



REGULAMIN HOTELOWY

Dyrekcja Hotelu będzie wysoko cenić Państwa współpracę w przestrzeganiu regulaminu, służącego zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy o świadczenie usług hotelowych.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu.
3. Niniejszy Regulamin, jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelowej, a także na stronie Hotelu www.hotelleda.pl
4. „Hotelem” w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest Hotel LEDA SPA ****, prowadzony przez Operatora Hotelu w Kołobrzegu, przy ul. Kasprowicza 23.
5. „Gościem” w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba zawierająca z Operatorem Hotelu umowę o świadczenie usług hotelowych.
6. „Operatorem Hotelu” w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest podmiot prowadzący Hotel i świadczący w nim usługi hotelowe.
7. Operatorem Hotelu są Różewscy SPA Spółka Jawna, ul. Kasprowicza 23, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, KRS 0000271446, NIP: 777-296-28-43, REGON: 300502620, KRS: 0000271446, Kapitał zakładowy: 8.000.000 PLN. Kontakt: e-mail: recepcja@hotelleda.pl, tel.: +48 94 351 39 00.

II. DOBA HOTELOWA

1. Opiekunem Gościa jest Recepcja Hotelowa, czynna całą dobę, tel. wew. 100.
2. Czas pobytu w Hotelu liczony jest na doby.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 i trwa do godziny 11:00 dnia następnego.
4. Życzenie przedłużenia pobytu w Hotelu ponad okres wskazany w dniu przybycia lub rezerwacji Gość powinien zgłosić w Recepcji Hotelu do godziny 09:00 w dniu, w którym upływa termin korzystania z pokoju.
5. Hotel uwzględnia życzenie Gościa przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości i wolnych pokoi.
6. Przedłużenie doby hotelowej do godziny 12:00 jest bezpłatne (w ramach dostępności), do godziny 14:30 wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości 150 zł.
7. Przedłużenie doby hotelowej do godziny 20:00 wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości połowy ceny za dobę.

III. MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa w pokoju hotelowym jest okazanie przez niego dowodu osobistego lub paszportu oraz podpisanie karty gościa i ukończony 16 rok życia.
2. Gość nie może przekazywać, podnajmować czy użyczać pokoju osobom trzecim.
3. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do 22:00 pod warunkiem posiadania minimum 16 lat.
4. Hotel może odmówić przyjęcia do Hotelu Gościa, który podczas poprzedniego w nim pobytu rażąco naruszył Regulamin Hotelu, wyrządził szkodę w mieniu hotelowym bądź wyrządził szkodę innym Gościom, pracownikom Hotelu, innym osobom przebywającym w Hotelu bądź też w inny sposób zakłócił pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub depozytu gotówkowego w wysokości należności za pobyt. W przypadku nieuregulowania rachunku, Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia preautoryzowanej karty kredytowej.

6. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu w Hotelu przy zawieraniu umowy, przyjmuje się, że pokój został oddany na jedną dobę.
7. W przypadku chęci skrócenia pobytu po zameldowaniu Gość zostanie obciążony kwotą za cały pobyt, zgodnie z potwierdzeniem rezerwacji.
8. Nieopuszczenie przez Gościa pokoju do godz. 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę.

IV. USŁUGI

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel świadczy usługi jedynie osobom, które ukończyły 16 rok życia. Ograniczenie to dotyczy Gości, jak i osób towarzyszących.
3. Hotel przystosowany do pobytu osób niepełnosprawnych.
4. Hotel udostępnia Gościom parking monitorowany, niestrzeżony, płatny. W związku z ograniczoną ilością miejsc parkingowych konieczna jest wcześniejsza rezerwacja. Hotel nie gwarantuje dostępności miejsc parkingowych w przypadku braku wcześniejszej rezerwacji.
5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich do Recepcji Hotelu, co umożliwi niezwłoczną reakcję i wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
6. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie informacji o Gościu,
 - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę przez Personel Hotelu w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - d. sprząatanie pokoju, a w sytuacjach nadzwyczajnych i koniecznych wykonywanie niezbędnej naprawy sprzętu i urządzeń hotelowych w sposób niezakłócający wypoczynku i pobytu Gościa w Hotelu.
7. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a. udzielanie informacji związanych z pobytem w Hotelu i podróży;
 - b. budzenie o wyznaczonej godzinie;
 - c. przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu (sejf w pokoju);
 - d. przechowanie bagażu (Hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż data pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego).

V. USŁUGI GASTRONOMICZNE

1. Goście mogą skorzystać z usług gastronomicznych oferowanych w restauracjach i barach znajdujących się na terenie Hotelu.
2. Obowiązujące menu wraz z wyszczególnieniem cen znajduje się bezpośrednio w restauracji lub barze.
3. Obowiązuje zakaz wnoszenia z restauracji oraz barów znajdujących się na terenie Hotelu wszelkich napoi oraz posiłków. Operator Hotelu informuje, iż na życzenie Gościa istnieje możliwość skorzystania z usługi o nazwie „Room Service”, która pozwala na zamówienie posiłków oraz napoi bezpośrednio do pokoju hotelowego. Zamiar korzystania z w/w usługi należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w wybranym punkcie gastronomicznym. Usługa ta jest odpłatna.
4. W ramach wykupienia przez Gościa pakietu pobytowego, który obejmuje także wyżywienie w formie bufetu, Gość uprawniony jest do jednorazowego wejścia do restauracji w czasie trwania posiłku. Każde następne wejście do restauracji w czasie trwania posiłku, z którego Gość już korzystał będzie podlegać dodatkowej opłacie – zgodnie z cennikiem obowiązującym w Hotelu.
5. W restauracjach Goście nie mogą przebywać w szlafrokach, strojach kąpielowych itp.

VI. CENA ZA USŁUGI HOTELOWE

1. Ceny pokoi w Hotelu są umieszczone na stronie internetowej dostępnej pod linkiem: www.hotelleda.pl Ceny tam określone są wiążące dla Gości w czasie dokonywania rezerwacji.
2. Wszystkie ceny wskazane na stronie internetowej, o której mowa powyżej podawane są w złotych polskich oraz zawierają podatek VAT.
3. Różewscy Spa sp.j. mają prawo do dokonywania zmian cen na stronie internetowej Hotelu, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych lub wprowadzania w nich zmian. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na ceny w rezerwacjach dokonanych przed wprowadzeniem zmiany.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju zniszczenia lub uszkodzenia pokoju oraz przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy osoba będąca pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających zakłóca spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do wymagań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
3. Każdorazowo puszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi oraz wyjąć kartę magnetyczną z czytnika.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości na zasadach określonych w art. 846-852 Kodeksu Cywilnego, o ile strony czy Regulamin nie postanowi inaczej. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za cenne rzeczy pozostawione poza sejfem, który jest bezpłatny dla wszystkich Gości, dostępny w pokoju.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję Hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, nie później niż w chwili wymeldowania z Hotelu lub upływu okresu na jaki zarezerwował pokój.
3. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu naprawienia szkody w wypadku utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych do Hotelu jest ograniczona - na zasadach opisanych w art. 846- 852 Kodeksu Cywilnego. Ograniczenia zakresu obowiązku naprawienia szkody nie dotyczą w szczególności rzeczy wartościowych złożonych do depozytu.
4. Hotel może odmówić przyjęcia rzeczy wartościowych do depozytu tylko wówczas, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo jeżeli w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu mają zbyt dużą wartość, w tym w szczególności artystyczną, historyczną, zabytkową lub gdy z przyczyn technicznych jest to niemożliwe, w tym w szczególności, jeśli zajmują zbyt dużo miejsca.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

IX. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym na jego życzenie i w sposób z nim ustalony będą odsyłane na adres wskazany przez Gościa. Koszty przesyłki pokrywa Gość.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje te przedmioty przez okres 14 dni liczonych od dnia ich znalezienia przez personel Hotelu lub inną osobę. W dalszej kolejności Hotel postąpi z przedmiotem stosownie do przepisów o rzeczach zagubionych i znalezionych.

X. CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

XI. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Hotelowa.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
4. Wszelkie reklamacje co do świadczonych usług rozpatrywane będą w maksymalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Różewscy SPA Sp.j. reklamacji.

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Niestosowanie się do tych zaleceń będzie równoznaczne z pokryciem ewentualnych kosztów ozonowania pokoju - 500 zł.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych, i innych podobnych urządzeń, które nie stanowią wyposażenia pokoju.

3. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia systemu przeciwpożarowego przez Gościa, Gość zostanie obciążony kosztami interwencji Straży Pożarnej.
4. W pokoju zabronione jest przechowywanie ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
5. Za zgubioną kartę magnetyczną do pokoju pobierana jest opłata w wysokości 10 zł.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia ręcznika hotelowego, szlafroka lub innych rzeczy - z winy Gościa lub odwiedzających go osób - od Gościa pobierana jest opłata wg następującego cennika:
ręcznik mały 60 zł,
ręcznik duży 100 zł,
szlafrok 300 zł,
materac – 750 zł,
poszewka na poduszkę – 20 zł,
poszwa na kołdrę – 70 zł,
prześcieradło – 70 zł,
poduszka – 60 zł,
kołdra – 150 zł,
7. Gość, przy podpisywaniu „Karty Gościa” potwierdza wyposażenie pokoju hotelowego w zestaw ręczników i szlafroków (dotyczy określonego standardu pokoi). W razie stwierdzenia przez Gościa, po otwarciu pokoju, braku któregośkolwiek z wymienionych elementów wyposażenia, Gość zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Recepcję Hotelową.
8. Przy zawieraniu umowy - w sposób opisany w pkt 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu - Gość proszony jest o podanie swoich danych osobowych, niezbędnych do zawarcia umowy oraz późniejszej identyfikacji Gościa.
9. Podanie danych identyfikujących Gościa jako strony umowy o świadczenie usług hotelowych jest dobrowolne, jednakże jest konieczne do wykonania umowy o świadczenie usług hotelowych.

XIII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych Gości w celu skorzystania z Usług określone są w Regulaminie Hotelu dostępnym na www.hotelleda.pl
2. Oprócz Regulaminu aktualne pozostają postanowienia Regulaminu Hotelu z zastrzeżeniem, iż świadczenie usług musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo Gości i pracowników Hotelu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Regulamin jest dostępny na stronie www.hotelleda.pl

Hotel przyjmuje osoby dorosłe i dzieci w wieku od 16 lat
W całym obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia, dotyczy on również papierosów
elektrycznych.

Zabrania się przywożenia /przechowywania zwierząt w pokoju i na terenie Hotelu.

Kara za nie przestrzeganie powyższego wynosi 500 zł za dobę
a w dalszych konsekwencjach konieczność opuszczenia hotelu,
decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Hotelu.

Życzymy udanego pobytu w Hotelu LEDA SPA ****

DYREKCJA HOTELU LEDA