persönlich oder telefonisch bei dem ausgewählten Gastronomiebetrieb angemeldet werden. Dieser Service ist kostenpflichtig.

4. Im Rahmen des Kaufs eines Aufenthaltspakets, das eine Mahlzeit in Buffetform beinhaltet, hat der Gast Anspruch auf einen Eintritt in das Restaurant während der Mahlzeit. Für jeden weiteren Eintritt in das Restaurant während der Mahlzeit, den der Gast bereits in Anspruch genommen hat, wird ein Aufpreis - gemäß der im Hotel geltenden Preisliste - erhoben.

5. Das Tragen von Bademänteln, Badesachen usw. ist in den Restaurants nicht gestattet.

VI. PREIS DER HOTELDIENTSTLEISTUNGEN

1. Die Zimmerpreise des Hotels sind auf der Website www.hotelleda.pl veröffentlicht. Die dort genannten Preise sind für die Gäste zum Zeitpunkt der Buchung verbindlich.
2. Alle auf der oben genannten Website angegebenen Preise sind in polnischen Zloty und enthalten die Mehrwertsteuer.
3. Różewscy Spa sp.j. hat das Recht, die Preise auf der Website des Hotels zu ändern, Werbeaktionen durchzuführen und zu stornieren oder Änderungen vorzunehmen. Dieses Recht hat keinen Einfluss auf die Preise der vor der Änderung vorgenommenen Buchungen.

VII. GASTVERANTWORTUNG

1. Der Gast haftet in vollem Umfang für alle vom Gast oder seinen Besuchern verursachten Beschädigungen oder Zerstörungen des Zimmers und der Einrichtung und technischen Anlagen des Hotels.
2. Bei Verstößen gegen die Hausordnung kann das Hotel die Erbringung von Leistungen an die zuwiderhandelnde Person ablehnen. Dies gilt insbesondere, wenn eine unter Alkohol- und/oder Rauschmitteleinfluss stehende Person den ruhigen Aufenthalt der Gäste oder den Hotelbetrieb stört. Diese Person ist verpflichtet, den Forderungen des Hotels unverzüglich nachzukommen, die bisher erbrachten Leistungen zu bezahlen, für eventuelle Schäden aufzukommen und das Hotel zu verlassen.
3. Jedes Mal, wenn der Gast das Zimmer verlässt, sollte er/sie das Türschloss überprüfen und die Schlüsselkarte aus dem Lesegerät ziehen.

VIII. HAFTUNG DES HOTELS

1. Das Hotel haftet für den Verlust oder die Beschädigung der vom Gast eingebrachten Sachen nach den Grundsätzen der Artikel 846-852 des Bürgerlichen Gesetzbuches, sofern die Parteien oder die Hausordnung nichts anderes vereinbart haben. Das Hotel haftet nicht für Wertgegenstände, die außerhalb des für alle Gäste kostenlos zur Verfügung stehenden Zimmersafes liegen.
2. Der Gast ist verpflichtet, den Schaden unverzüglich nach seiner Entdeckung, spätestens jedoch bei der Abreise aus dem Hotel oder bei Ablauf des Zeitraums, für den er das Zimmer gebucht hat, an der Rezeption des Hotels anzuzeigen.
3. Die Schadensersatzpflicht des Hotels bei Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen ist nach den Grundsätzen der §§ 846 - 852 BGB beschränkt. Beschränkungen des Umfangs der Schadensersatzpflicht gelten insbesondere nicht für hinterlegte Wertgegenstände.
4. Das Hotel kann die Entgegennahme von Wertgegenständen zur Aufbewahrung nur dann verweigern, wenn diese die Sicherheit gefährden oder wenn sie im Verhältnis zur Größe oder zum Standard des Hotels von übermäßigem Wert, insbesondere auch von künstlerischem, geschichtlichem oder historischem Wert sind oder wenn dies aus technischen Gründen, insbesondere wegen zu großen Platzbedarfs, nicht möglich ist.
5. Das Hotel haftet nicht für Schäden oder Verlust des Autos oder eines anderen Fahrzeugs des Gastes, der darin zurückgelassenen Gegenstände oder lebender Tiere.

IX. RÜCKGABE DER ZURÜCKGELASSENEN GEGENSTÄNDE

1. Gegenstände, die der abreisende Gast auf seinen Wunsch und nach Absprache mit dem Gast im Hotelzimmer zurücklässt, werden an die vom Gast angegebene Adresse zurückgesandt. Die Kosten für die Rücksendung hat der Gast zu tragen.
2. Erhält der Gast keine Aufforderung zur Rückgabe der überlassenen Gegenstände, bewahrt das Hotel die Gegenstände für einen Zeitraum von 14 Tagen, gerechnet ab dem Zeitpunkt des Auffindens durch das Hotelpersonal oder eine andere Person, auf. Danach verfährt das Hotel mit den Gegenständen nach den Bestimmungen über Fundsachen.

X. NACHTSRUHE

1. Das Hotel hat eine Nachtruhe von 22.00 bis 7.00 Uhr.

XI. BESCHWERDEN

1. Die Gäste haben das Recht, sich zu beschweren, wenn sie Mängel in der Qualität der erbrachten Leistungen feststellen.
2. Alle Beschwerden werden von der Hotelrezeption entgegengenommen.
3. Eine Beschwerde ist unverzüglich nach Feststellung eines Mangels an der Qualität der erbrachten Dienstleistungen zu erheben.
4. Beschwerden über die erbrachten Dienstleistungen werden innerhalb einer Frist von höchstens 14 Tagen nach Eingang der Beschwerde bei Rózewscy SPA Sp.j. geprüft.

XII. ZUSÄTZLICHE BESTIMMUNGEN

1. Im Hotel und seiner unmittelbaren Umgebung ist das Rauchen strengstens verboten, außer in den dafür vorgesehenen Bereichen. Bei Nichteinhaltung werden die Kosten für die Ozonbehandlung des Zimmers in Höhe von 500 PLN fällig.
2. Aus Gründen des Brandschutzes ist die Verwendung von Heizkörpern, Bügeleisen und ähnlichen Geräten in den Hotelzimmern, die nicht zur Zimmerausstattung gehören, verboten.
3. Bei unberechtigter Auslösung der Brandschutzanlage durch den Gast werden dem Gast die Kosten für den Einsatz der Feuerwehr in Rechnung gestellt.
4. Es ist verboten, gefährliche Güter, Waffen und Munition im Zimmer zu lagern.
5. Bei Verlust des Zimmerschlüssels wird eine Gebühr von 10 PLN erhoben.
6. Bei Verlust oder Zerstörung von Hotelhandtüchern, Bademänteln oder anderen Gegenständen - durch das Verschulden des Gastes oder der Besucher - wird dem Gast eine Gebühr gemäß der folgenden Preisliste berechnet:
kleines Handtuch 60 PLN,
großes Handtuch 100 PLN,
Bademantel 300 PLN,
Matratze - 750 PLN,
Kopfkissenbezug - 20 PLN,
Bettbezug - 70 PLN,
Laken - 70 PLN,
Kopfkissenbezug - 60 PLN,
Bettdecke - 150 PLN.
7. Der Gast bestätigt mit seiner Unterschrift auf der „Gästekarte“, dass das Hotelzimmer mit einem Satz Handtücher und Bademänteln (entsprechend dem angegebenen Zimmerstandard) ausgestattet ist. Stellt der Gast beim Öffnen des Zimmers fest, dass eines der vorgenannten Ausstattungsgegenstände fehlt, ist er verpflichtet, dies unverzüglich der Hotelrezeption mitzuteilen.
8. Bei Vertragsabschluss - in der in Punkt 1, Absatz 1 dieser Geschäftsbedingungen beschriebenen Weise - wird der Gast aufgefordert, seine persönlichen Daten anzugeben, die für den Vertragsabschluss und die spätere Identifizierung des Gastes erforderlich sind.
9. Die Angabe von Daten, die den Gast als Vertragspartner identifizieren, ist freiwillig, jedoch für die Durchführung des Beherbergungsvertrages erforderlich.

XIII. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

1. Die Informationen über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten des Gastes zum Zwecke der Nutzung der Dienstleistungen sind in der Hotelordnung enthalten, die unter www.hotelleda.pl abrufbar ist.
2. Ergänzend zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten die Bestimmungen der Hausordnung mit der Maßgabe, dass die Erbringung der Leistungen so zu erfolgen hat, dass die Sicherheit der Gäste und der Mitarbeiter des Hotels gewährleistet ist.

3. In Angelegenheiten, die nicht in der Geschäftsordnung geregelt sind, gelten die allgemein gültigen Bestimmungen.
4. Die Geschäftsordnung ist abrufbar unter www.hotelleda.pl.

Das Hotel empfängt Erwachsene und Kinder ab 16 Jahren.

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude strengstens verboten, einschließlich elektrischer Zigaretten.

Das Mitbringen/Halten von Haustieren im Zimmer und auf dem Hotelgelände ist verboten.

Die Strafe für die Nichteinhaltung der oben genannten Bestimmungen beträgt 500 PLN pro Tag mit der weiteren Konsequenz, dass das Hotel verlassen werden muss.

Die Entscheidung darüber trifft der Hoteldirektor.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt im LEDA SPA Hotel *****

LEDA HOTEL MANAGEMENT